

Приложение
к приказу № 257 от 17.09.2019г.

План работы по организации и проведению аттестации в 2019-2020у.г.

№	Тематика мероприятий	Форма организации	Сроки проведения
Организационный этап			
Цель: организация методического сопровождения аттестуемых педагогов			
1	Анализ перспективного плана проведения аттестации педагогических работников. Уточнение списка педагогов, подлежащих очередной аттестации в текущем учебном году		до 20.09
2.	Подготовка приказов: «О создании аттестационной комиссии в 2019-2020 у.г., об утверждении экспертной группы по аттестации педагогических работников в комиссии первого уровня», «Об утверждении плана очередной аттестации, повышения квалификации и стажировки педагогических и руководящих кадров на 2019-2020 у.г».	Приказы	до 20.09
3	<u>Заседание аттестационной комиссии №1</u> - О распределении обязанностей между членами аттестационной комиссии (далее АК). - О сроках проведения аттестации педагогических (и других) работников, осуществляющих образовательную (иную) деятельность в техникуме, которые аттестуются в 2019-2020у.г. - Рассмотрение плана работы по организации и проведению аттестации в 2019-2020 у.г. - Рассмотрение плана осуществления дополнительного профессионального образования педагогическими работниками в 2019-2020у.г.	Протокол №1	18.09
4	<u>Заседание аттестационной комиссии №2</u> - О рассмотрении заявлений педагогических работников и руководителей (иных работников) структурных подразделений на проведение аттестации в 2019-2020 у.г. - О рассмотрении графика аттестации и экспертной оценки педагогической деятельности аттестуемых и руководителей структурных подразделений.	Протокол №2	10.10

5	Обновление информационного стенда		Сентябрь-октябрь
6	Организация консультативной помощи аттестуемым педработникам по разъяснению основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих процедуру аттестации.	оперативно-методическое совещание, консультации, тренинги, другое	Сентябрь - октябрь
7	Включение вопросов аттестации в план методического совета, в планы декад цикловых комиссий, индивидуальные планы аттестуемых, в план семинаров по повышению педмастерства, другое	планы работы методического совета, декад цикловых комиссий, индивидуальные планы, план семинаров по повышению педмастерства	сентябрь
8	Принятие заявлений от педработников на очередную, внеочередную аттестацию, перенос срока аттестации.	заявления	с 20.09 по 09.10.2019
9	Представление в аттестационную комиссию списка педработников, подлежащих очередной аттестации, в том числе с предполагаемым установлением высшей категории, присвоении пед. званий. Подача ходатайств в аттестационную комиссию МОН ДНР об: - очередной аттестации - внеочередной аттестации	представления	до 09.10.2019 до 10.10
10	<u>Заседание аттестационной комиссии №3:</u> 1. Закрепление членов аттестационной комиссии и экспертов за педагогами, которые аттестуются; 2. Согласование и уточнение графика проведения аттестации в текущем учебном году и дополнению к перспективному плану аттестации педагогических работников и осуществления ими дополнительного профессионального образования на 2019-2024 гг.	Протокол №3	до 20.10
11	Издание приказа «О проведении аттестации педагогических работников техникума в 2019 - 2020 учебном году» -утверждение списка аттестуемых -утверждение решения АК о ходатайствах -утверждение графика проведения аттестации	ПРИКАЗ	до 20.10
11	Ознакомление аттестуемых под личную подпись с приказом «О проведении аттестации...» и с графиком проведения аттестации.	Список об ознакомлении	до 20.10

Этап проведения комплексной оценки результативности деятельности аттестуемых педагогов: Цель: <u>осуществление комплексной оценки результативности деятельности педагогических работников</u>			
1	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его педагогической деятельности(п.3.3): -анализ документации (выполнение учебных программ, соблюдение требований к ведению обязательной документации); - анализ статистических данных за межаттестационный период (динамика уровня учебных достижений, результаты участия в олимпиадах, конкурсах) - методическая активность педагога (участие в работе МО, конференциях, семинарах, конкурсах педмастерства, разработка проектов, пособий, методических рекомендаций, прочее); - посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий и их оценка; -проведение анкетирования родителей, коллег; -психолого-педагогическое тестирование.	сравнительные таблицы, диаграммы, статистическая информация, выводы и рекомендации по посещенным занятиям в журнале контроля	октябрь- до 16 марта 2020
2	Заседания аттестационной комиссии по необходимости	протоколы	ноябрь-до 16.03
3	Проведение заседаний методического совета, педагогического совета, методических объединений по заслушиванию творческих отчетов аттестуемых (портфолио); проведение педчтений, круглых столов, научно-практических конференций, семинаров по обобщению передового педагогического опыта и др. мероприятий.	протоколы	До 16.03.
4	Обобщение результатов экспертизы. Подготовка материалов к написанию характеристик	Экспертные заключения, анализ педагогической деятельности	февраль
5	Предоставление директором в аттестационную комиссию характеристики деятельности педагогических работников в межаттестационный период (п.3.4)	характеристики	До 01.03
	Ознакомление аттестуемых с характеристикой	характеристики	за 10 дней до итогового заседания аттестационной комиссии

6.	Оформление выписок из протоколов, копий приказа	Протокол, приказ	До 02.04
Этап подведения итогов Цель: <u>подведение итогов аттестации педагогических работников, принятие соответствующих решений</u>			
1	Итоговое заседание аттестационной комиссии: - рассмотрение итогов комплексных оценок результативности деятельности аттестуемых; - рассмотрение экспертных заключений, характеристик; - принятие решений о соответствии занимаемой должности, установлении I, II квалификационных категорий	протокол	31.03.2020
2	Анализ итогов аттестации педагогических работников: - Приказ об итогах аттестации, ознакомление с ним работников, прошедших аттестацию; - оформление записей в трудовые книжки (личных дел)	приказ	в течение 5 дней после итогового заседания
3	Размещение выписки из протокола, копии приказа в личном деле работника, на официальном сайте техникума		в течение 3 дней после итогового заседания
4	Выдача выписки из протокола АК (под личную подпись) аттестованным педработникам	выписка	в течение 3-х дней со дня итогового заседания
5	Подведение итогов аттестации текущего года. Оглашение списка педагогов, подлежащих аттестации в следующем учебном году.	Педсовет, методсовет	Апрель-май

Зав. учебно-методическим кабинетом

Е.П.Миськив