

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Э.В.Земляная

«31» августа 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
НА 2020-2021 у.г.**



Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
методического совета от 31.08.2020  
Протокол № 1

Снежное, 2020

### **Цель:**

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

### **Приоритетные задачи Школы начинающего преподавателя:**

1. Обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов.
2. Обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий.
3. Способствование удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
4. Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению.
5. Способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
6. Оказание помощи молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

### **Слушатели ШНП имеют право:**

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

### **Слушатели ШНП обязаны:**

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически повышать свою квалификацию.

### **СЛУШАТЕЛИ:**

1. Безуглова Т.А.
2. Данилова Н.А.
3. Гербутов А.А.
4. Пантус Д.Е.
5. Пушкарев В.Н.

### **НАСТАВНИКИ**

1. Филоненко В.В., преподаватель ВКК – Безуглова Т.А.,
2. Доценко И.Н., преподаватель ВКК – Данилова Н.А.,
3. Цемах И.В., преподаватель ВКК – Пантус Д.Е.,

4. Дьяченко Л.И., преподаватель ИКК – Гербутов А.А.
5. Миськив Е.П., преподаватель ВКК – Пушкарев В.Н.

### **Школа начинающего преподавателя имеет 3-х годичный курс обучения**

Посещение школы начинающего преподавателя (далее Школа)

предусматривается

для преподавателей со стажем педагогической работы менее 3-х лет.

#### **Задачи:**

- обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов;
- обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий.

### **3. Основные формы работы «Школы начинающего преподавателя»**

- творческие отчеты
- индивидуальные занятия
- лекции, доклады и дискуссии по методике проведения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- научно-практические конференции
- методические дни

### **4. Подготовка и проведение занятий в «Школе начинающего преподавателя»**

- Школа организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений ее членов. Выбор тем, по которым осуществляются занятия в «Школе начинающего преподавателя» определяется, учитывая задачи развития среднего профессионального образования.

- План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании методического совета как составная часть комплексного учебно-воспитательного плана работы техникума.

- Занятия в «Школе начинающего преподавателя» проводятся наиболее опытными преподавателями, согласно плану работы «Школы начинающего преподавателя», но не реже 7 раз в течение учебного года.

## 5. Документация «Школы начинающего преподавателя»

- На каждом заседании школы ведется его протокол, который оформляется секретарем из числа преподавателей или председателей цикловых комиссий и подписывается зав. учебно-методическим кабинетом (методистом).

- В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания, число отсутствующих на заседании, повестка дня, выступающие.

- Протоколы заседаний «Школы» хранятся в учебно-методическом кабинете.

## 6. Организационная работа «Школы начинающего преподавателя»

«Школа начинающего преподавателя» организуется с целью адаптации начинающего преподавателя в коллективе, выработки качественной системы преподавания и образования, формирования индивидуального стиля творческой деятельности. В Школу привлекаются педагоги, имеющие стаж работы от 1 года до 3-х лет, и преподаватели, которые не имеют педагогического образования. Занятия проводятся один раз в месяц согласно плану. Кроме того, за каждым начинающим преподавателем закрепляется педагог - наставник.

В работе с начинающими преподавателями используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, консультации, практикум, мастер-классы, входной контроль.

На последнем заседании Школы проводится выходной контроль или собеседование.

### План работы Школы начинающего преподавателя на 2020-2021 у.г.

| <i>Повестка</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Срок<br/>исполнения</i> | <i>Ответственный</i>                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Занятие № 1.</b><br>1. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в техникуме.<br>2. Изучение содержания образовательных программ, ГОС СПО по специальностям/профессиям, локальных нормативно-правовых документов техникума по ведению учебного процесса.<br>3. Методическая работа в техникуме: цели, задачи, содержание. Знакомство с локальными актами техникума о ведении методической работы.<br>4. Занятие-практикум «Составление рабочих программ», «Как заполнять учебные журналы групп» | Сентябрь<br>22             | Заместитель директора<br>по УР<br>Зав. УМК (методист) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования и входного контроля.</li> <li>2. Составление индивидуального плана, КТП, РП.</li> <li>3. Советы молодому преподавателю (памятка)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                         |
| <p><b>Занятие № 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия.</li> <li>2. Построение занятий различного типа.</li> <li>3. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования</li> <li>4. Формирование УМК дисциплины.</li> </ol> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание плана занятия, его анализ, самоанализ.</li> <li>2. Работа преподавателя с дистанционными технологиями.</li> </ol> | Октябрь<br>27 | Зав. УМК (методист),<br>преподаватели-наставники                        |
| <p><b>Занятие №3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор метода обучения.</li> <li>2. Из опыта работы преподавателей.</li> <li>3. Участие в педагогических чтениях, в конкурсах, конференциях, семинарах (по плану техникума).</li> </ol> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <p>Обзор периодической педагогической печати: журналы «СПО».</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | Ноябрь<br>24  | Зав. УМК (методист),<br>преподаватели-наставники<br><br>Библиотекарь    |
| <p><b>Занятие №4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение положения о промежуточной и итоговой аттестации студентов.</li> <li>2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента.</li> <li>3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)</li> <li>4. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами»</li> </ol> <p><b><u>Практическая часть:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации самостоятельной работы студентов</li> </ol>                                                                       | Декабрь<br>22 | Заместитель директора<br>по УР<br><br>Председатели ЦК                   |
| <p><b>Занятие №5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ и обсуждение посещенных учебных занятий начинающих преподавателей.</li> <li>3. Виды методических разработок, указаний, пособий (примеры).</li> <li>4. Организация производственного обучения</li> <li>5. Этический кодекс педагога.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль<br>16 | Зав. УМК (методист),<br>преподаватели-наставники<br><br>Председатели ЦК |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Практическая часть:</u></b><br/>         Семинар-практикум «Анализ посещаемого занятия»<br/>         Посещение и анализ занятия<br/>         Практикум «Проектирование учебного занятия с применением компьютерных технологий»</p>                                                                                      |                      |                                                                                                               |
| <p><b>Занятие №6.</b><br/>         1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин.<br/>         2. Методика разработки тестов.<br/>         3. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога»</p> <p><b><u>Практическая часть:</u></b><br/>         Обсуждение методразработок преподавателей</p> | <p>Март<br/>30</p>   | <p>Зав. УМК (методист),<br/>преподаватели-наставники</p> <p>Председатели ЦК</p>                               |
| <p><b>Занятие №7.</b><br/>         1. Содержание научно-методической работы преподавателя. Практико-ориентированный и коммуникативный методы обучения .</p> <p><b><u>Практическая часть:</u></b><br/>         Разработка презентаций занятий, выступления на мероприятиях.</p>                                                   | <p>Апрель<br/>27</p> | <p>Зав. УМК (методист),<br/>преподаватели-наставники</p> <p>Председатели ЦК</p>                               |
| <p><b>Занятие №8.</b><br/>         1. Преподаватель и проблемы дисциплины.<br/>         2. Организация внеурочной работы по дисциплине.<br/>         3. Процедура аттестации на квалификационную категорию. Нормативные документы, критерии, образцы документов.</p>                                                             | <p>Май<br/>25</p>    | <p>Начинающие преподаватели,<br/>Зав. УМК (методист),<br/>преподаватели-наставники</p> <p>Председатели ЦК</p> |
| <p><b>Занятие №9.</b><br/>         1. Обсуждение итогов работы за 2020-2021 уч.г.<br/>         2. Планирование работы ШМП на следующий год.</p> <p><b><u>Практическая часть:</u></b><br/>         Написание отчета начинающего преподавателя по методической работе за 2020-2021 учебный год</p>                                 | <p>Июнь</p>          | <p>Зав. УМК (методист),<br/>преподаватели-наставники</p> <p>Председатели ЦК</p>                               |

***Предлагаемая тематика выступлений к заседаниям «Школы начинающего преподавателя»***

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| «Учись быть преподавателем» работа с документацией (составление плана занятия, практического занятия)<br>Проектирование учебного процесса с применением дистанционных форм обучения                                   | сентябрь<br>2020 г.                                    |
| Требования к материалам, используемых для ЭО и ДО<br>Требования к разработке теоретического и практического занятия с учетом дистанционного обучения                                                                  | октябрь<br>ноябрь<br>2020г.                            |
| Составляющие педагогического мастерства                                                                                                                                                                               | Декабрь<br>2020г.                                      |
| Индивидуальная проектная деятельность<br>Нормативные основы авторского права в сфере образования и науки<br>Зарубежные модели образования и технологии обучения<br>Роль самообразования в повышении качества обучения | февраль<br>2021 г.<br>март<br>2021<br>апрель<br>2021г. |

Зав. учебно-методическим кабинетом

Е.П. Миськив