МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
директор техникума
_____ И.В.Цемах
«28» августа 2020г.

ПЛАНЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА, МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА, АТТЕСТАЦИИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВКИ,
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2020-2021 у.г.

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
от 28.08.2020г. Протокол № 1

Снежное, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

План научно-методической работы техникума 3
План работы методического совета..... 13
План .работы школы начинающего преподавателя..... 17
План работы семинара по повышению педагогического мастерства..... 23
План работы учебно-методического кабинета…….. 25

ПЛАН НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
в 2020-2021 у.г.

Цель:
Научно-методическое сопровождение образовательного процесса:
- разработка, корректировка нормативно-регламентирующего и учебно – методического обеспечения образовательных программ актуализированных с ГОС РФ, проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности преподавателей, совершенствование методов контроля качества знаний обучающихся в рамках требований ГОС СПО, профессиональных стандартов.

Задачи:
1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий;
2. Оказание методической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
3. Методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения для специальностей и профессий согласно требованиям оценочных материалов Ворлдскиллс;
4. Обеспечение внутренней оценки качества образовательных услуг, предоставляемых преподавательским составом техникума;
5. Обеспечение внешней оценки качества образовательных услуг, предоставляемых преподавательским составом техникума;
6. Мониторинг внедрения актуализированных ГОС, с учетом требований интеграции с ГОС РФ, согласно профессиональным стандартам и с учетом примерных программ;
7. Создание условий для развития творческого, исследовательского потенциала студентов и преподавателей;
8. Выявление, обобщение и распространение результативного педагогического опыта педагогов.

Методическая тема: Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста.

Основные направления :
- индивидуальная методическая работа преподавателя;
- разработка дистанционного сопровождения учебных занятий;
- разработка рабочих учебных программ и учебно-методической документации;
- подготовка докладов и выступлений на педагогическом и методическом

советах, заседаниях цикловых комиссий, региональных, республиканских конференциях, семинарах, «круглых столах» и т.п.;

- подготовка и проведение конференций, олимпиад, конкурсов; - разработка пособий и публикация статей;
- подготовка студентов к выступлениям на конференциях, олимпиадах, конкурсах, руководство проектной деятельностью студентов;
- экспертная деятельность.
- осуществление взаимообучения, передача педагогического опыта через систему методической работы;
- активная экспериментальная методическая и педагогическая деятельность;
- осуществление повышения квалификации в различных формах: педчтения, семинары, курсовая подготовка.

Основные направления и приоритетные задачи:

1. Информационно-методическое обеспечение:
   – организация работы постоянно действующего практического семинара по повышению педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя;
   – создание единого банка учебно-методической информации (накопление, учет и структуризация, обеспечение доступа);
   – участие в формировании перечня научно-методической литературы фонда библиотеки техникума;
   – содействие в разработке и модернизации УМК, ФОС, других методических изданий.

2. Повышение квалификации педагогов:
   – изучение потребности профессионального обучения и оформление заявок на курсы повышения квалификации;
   – взаимодействие с ВУЗами и Институтом повышения квалификации;
   – участие в совместных вебинарах, конференциях и др.мероприятиях.
3. Содействие в подготовке и прохождении аттестации:
   – обеспечение доступа к информации и разъяснительная работа (изменения и нововведения, нормативная документация, сроки аттестации и т.п.);
   – консультирование, оказание помощи в подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта.

4. Управление научно-методической работой педагогов:
   – координация работы ЦК;
   – содействие в организации и проведении декад ЦК;
   – сопровождение работы творческих групп педагогов;
   – организация работы по формированию Портфолио преподавателей;
   – сопровождение педагогов в реализации индивидуальных программ развития профессиональных компетентностей.

5. Работа со студентами:
   – координация научной деятельности студентов;

– участие в организации и проведении студенческих научно-практических конференций;
– сопровождение работы ЦК по организации и проведению работы с неуспевающими и одаренными студентами.

6. Издательская деятельность:
– оказание помощи в публикации научно-методических статей ;
– оказание помощи в подготовке к печати и выпуску авторских учебно-методических материалов.

7. Дистанционное образование и участие в сетевых педагогических сообществах:
– разработка, организация и проведение консультаций по ДО;
– обучение технологии ДО;
– организация участия студентов в дистанционных олимпиадах совместно с председателями ЦК;
– организация участия преподавателей в сетевых педагогических сообществах (мультиурок, фоксфорд, педагоги, иматон, инфоурок, профобразование и т.п.).

Формы методической работы техникума

1. Педагогические советы;
2. Методический совет;
3. Инструктивно-методическое совещание;
4. Цикловые комиссии;
5. Семинар по повышению педагогического мастерства;
6. Школа начинающего преподавателя;
7. Открытые занятия;
8. Взаимопосещение и анализ учебного занятия;
9. Мастер-классы;
10. Теоретические, научно-теоретические, проблемные семинары;
11. Психолого-педагогические семинары;
12. Фестиваль педагогических идей;
13. Работа педагогов над темами самообразования.

План мероприятий научно-методической работы

№п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемый результат
1. Работа с педагогическими кадрами **1.1. Организационно-аналитическая работа** **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по освоению современных технологий и методик выявления и развития одаренности обучающихся, дистанционных форм обучения.				
1.1.1	Составление плана и формирование заявок прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	до 01.10. 2020г.	Зав. УМК	Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.2	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями общепрофессиональных дисциплин стажировок на предприятиях	В течение года	Зав. УМК, председатели ЦК	Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.3	Мониторинг и анализ индивидуальной методической работы преподавателей (индивидуальные планы, посещение занятий)	В течение года	Зам. директора по УР, Зав. УМК	Мониторинг профессион. компетентности преподавателей
1.1.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	Май 2021 г.	Зав. УМК	Повышение квалификации
1.1.5	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	Декабрь 2020г., Май 2021 г.	Заместитель директора, Зав. УМК	Повышение квалификации
1.167	Работа семинара по повышению педмастерства и школы начинающего преподавателя	В течение года	Зав. УМК	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2. Работа по аттестации педагогических кадров **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.2.1	Создание экспертной группы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	до 10.10.2020г	Аттестационная комиссия	Повышение квалификации
1.2.2	Ведение раздела «Научно-методическая работа» на сайте	В течение года	Зав. УМК	Обобщение опыта работы
1.2.3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УР (зам.АК), Зав.УМК	Аттестация педагогических работников
1.2.4	Оказание консультативной помощи аттестующим педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходим ости	Заместитель директора по УР Зав.УМК	Аттестация педагогических работников
1.2.5	Посещение занятий и открытых мероприятий у	Согласно графику	Заместитель директора по УР	Аттестация педагогических

	аттестуемых преподавателей		Зав.УМК, члены экспертной группы	работников
1.2.6	Согласование проведения открытых мероприятий, представления собственного опыта преподавателями, творческих отчетов аттестуемыми преподавателями	Согласно графику	Заместитель директора по УР Зав.УМК, члены экспертной группы, преподаватели	Аттестация педагогических работников
1.2.7	Выступление по теме «Как готовиться к аттестации» в «Школе начинающего преподавателя»	Сентябрь 2020г.	Зав.УМК	Изучение нормативных документов
1.3. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей				
1.3.1	Утверждение графика проведения открытых занятий, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	До 10.09.2020	Заместитель директора по УР, Зав.УМК	Обмен опытом работы
1.3.2	Обобщение опыта работы преподавателей по написанию исследовательских статей	В течение года	Председатели ЦК, Зав.УМК	Банк данных о системе работы преподавателей
1.3.3	Подготовка и проведение методических семинаров по заданной тематике	В течение года	Зав.УМК	Раскрытие творческого потенциала педагога
1.3.4	Подготовка и проведение педагогических чтений	Май 2021 г.	Зав.УМК	Раскрытие творческого потенциала педагога
1.3.5	Подготовка статей с изложением опыта работы преподавателей техникума для научно-практических конференций	По плану УМЦ	Преподаватели, Зав.УМК	Повышение имиджа образовательного учреждения
1.4. Развитие профессионального мастерства педагогов				
Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников				
1.4.1	Методическое сопровождение профессионального становления педагогов: -систематическое консультирование; -теоретические семинары; -мастер-классы	Согласно графику	Зав.УМК председатели ЦК	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса
1.4.2	Оказание консультативной помощи преподавателям по всем вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Зав.УМК, практический психолог	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса
1.4.3	Организация посещения занятий начинающих преподавателей и взаимопосещений занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опыта работы	Согласно графику	Зав. УМК	Приобретение и обмен опытом
1.4.4	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства преподавателей	март 2020,	Заместитель директора по УР, Зав.УМК	Повышение самооценки педагога,

	через проведение анкетирования «Преподаватель глазами обучающихся»			выявление затруднений в осуществлении преподавательской деятельности
1.4.5	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой преподавателей по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦК)	Согласно планам ЦК	Зав. УМК, Председатели ЦК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
1.4.6	Контроль за работой цикловых комиссий:	В течение года	Заместитель директора по УР, зав.УМК	Совершенствование учебно-методической работы
1.4.7	Проведение заседаний «Школы для начинающих преподавателей», «Семинара по повышению педмастерства»	Согласно плану	Зав.УМК председатели ЦК	Развитие и повышение профессиональной компетентности преподавателей
1.4.8	Разработка индивидуальных планов работы и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов, утверждение	До 15.09.2020	Преподаватели, председатели ЦК, методист, зам.директора по УР	План индивидуальной работы
1.4.9	Обсуждение вопроса на семинаре по повышению педмастерства «Повышение педагогических компетенций преподавателей в процессе самообразования».	Ноябрь 2020г.	Заместитель директора по УР, Зав.УМК, председатели ЦК	Обмен опытом. Проведение мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей и мастеров п/о.
2.Методическое обеспечение профессионального образования				
Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся				
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации ЦК, преподавателей (образовательные программы, рабочие учебные программы, паспорта кабинетов) и т.д.	До 15.09.2020	Преподаватели, председатели ЦК, Заместитель директора по УР	Качественно составленная учебно-планирующая документация

2.2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования УМК для актуализированных ГОС СПО: - структурирование учебно-программной документации; - взаимодействие с предприятиями по организации практико-ориентированного обучения; - ориентация учебных материалов на ДО и их возможное самостоятельное изучение обучающимися; - использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий с применениемэлектронных образовательных ресурсов (ЭОР); - разработка основы учебно-методического комплекса согласно новым ГОС СПО	В течение года	Зав.УМК председатели ЦК	Качественно составленная учебно-планирующая документация, отвечающая современным требованиям
2.3	Разработка оценочных средств, учитывающих требования ГОС СПО	В течение года	Преподаватели, Председатели ЦК	Оценивание согласно показателям качества и критериям оценивания соответствующее стандартам
2.4	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки согласно учебным программам по ГОС	В течение года	Зав.УМК председатели ЦК, преподаватели	Комплектование фонда учебно-методической литературы
2.5	Продолжение практики проведения инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УР, зав УМК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
2.6	Корректировка банка имеющихся рабочих учебных программ	В течение года	Зав.УМК	Отчет

2.7	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по УД и МДК ПМ	В течение года	Председатели ЦК, зав.бибиотекой	Развитие библиотечного фонда за счѐт приобретения учебной литературы по дисциплина, профессиям в соответствии с нормами
2.8	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: - Разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ГОС; - Разработка методических Материалов для проведения учебной и производственной практики согласно ГОС; - Разработка и подготовка материалов для участия в НПК; - Использование педагогических технологий для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими).	В течение года	Зав.УМК, председатели ЦК, преподаватели	Повышение профессиональной грамотности преподавателей, качественная учебно-планирующая документация
3.Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность **Цель:** обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг				
3.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ГОС СПО	Август-сентябрь 2020 г.	Зав.УМК, председатели ЦК, преподаватели	Коррекция учебно-планирующей и методической документации
3.2	Мониторинг методической работы преподавателей	Май 2020 г.	Зав.УМК, методист Председатели ЦК	Коррекция плана работы
3.3	Мониторинг образовательного процесса, педагогической деятельности преподавателей техникума	В течение года	Заместитель директора по УР, Председатели ЦК	Коррекция плана работы

3.4	Анализ работы за 2020-2021 у.г.и обсуждение плана работы на 2021-2022 у.г.	Июнь 2021 г.	Зав.УМК, методист, председатели ЦК	Коррекция плана работы
4. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения **Цель:**повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся				
4.1	Проведение анкетирования по мотивации обучения на 1 курсе в техникуме, проведение входного контроля по всем дисциплинам и его анализ	Сентябрь 2020г.	Практический психолог, преподаватели, председатели ЦК	Мотивационный паспорт группы, проведение корректирующих мероприятий
4.2	Организация в рамках внеаудиторной работы ЦК проведение декад ЦК, семинара по повышению педагогического мастерства, школы для начинающих преподавателей	Согласно планам ЦК и графику	Председатели ЦК, преподаватели	Проведенные мероприятия
4.3	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и ПМ, МДК по итогам семестров	В течение года	Заместитель директора по УР, Зав.УМК, учебная часть	Анализ деятельности преподавателей, составление рейтинга для аттестации
5. Учебно -исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся				
5.1	Организация подготовки студентов СПО к участию в олимпиадах, разработка мероприятий; подготовка методического материала к проведению предметных олимпиад по учебным дисциплинам, их проведение	Согласно планам	преподаватели, председатели ЦК	Дипломы, сертификаты
5.2	Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в техникуме	Март – апрель 2021	Председатели ЦК, преподаватели	Дипломы, сертификаты
5.3	Проведение научно-практических конференций для обучающихся в техникуме	Апрель –май 2021 г.	Председатели ЦК, преподаватели	Дипломы, учебно-исследовательская работа, доклад, презентация, профориентация, повышение имиджа техникума

5.4	Разработка шаблонов учебно-методической документации и распечатка методических рекомендаций для обучающихся и преподавателей	В течение года	Зав.УМК, председатели ЦК, преподаватели	Формирование базы методического обеспечения образовательного процесса
5.5	Подготовка к печати в периодических изданиях, на сайтах РИПО и УМЦ статей и других материалов из опыта работы педагогов техникума	В течение года	Зав.УМЦ, преподаватели	Повышение имиджа техникума
5.6	Участие в областных НПК, студенческих конкурсах, олимпиадах	По годовому плану	Зав.УМЦ, Председатели ЦК, преподаватели	Дипломы, сертификаты

6. **Работа над единой методической темой «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста»**

Цель: формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения

6.1	Продолжение работы по данной теме через МС, цикловые комиссии и самостоятельную работу преподавателей	По планам ЦК и МС	Зав.УМК, председатели ЦК	Отчет о результатах работы
6.2	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций в рамках ГОС нового поколения	В течение года	Зав.УМК, председатели ЦК преподаватели,	Качественное учебно-методическое обеспечение специальностей
6.3	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседаниях методсовета и педсовета	Июнь 2021 г.	Зам. директора по УР (согласование), Зав.УМК, председатели ЦК	Отчеты

Заведующий учебно-методическим кабинетом _____Миськив Е.П.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
в 2020-2021 у.г.

Методический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, координирующим и регулирующим органом управления, анализирующим пути, формы и средства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса. Обеспечивает выполнение научно-методической работы в техникуме.

Приоритетные задачи :

-обеспечение единства учебного, воспитательного процессов на основе взаимосвязи общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;

-активное использование информационных технологий в практике проведения учебных занятий;

-совершенствование комплексно-методического обеспечения учебных дисциплин в соответствии с ГОС СОО нового поколения и ГОС СПО в целях, способствующих формированию профессиональных навыков будущих специалистов среднего звена;

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогических работников, освоение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации педагогов и обучающихся;

- максимальное содействие повышению качества подготовки специалистов среднего звена;

- внедрение в образовательный процесс современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, обучение преподавателей по использованию интерактивных педагогических технологий, ориентированных на повышение познавательной, творческой активности студентов.

Тематика	Сроки проведения	Ответственные
Заседание методического совета № 1		
1.Об основных направлениях деятельности учебно- методической службы в 2020/21 у.г. 2. О планировании работы на новый учебный год: рассмотрение плана работы методического Совета на 2020/2021 учебный год: рассмотрение планов работы Школы начинающего преподавателя и Семинара по повышению педагогического мастерства; рассмотрение графика аттестации преподавателей. 3. О согласовании графиков проведения декад ЦК, открытых занятий и внеаудиторных мероприятий, графиков и планов повышения квалификации в 2020/2021 у.г. 4. Об обсуждении тем для проведения заседаний педагогического Совета и их утверждение. 5. Об утверждении графика контроля качества проведения занятий на 2020/2021 у.г. 6. О рассмотрении примерных образовательных программ среднего общего образования и выпускных образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена по специальностям, рассмотрении ФОС, КИМ, КОС. 7. О проведении входного контроля знаний. 8. О текущих вопросах.	**31.08.2020**	Зав.УМК председатели ЦК Земляная Э.В. Миськив Е.П, Земляная Э.В.
Заседание методического совета № 2		
1. Об организации учебно-исследовательской (проектной) работы студентов. 2. Об использовании Интернет-ресурсов в организации самостоятельной учебной работы студентов и повышении педагогического мастерства преподавателей. 3. О рассмотрении откорректированных ФОС, КИМ, КОС выпускных ЦК специальностей. 4. О повышении уровня педагогического	**5.11.2020**	Миськив Е.П. Председатели ЦК

мастерства педагогических работников в 2020-2021 у.г. 4.1. Корректировка плана курсов повышения квалификации, стажировки. 4.2. Корректировка плана проведения декад ЦК 4.3. Корректировка графика проведения открытых мероприятий. 5. О текущих вопросах.		Миськив Е.П. Председатели ЦК
Заседание методического совета № 3		
1. О рассмотрении подготовленных УМК дисциплин, ПМ, МДК 2. О состоянии профориентационной работы по специальностям и профессиям. 3. О рассмотрении и утверждение: - плана работы с одаренными и слабоуспевающими студентами в 2020-2021 у.г.по итогам сессии; - планов научно-практических конференций в выпускных ЦК. 4. Об анализе результатов посещений занятий. Замечания и предложения по повышению качества преподавания в техникуме. 5. О промежуточных результатах проектной и научной деятельности студентов. 6. О результатах контроля ведения учебных журналов. 7. О текущих вопросах.	**14.01.2021**	Миськив.Е.П. Председатели ЦК Ответственный секретарь ПК Миськив Е.П., Председатели ЦК Миськив Е.П. Председатели ЦК Земляная Э.В.
Заседание методического совета № 4		
1.О мониторинге результатов методической работы преподавателей ЦК 2. О результатах публикаций педагогической деятельности преподавателей, мастеров 3. О результатах экспертизы по аттестации преподавателей. 4. Об обобщении передового педагогического опыта. 5. О текущих вопросах.	**11.03.2021**	Миськив.Е.П. Председатели ЦК

Заседание методического совета № 5		
1. О результатах мониторинга качества образовательно-воспитательного процесса, об итогах работы с обучающимися, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися и студентами, о результатах административных контрольных срезов. 2.Об итогах и анализе проведенных в техникуме декад цикловых комиссий, научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах. 3. Об оценке качества научно-методической работы, работы ЦК за 2020/2021 у.г. 4. Об анализе выполнения педагогическим коллективом техникума качественных показателей учебно-воспитательного процесса в 2020-2021у.г. . 5. О текущих вопросах.	**13.05.2021**	Заведующие отделениями, председатели ЦК, Миськив Е.П. Миськив Е.П. Земляная Э.В.
Заседание методического совета №7		
1. О рассмотрении отчетов работы структурных подразделений: зав.УМК, заведующих отделениями, зав. библиотекой, аттестационной комиссии, председателей ЦК по итогам учебно-методической деятельности. 2. Подведение итогов работы методического совета за учебный год. 3. Анализ состояния учебно-методической и научно-исследовательской работы за учебный год. 4. О предлагаемых направлениях и приоритетных задачах в организации работы методического совета в новом 2021-2022 учебном году.	**30.06.2021**	Зам. директора по УР, ВР, зав. отделениями, зав. УМК, председатели ЦК

Зав. учебно-методическим кабинетом _____ Е.П. Миськив

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
в 2020-2021 у.г.

Цель:

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Приоритетные задачи Школы начинающего преподавателя:

1.Обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов.

2.Обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий.

3. Способствование удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.

4. Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению.

5. Способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

6. Оказание помощи молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Слушатели ШНП имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

Слушатели ШНП обязаны:

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически повышать свою квалификацию.

СЛУШАТЕЛИ:

1.Безуглова Т.А. 2. Данилова Н.А.

3.Гербутов А.А. 4. Пантус Д.Е. 5. Пушкарев В.Н.

НАСТАВНИКИ

1. Филоненко В.В., преподаватель ВКК – Безуглова Т.А.,
2. Доценко И.Н., преподаватель ВКК – Данилова Н.А.,
3. Цемах И.В., преподаватель ВКК – Пантус Д.Е.,
4. Дьяченко Л.И., преподаватель ІКК – Гербутов А.А.
5. Миськив Е.П., преподаватель ВКК – Пушкарев В.Н.

Школа начинающего преподавателя имеет 3-х годичный курс обучения

Посещение школы начинающего преподавателя (далее Школа) предусматривается для преподавателей со стажем педагогической работы менее 3-х лет.

Задачи:

- обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов;
- обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий.

3. Основные формы работы «Школы начинающего преподавателя»

- творческие отчеты
- индивидуальные занятия
- лекции, доклады и дискуссии по методике проведения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
- научно-практические конференции
- методические дни

4. Подготовка и проведение занятий в «Школе начинающего преподавателя»

- Школа организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений ее членов. Выбор тем, по которым осуществляются занятия

в «Школе начинающего преподавателя» определяется, учитывая задачи развития среднего профессионального образования.

- План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании методического совета как составная часть комплексного учебно-воспитательного плана работы техникума.

- Занятия в «Школе начинающего преподавателя» проводятся наиболее опытными преподавателями, согласно плану работы «Школы начинающего преподавателя», но не реже 7 раз в течение учебного года.

5. Документация «Школы начинающего преподавателя»

- На каждом заседании школы ведется его протокол, который оформляется секретарем из числа преподавателей или председателей цикловых комиссий и подписывается зав. учебно-методическим кабинетом (методистом).

- В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания, число отсутствующих на заседании, повестка дня, выступающие.

- Протоколы заседаний «Школы» хранятся в учебно-методическом кабинете.

6. Организационная работа «Школы начинающего преподавателя»

«Школа начинающего преподавателя» организуется с целью адаптации начинающего преподавателя в коллективе, выработки качественной системы преподавания и образования, формирования индивидуального стиля творческой деятельности. В Школу привлекаются педагоги, имеющие стаж работы от 1 года до 3-х лет, и преподаватели, которые не имеют педагогического образования. Занятия проводятся один раз в месяц согласно плану. Кроме того, за каждым начинающим преподавателем закрепляется педагог - наставник.

В работе с начинающими преподавателями используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, консультации, практикум, мастер-классы, входной контроль.

На последнем заседании Школы проводится выходной контроль или собеседование.

Занятия Школы начинающего преподавателя на 2020-2021 у.г.

Повестка	*Срок исполнения*	*Ответственный*
Занятие № 1. 1. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в техникуме. 2. Изучение содержания образовательных программ, ГОС СПО по специальностям/профессиям, локальных нормативно-правовых документов техникума по ведению учебного процесса. 3.Методическая работа в техникуме: цели, задачи, содержание. Знакомство с локальными актами техникума о ведении методической работы. 4. Занятие-практикум «Составление рабочих программ», «Как заполнять учебные журналы групп» ***<u>Практическая часть:</u>*** 1. Проведение анкетирования и входного контроля. 2.Составление индивидуального плана, КТП, РП. 3. Советы молодому преподавателю (памятка)	Сентябрь 22	Заместитель директора по УР Зав. УМК (методист)
Занятие № 2. 1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия. 2. Построение занятий различного типа. 3. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования 4. Формирование УМК дисциплины. ***<u>Практическая часть:</u>*** 1. Написание плана занятия, его анализ, самоанализ. 2. Работа преподавателя с дистанционными технологиями.	Октябрь 27	Зав. УМК (методист), преподаватели-наставники
Занятие №3. 1. Выбор метода обучения. 2.Из опыта работы преподавателей. 3.Участие в педагогических чтениях, в конкурсах, конференциях, семинарах (по плану техникума). ***<u>Практическая часть:</u>*** Обзор периодической педагогической печати: журналы «СПО».	Ноябрь 24	Зав. УМК (методист), преподаватели-наставники Библиотекарь

Занятие №4. 1. Изучение положения о промежуточной и итоговой аттестации студентов. 2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента. 3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость) 4. Дискуссия «Работа с неуспевающими студентами» ***<u>Практическая часть:</u>*** 1. Организации самостоятельной работы студентов	Декабрь 22	Заместитель директора по УР Председатели ЦК
Занятие №5. 2. Анализ и обсуждение посещенных учебных занятий начинающих преподавателей. 3. Виды методических разработок, указаний, пособий (примеры). 4. Организация производственного обучения 5. Этический кодекс педагога. ***<u>Практическая часть:</u>*** Семинар-практикум «Анализ посещаемого занятия» Посещение и анализ занятия Практикум «Проектирование учебного занятия с применением компьютерных технологий»	Февраль 16	Зав. УМК (методист), преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №6. 1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин. 2. Методика разработки тестов. 3. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» ***<u>Практическая часть:</u>*** Обсуждение методразработок преподавателей	Март 30	Зав. УМК (методист), преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №7. 1. Содержание научно-методической работы преподавателя. Практико-ориентированный и коммуникативный методы обучения . ***<u>Практическая часть:</u>*** Разработка презентаций занятий, выступления на мероприятиях.	Апрель 27	Зав. УМК (методист), преподаватели-наставники Председатели ЦК

Занятие №8. 1. Преподаватель и проблемы дисциплины. 2. Организация внеурочной работы по дисциплине. 3. Процедура аттестации на квалификационную категорию. Нормативные документы, критерии, образцы документов.	Май 25	Начинающие преподаватели, Зав. УМК (методист), преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №9. 1. Обсуждение итогов работы за 2020-2021 уч.г. 2. Планирование работы ШМП на следующий год. ***<u>Практическая часть:</u>*** Написание отчета начинающего преподавателя по методической работе за 2020-2021 учебный год	Июнь	Зав. УМК (методист), преподаватели-наставники Председатели ЦК

Предлагаемая тематика выступлений к заседаниям «Школы начинающего преподавателя»

«Учись быть преподавателем» работа с документацией (составление плана занятия, практического занятия) Проектирование учебного процесса с применением дистанционных форм обучения	сентябрь 2020 г.
Требования к материалам, используемых для ЭО и ДО	октябрь 2020 г.
Требования к разработке теоретического и практического занятия с учетом дистанционного обучения	ноябрь 2020 г.
Составляющие педагогического мастерства	декабрь 2020 г.
Индивидуальная проектная деятельность	февраль 2021 г.
Нормативные основы авторского права в сфере образования и науки	март 2021 г.
Зарубежные модели образования и технологии обучения	май 2021г
Роль самообразования в повышении качества обучения	июнь 2021г

Зав. учебно-методическим кабинетом _____ Е.П. Миськив

ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
на 2020-2021 у.г.

Цели:

- эффективная организация образовательного процесса в условиях реализации ГОС СПО;

- создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности педагогического работника, повышения его профессионального мастерства и самосовершенствования;

- оказание помощи при разработке учебно-методической документации.

Задачи:

-выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;

- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;

-развивать информационную и методическую культуру преподавателей и мастеров производственного обучения;

-способствовать повышению квалификации педагогов и мастеров производственного обучения;

- развивать и распространять передовой педагогический опыт преподавателей техникума;

- готовить преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня;

- оказывать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

Функции:

- образовательная (процесс обучения);
- информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией);
- консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

Заседания проводятся один раз в два месяца согласно утвержденному графику.

№ п/п	Название /содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Единые требования к работе преподавателя и мастера производственного обучения в новом учебном году. 2. Оформление учебно-методической документации и ознакомление с утвержденным планом работы СПМ на 2020 -2021учебный год. 3.Мониторинг преподавательской деятельности и выбор темы самообразования.	15 октября	Зав УМК, председатели ЦК, преподаватели
2.	**Практическое занятие**. Технология разработки плана занятия. Учебно-методическая карта, ее структурные элементы. Новые педагогические технологии, методы, приемы и средства обучения	17 декабря	Зав УМК, председатели ЦК, преподаватели
3.	Проектирование современного занятия в соответствии с требованиями ГОС Беседа. Роль традиционных внеаудиторных мероприятий в адаптации первокурсников	25 февраля 2021г.	Преподаватели которые аттестуются на ВК
4.	**Практическое занятие**. Технология разработки КОСов **Семинар-практикум** «Формы, типы и виды контроля»	15 апреля	Зав УМК, председатели ЦК Преподаватели СВК
5.	Об итогах посещений занятий опытных преподавателей техникума. Анализ занятия Конкурс методических разработок уроков с использованием инновационных методов обучения	3 июня июнь	Зам. директора по УР, Зав УМК, председатели ЦК

Зав. учебно-методическим кабинетом _____ Е.П. Миськив

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
в 2020-2021 у.г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций	В течение года	Зам. директора по УР, Зав.УМК,	Создание банка информации
2.	Пополнение электронной базы учебно-методической литературы	В течение года	Зав.УМК, библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности учебного процесса инновационными технологиями обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс; реализация ОПОП в соответствии с ГОС	В течение года	Зав.УМК, преподаватели	Пополнение и обновление методического кабинета учебно-методическими материалами
4.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в региональных , республиканских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно планам	Зав.УМК, Председатели ЦК	повышение результативности участия преподавателей и студентов техникума в региональных и республиканских мероприятиях различной направленности
5.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных работ обучающихся	В течение года	Зав.УМК, Председатели ЦК	Создание банка опыта работы
6.	Организация выставок учебно-методической литературы, разработок открытых занятий и мероприятий, выставок-консультаций по запросам преподавателей	В течение года	Зав.УМК, Зав.библиотекой	Оказание методической помощи преподавателям работе

7.	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации	В течение года	Зав.УМК, Председатели ЦК	Накопление и систематизация
8.	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ПР	В течение года	Зав.УМК, Председатели ЦК	Оказание методической помощи ПР
9.	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных планов, тестированию и т.п.	В течение года	Зав.УМК, Председатели ЦК	Повышение информационной компетентности
10.	Создание электронной базы учебно-программной документации, методических материалов, подготовка материала для виртуального методкабинета, пополнение «Методической копилки».	В течение года	Зав.УМК, Председатели ЦК	Накопление, систематизация, распространение ППО
11.	Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы.	Май - июнь, 2021 г.	Зав.УМК, Председатели ЦК	Подготовка плана работы

Зав. учебно-методическим кабинетом _____ Е.П. Миськив