

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора техникума

А.В.Рыбачонок

« 11 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ/УРОКА
В ГПОУ «СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1.2. Настоящее Положение определяет технологические этапы подготовки и написания учебно-методической разработки занятия/урока, определяет предъявляемые к ней требования, содержит дополнительные сведения о видах и типах занятий/уроков, формат организации учебной деятельности, примерной дидактической структуре занятия/урока и т.п.

1.3. Открытое учебное занятие/урок является формой распространения перспективного педагогического и методического опыта педагогического работника, является элементом образовательного процесса.

1.4. Целью открытого учебного занятия/урока является поиск эффективных форм и методов образовательного процесса, анализ оптимального использования дидактических и технических средств обучения, применение информационно-коммуникационных технологий, обобщение приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

1.5. Задача педагогического работника, готовящего открытое занятие/урок, заключается в демонстрации современной методики преподавания и отдельных действенных приемов, педагогических находок, системы качественного образовательного процесса.

1.6. Для проведения открытого занятия/урока может использоваться любая форма учебного занятия/урока, любой формы обучения.

1.7. Открытые занятия/уроки для всех педагогических работников техникума направлены в первую очередь на оказание помощи молодым

Снежное, 2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора техникума

_____ А.В.Рыбачонок

«___» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ/УРОКА
В ГПОУ «СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Снежное, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по подготовке и проведению открытого занятия/урока в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Снежнянский горный техникум» (далее ГПОУ «СГТ») разработано в соответствии со ст. 17, 18, 65 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Временным Типовым положением о методической работе в учреждениях среднего профессионального (профессионально-технического) образования и профессионального обучения, утвержденным приказом Министерством образования и науки от 06.04.2015 № 103; Методических рекомендаций ГУ «УМЦ СПО» по организации и планированию методической работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и профессионального обучения (протокол № 20 от 27.06.2016г.), Методических рекомендаций ГУ «УМЦ СПО» для педагогических работников по подготовке и проведению открытого занятия/урока в образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденных приказом от 02.09.2016г., №33.

1.2. Настоящие Положение определяет технологические этапы подготовки и написания учебно-методической разработки занятия/урока, определяет предъявляемые к ней требования, содержат дополнительные сведения о видах и типах занятий/уроков, формах организации учебной деятельности, примерной дидактической структуре занятия/урока и т.п.

1.3. Открытое учебное занятие/урок является формой распространения перспективного педагогического и методического опыта педагогического работника, действенным элементом образовательного процесса.

1.4. Целью открытого учебного занятия/урока является показ эффективных форм и методов образовательного процесса, анализ оптимального использования дидактических и технических средств обучения, применения информационно-коммуникационных технологий, обобщение приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

1.5. Задачей педагогического работника, готовящего открытое занятие/урок, является демонстрация современной методики преподавания и отдельных действенных приемов, педагогических находок, системы качественного образовательного процесса.

1.6. Для проведения открытого занятия/урока может использоваться любой тип учебного занятия/урока, любой формы обучения.

1.7. Открытые занятия/уроки для всех педагогических работников техникума направлены в первую очередь на оказание помощи молодым

педагогическим работникам и коллегам в решении педагогических задач совершенствования образовательного процесса.

1.8. В начале учебного года в техникуме составляются графики проведения открытых занятий/уроков по каждой цикловой комиссии (далее - ЦК), на основании которых методическая служба составляет единый график проведения открытых занятий/уроков в ГПОУ «СГТ» по семестрам.

1.9. При планировании проведения открытых занятий/уроков целесообразно поручать их проведение, в первую очередь, опытным, творчески работающим педагогическим работникам. Могут привлекаться к проведению открытых занятий/уроков и начинающие (молодые) педагогические работники, если у них есть интересные педагогические находки и перспективные педагогические наработки, если они аттестуются.

1.10. При планировании открытых занятий/уроков необходимо определить конкретную методическую цель каждого из занятий/уроков.

Выбор темы открытого занятия/урока опытный педагогический работник выбирает самостоятельно, начинающему преподавателю помогает наставник.

При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано более сложным темам учебных дисциплин, ПМ, МДК. При планировании открытых учебных занятий/уроков необходимо равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать открытые занятия/уроки на сентябрь (время организационных мероприятий), январь, июнь (время промежуточных аттестаций). Рекомендуется каждому педагогическому работнику проводить открытые занятия/уроки не реже одного раза в 2 года.

1.11. Результаты деятельности педагога, его профессиональный рост, активность в пропаганде своего опыта должны найти отражение во всех документах, которые готовятся к аттестации педагогических работников (согласно требованиям Временного положения о проведении аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом МОН ДНР №330 от 20.07.2015, Приказу МОН ДНР №249 от 23.03.2016 «Об внесении изменений во Временное положение о проведении аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность», Методических рекомендаций МОН ДНР по аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ /УРОКУ

2.1. Уровень открытого занятия/урока должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных и развивающих задач.

2.2. Методическая оптимальность занятий/уроков должна определить:

- правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении;
- правильное распределение времени на структурные элементы занятия (урока) и другие составляющие.

2.3. Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия/урока, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями открытого занятия /урока.

2.4. Открытое занятие/урок должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагогический работник в результате педагогического эксперимента или на основании многолетнего опыта работы. До проведения открытого занятия/урока рекомендуется обсудить на заседании ЦК вопросы, связанные с его проведением.

3. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ/УРОКА

3.1. Подготовка к открытому занятию/уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия/урока и заключается в:

- анализе содержания учебного материала;
- анализе особенностей обучения конкретной группы на данном занятии/уроке;
- выборе форм, методов и средств обучения;
- кратком описании хода занятия/урока в соответствии с требованиями плана проведения учебного занятия/урока.

3.2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия /урока, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами по ЦК. Выбор темы открытого занятия/урока педагогический работник делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию образовательной деятельности студентов на разных этапах занятия/урока. В соответствии с методической целью занятия/урока, педагогический работник

выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

3.3. При подготовке к открытому занятию/уроку педагогический работник должен использовать современную информацию, эффективные технологии, подобрать материалы из педагогических, научно-технических и методических, информационных ресурсов. Все это поможет сделать занятие/урок интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

3.4. К открытому занятию/уроку необходимо составить план открытого занятия/урока с четким и оптимальным распределением времени занятия/урока и указаниями, действий педагогического работника и студентов.

3.5. Материально-техническое оснащение занятия/урока необходимо продумать и подготовить заранее. Следует проверить в действии приборы и оборудование, компьютерную технику, ТСО и продумать последовательность их использования на этапах занятия/урока.

3.6. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

3.7. Цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогическому работнику в подготовке открытого занятия/урока, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия/урока.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ/УРОКА

4.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия/урока, включает следующие документы:

- рабочую программу;
- план занятия/урока;
- конспект лекции;
- фонды оценочных средств;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- технические средства обучения;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия/урока.

4.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия/урока подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

4.3. Педагогический работник, готовящий открытое занятие/урок, рассматривает это занятие/урок в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства обучения студентов, формы организации их работы на занятии/ уроке помогли другим педагогическим работникам аналитически оценить увиденное и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК.

4.4. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия/урока, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия/урока, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогическими работниками.

4.5. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать методическим требованиям.

Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения представляется на рассмотрение ЦК и сдается в учебно-методический кабинет для размещения в электронном журнале с целью доступа для всех педагогов техникума.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ /УРОКА

5.1. За 1-2 недели до проведения открытого занятия/урока председатель ЦК размещает на видном месте сообщение о нем.

5.2. Проводится открытое занятие/урок в обычной деловой обстановке.

Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями педагогического работника и студентов.

5.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия/урока, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагогического работника, ведущего занятие/ урок.

5.4. Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как педагогический работник достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует план занятия/урока по соответствию темы рабочей программы, каковы результаты его деятельности.

6. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ/УРОКА

6.1. Обсуждение открытого занятия/урока проводится, как правило, в день его проведения.

6.2. Организует обсуждение методическая служба или председатель ЦК.

При обсуждении занятия/урока вопросы к педагогическому работнику, проводшему занятие/урок, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия/урока), не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.3. Выступления присутствующих на обсуждении проведенного занятия (урока) рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- педагогический работник, проводивший открытое занятие/урок;
- приглашенные педагогические работники;
- председатель предметно-цикловой, ЦК;
- представитель администрации;
- заведующий учебно-методическим кабинетом (методист).

6.4. Педагогический работник дает свою оценку занятию/уроку и обосновывает выбор методов и средств, качество их применения, сообщает что удалось, а что нет на учебном занятии/уроке, достигнута ли цель и насколько оптимально содержание подобранного материала.

Выступление педагогического работника должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

6.5. Выступающие педагогические работники должны детально проанализировать достоинства и недостатки открытого занятия/урока, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования ТСО, компьютерной техники. Необходимо дать оценку занятию/уроку с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия/урока, дать советы педагогу по совершенствованию дальнейшей работы. Необходимо отметить также и обратную связь - работу студентов, их активность, уровень усвоения материала.

6.6. В заключении выступают председатель ЦК, представитель администрации, заведующий учебно-методическим кабинетом (методист). Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено педагогическим работником, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии/уроке, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия/урока и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования

представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только образовательную, но и воспитательную роль занятия/урока, его значение в формировании профессиональной компетентности.

6.7. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим творческий обмен мнениями всех коллег, присутствующих на открытом занятии/уроке, которые помогут не только оценить критически работу коллеги, но заимствовать и творчески использовать его опыт в своей работе.

6.8. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется педагогическому работнику, проводившему занятие/урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

6.9. Все присутствующие на открытом занятии/уроке, сдают заполненные бланки анализа учебного занятия/урока председателю ЦК.

6.10. Результаты открытого занятия/урока доводятся до сведения всего педагогического коллектива (на заседаниях педагогического, методического советов).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании методического совета техникума и утверждаются приказом директора.

7.2. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

Рассмотрено на методическом совете
Протокол 3/3 от «25» 12. 2017 г.

Принято на педагогическом совете
Протокол №3 от 11.01.2018 г.