

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

директор техникума

И.В.Цемах

2019 г.

пр. № 315 от 14.11.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2019

1 Общие положения

1.1. Цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей СПО, в составе не менее 3 человек, работающих на дневном и заочном отделениях.

2.2. Перечень цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель цикловой комиссии утверждается директором техникума (или заместителем директора по учебной работе) сроком на один учебный год.

2.3. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

2.4. Структура цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

3 Организационные вопросы

3.1. Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3.3. Каждый входящий в состав цикловой комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения при обсуждении учебной нагрузки по ее распределению среди членов своей цикловой комиссии. Преподаватели, члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя.

3.4 Права и обязанности председателя цикловой комиссии.

Права:

- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов цикловой комиссии и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой комиссией (ЦК);
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦК.

3.5 Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦК;
- заседания цикловой комиссии проводятся ежемесячно.

4 Основные направления деятельности цикловых комиссий

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом - разработка проектов рабочих учебных планов специальности и рабочих программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных планов, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового (дипломного) проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых (дипломных) проектов (работ), организации самостоятельной работы обучающихся и др.

4.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

4.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка

содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

4.4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов (МДК) по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

4.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки.

4.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий и воспитательных мероприятий.

4.7 Руководство научной, творческой работой студентов.

4.8 Рассмотрение и рецензирование учебных (рабочих) программ, учебных и методических пособий, рекомендаций, плакатов, учебных видеофильмов и презентаций, других средств обучения.

4.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

Цикловые комиссии в своей работе руководствуются: Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров ДНР от 16.10.2015 №19-19; Временным Положением о методической работе в учреждениях среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.10.2015 №103, Уставом техникума; Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО, по которым в техникуме ведется обучение.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета техникума и утверждаются приказом директора.

5.2. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 2 от 14.11.2019г.