

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ:
директор техникума
И.В.Цемах
2020 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Форма обучения – дневная

Квалификация выпускника - бухгалтер

Снежное, 2020

Разработчики

Маловик Н.Н. преподаватель первой квалификационной категории ГПОУ «Снежнянский горный техникум»

Птахина И.В. преподаватель первой квалификационной категории ГПОУ «Снежнянский горный техникум»

Рецензенты:

Миськив Е.П., зав. учебно-методическим кабинетом ГПОУ «Снежнянский горный техникум», преподаватель высшей квалификационной категории, эксперт по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования.

Комарова Е.А., начальник управления казначейства в г.Снежное

Программа одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой комиссией общих гуманитарных
и социально-экономических дисциплин
протокол № ___ от «___» _____ 2020 г
Председатель ЦК _____ Я.Г.Минакова

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ «Снежнянский горный техникум» разработана в соответствии с Законом ДНР «Об образовании» от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (ред. от 29.03.2016), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального образования, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2 В ГПОУ «СГТ» освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

1.3 Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ «СГТ» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

1.4 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.6 Государственная итоговая аттестация выпускников в техникуме завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2 Вид Государственной итоговой аттестации

Видом Государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3 Объем времени и сроки проведения ГИА

3.1 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственных итоговых аттестаций выпускников ГПОУ «СГТ» с 21 декабря 2020 года по 31 января 2021 года

3.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен учебным планом на основании ГОС и составляет 6 недель.

3.3 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний,

доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4 Тематика и объем выпускной квалификационной работы

4.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

4.2 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

4.3 Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.4 Примерная тематика ВКР:

- Анализ и оценка эффективности использования материально-производственных запасов (ПК 1.4, ПК 4.4)
- Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации (ПК 1.4, ПК 4.4)
- Анализ налоговой нагрузки предприятия (ПК 3.1-3.2, ПК 4.3-4.4)
- Анализ финансового состояния предприятия (ПК 4.4)
- Анализ финансовой устойчивости организации (ПК 4.4)
- Анализ финансовых результатов деятельности организации (ПК 4.1, ПК 4.4)
- Анализ формирования и использования чистой прибыли организации (ПК 4.1, ПК 4.4)
- Аудит денежных средств в кассе предприятия (ПК 1.3-1.4)
- Аудит наличия и движения материальных запасов (ПК 1.3-1.4)
- Аудит сохранности и учета основных средств (ПК 1.3-1.4)
- Аудит учета продажи продукции (ПК 1.3-1.4)
- Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда (ПК 1.3-1.4, ПК 2.1)

- Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности предприятия (ПК 4.1-4.4)
- Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (ПК 4.1-4.2, ПК 4.4)
- Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления (ПК 4.1-4.2, ПК 4.4)
- Бухгалтерский учет и анализ основных средств (ПК 1.4, ПК 4.4)
- Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов (ПК 1.4, ПК 4.4)
- Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала (ПК 2.1, ПК 4.4)
- Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4)
- Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом (ПК 1.3-1.4, ПК 2.1)
- Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК 1.3-1.4)
- Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК 1.3, ПК 2.1)
- Инвентаризация основных средств организации (ПК 1.4, ПК 2.2-2.3)
- Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями (ПК 1.4, ПК 2.1-2.4)
- Инвентаризация товарно-материальных ценностей (ПК 1.4, ПК 2.2-2.4)
- Инвентаризация учета имущества на предприятии (ПК 1.3-1.4, ПК 2.2-2.3)
- Организация бухгалтерского учета на предприятии (ПК 1.1-1.2)
- Организация учета и расчетов с персоналом по оплате труда (ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1)
- Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (ПК 4.1-4.2, ПК 4.4)
- Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста (ПК 4.1-4.2, ПК 4.4)
- Учет необоротных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования (ПК 1.4, ПК 4.4)
- Учёт дебиторской и кредиторской задолженности (ПК 1.3-1.4, ПК 2.1)
- Учет денежных средств (ПК 1.3-1.4)
- Учет и анализ движения денежных средств организации (ПК 1.3-1.4, ПК 4.4)
- Учет и анализ производства и реализации готовой продукции (ПК 1.4, ПК 4.4)
- Учёт кредитов и займов на предприятии (ПК 1.4, ПК 2.1)

- Учет оборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования (ПК 1.3-1.4, ПК 4.4)
- Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг (ПК 1.4, ПК 4.1)
- Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.2, ПК 4.3)
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК 2.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3)
- Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации (ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1-3.4, ПК 4.3)
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПК 1.3-1.4)
- Инициативные учетно-аналитические темы по предложению обучающихся и согласию научного руководителя (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4)

4.5 Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять не менее 50 и не более 90 страниц печатного текста.

4.5 На выполненные выпускные квалификационные работы специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ, дается отзыв.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускается.

4.7 Председатель цикловой комиссии после ознакомления с отзывами руководителя и работника организации решает вопрос о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

5 Требования к процедуре ГИА

5.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников техникума является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, практики по профилю специальности.

5.2 Процедура допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации:

Целью процедуры допуска обучающихся к ГИА является выяснение степени готовности выпускников к защите выпускной квалификационной работы.

На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке проводится заседание цикловой комиссии (далее – ЦК) по допуску обучающихся к защите ВКР, заседание которой оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

В случае выявления ЦК серьезных недостатков в ВКР обучающийся к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной экзаменационной комиссии ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

На выпускные квалификационные работы, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение обучающегося к проведенной работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите.

5.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6 Критерии оценки

6.1 Поэтапный контроль за выполнением ВКР производится руководителем на основе календарного плана-графика выполнения ВКР на весь период.

Систематический контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется также в часы консультаций, предусмотренные расписанием.

6.2 Выполненная выпускная квалификационная работа оценивается в баллах: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно"

6.2.1 «Отлично» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- выступление обучающегося на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада обучающегося показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзывы руководителя и работника предприятия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса;
- широкое применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

6.2.2 «Хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
- в заключительной части доклада обучающегося недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы

дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления обучающегося соответствует регламенту;
- отзывы руководителя и работника предприятия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;
- в ответах обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса.
- ограниченное применение обучающимся информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

6.2.3 «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней.
- выступление обучающегося на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;
- в заключительной части доклада обучающегося недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления обучающегося превышает регламент;
- отзывы руководителя и работника предприятия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему;
- ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- недостаточное применение информационных технологий как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.
- в процессе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

6.2.4 «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от требований, предъявляемым к ней;
- выступление обучающегося на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;
- в заключительной части доклада обучающегося не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления обучающегося значительно превышает регламент;
- отзывы руководителя и/или работника предприятия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии не применяются в выпускной квалификационной работе и при докладе обучающегося;
- в процессе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

7 Порядок подачи апелляции

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.