МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕН

Директор

И.В.Цемах

Приказ от «01» 01 2021г.

№ 28

ПОРЯДОК

проведения Государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в ГПОУ «Снежнянский горный техникум»

Снежное, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в ГПОУ «Снежнянский горный техникум» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.01.2020г. № 196-НП;

1.2. Порядок определяет участников, формы и процедуру организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГПОУ «Снежнянский горный техникум» по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА); требования к срокам и продолжительности проведения ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; правила проверки и оценивания экзаменационных работ; порядок подачи и рассмотрения заявлений о фактах нарушения настоящего Порядка и апелляций о несогласии с выставленными баллами; порядок утверждения результатов ГИА.

1.3. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, для получения документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании) является обязательной.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в пунктах проведения экзаменов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки) не позднее, чем за 30 дней до начала проведения ГИА.

1.6. Организацию проведения ГИА осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

1.7. Государственная итоговая аттестация для подведомственных организаций республиканского подчинения проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - Государственные экзаменационные комиссии).

1.8. Государственная итоговая аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранного языка) проводится на русском языке.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся или их родителей (законных представителей) за прохождение ГИА.

1.10. Обучающимся, завершившим освоение основной образовательной программы среднего общего образования и получившим положительные результаты при прохождении ГИА по обязательным учебным предметам, выдается аттестат о среднем общем образовании.

II. УЧАСТНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Участники ГИА - это обучающиеся, завершающие освоение основных образовательных программ среднего общего образования, а также лица, которые вправе участвовать во вступительных испытаниях для поступления в образовательные организации высшего профессионального образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

2.2. Государственную итоговую аттестацию вправе пройти:

2.2.1. Обучающиеся, завершающие в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (далее - обучающиеся среднего профессионального образования), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестации по всем учебным предметам программы среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

2.2.2. Лица, освоившие в предыдущие годы программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами среднего общего образования и получившие документ о среднем профессиональном образовании, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе среднего общего образования и не получившие документ о среднем общем образовании, принятые на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования в эту организацию для завершения освоения основной образовательной программы среднего общего образования и прохождения ГИА экстерном (далее - обучающиеся среднего профессионального образования прошлых лет);

2.2.3. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы (в том числе в иностранных образовательных организациях), имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования (далее - выпускники прошлых лет), для поступления в образовательные организации высшего профессионального образования на обучение по программам бакалавриата и программам

специалитета, в том числе при наличии у них действующих результатов ГИА прошлых лет;

2.2.4. Обучающиеся, завершающие в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обучающиеся иностранных образовательных организаций), для поступления в образовательные организации высшего профессионального образования на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата и программам специалитета.

2.3. Регистрация участников ГИА осуществляется путем подачи заявления и пакета документов. Перечень и образцы документов для регистрации участников ГИА, процедура их подачи устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

2.3.1. До 01 марта:

2.3.1.1. Обучающиеся, указанные в подпункте 2.2.1. настоящего Порядка подают заявление и пакет документов для регистрации прохождения ГИА, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся завершает освоение основной образовательной программы среднего общего образования;

2.3.1.2. Обучающиеся, указанные в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка подают заявление о зачислении на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования в эту организацию для прохождения ГИА экстерном, а также заявление и пакет документов для регистрации прохождения ГИА;

2.3.1.3. Лица, указанные в подпунктах 2.2.3. и 2.2.4. настоящего Порядка, подают заявление и пакет документов для регистрации прохождения ГИА в пункты регистрации, утвержденные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3.2. После 01 марта заявление и пакет документов для регистрации прохождения ГИА принимаются только по решению Государственной экзаменационной комиссии при наличии у заявителей уважительной причины, подтвержденной документально:

не позднее 15 апреля - болезнь или иные обстоятельства;

не позднее 30 апреля - прохождение военной службы по призыву и (или) по контракту.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о регистрации заявителя для прохождения ГИА не позднее 2-х рабочих дней с момента подачи заявления.

2.3.3. Заявление и пакет документов для регистрации прохождения ГИА подаются участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

2.4. Участники государственной итоговой аттестации имеют право:

2.4.1. Один раз изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении учебных предметов (для всех категорий участников), форму ГИА (для лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка). В этом случае участник ГИА в период с 01 по 15 апреля подает заявление по месту регистрации для прохождения ГИА, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.4.2. Изменить в случае возникшей необходимости персональные данные путем подачи до 15 мая по месту регистрации для прохождения ГИА, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка, заявления и документов, подтверждающих изменение персональных данных.

2.5. Участники ГИА, которые в текущем учебном году стали победителями и призерами Республиканских и/или Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приравниваются к лицам, набравшим максимальное количество баллов на государственном экзамене по учебному предмету, соответствующему профилю олимпиады.

Указанным категориям обучающихся засчитываются результаты ГИА по соответствующему учебному предмету без сдачи государственного экзамена.

2.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях, создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья (далее - специальные условия), для прохождения ГИА.

Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий для прохождения ГИА указанными лицами или их родителями (законными представителями) подается заявление об участии в ГИА при создании специальных условий. Заявление подается по месту подачи документов для участия в ГИА не позднее одного месяца до её начала. В заявлении указывается перечень специальных условий, необходимых для прохождения ГИА. К заявлению прикладывается оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей инвалидность.

III. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам по выбору: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий и французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (далее - учебные предметы по выбору). Введение обязательного учебного предмета математика вступает в силу с 2022 г. (в 2021 г. математика является учебным предметом по выбору). Введение учебного предмета по выбору - обществознание вступает в силу с 2023 г.

3.2. ГИА проводится в форме государственного экзамена:

3.2.1. Единого республиканского экзамена по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике (математике - с 2022 г.)) и учебным предметам по выбору с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

3.2.1.1. Единый республиканский экзамен по русскому языку проводится по контрольным измерительным материалам, единым для всех категорий участников.

Результаты Единого республиканского экзамена по русскому языку признаются в качестве результатов ГИА организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также в качестве результатов вступительных испытаний по русскому языку при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата и программам специалитета - в образовательные организации высшего профессионального образования.

3.2.1.2. Единый республиканский экзамен по математике проводится по двум уровням:

Единый республиканский экзамен по математике базового уровня, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования;

Единый республиканский экзамен по математике профильного уровня, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата и программам специалитета - в образовательные организации высшего профессионального образования.

3.2.1.3. Единый республиканский экзамен по учебным предметам по выбору, сдается на добровольной основе по выбору участника ГИА для предоставления результатов при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата

и программам специалитета - в образовательные организации высшего профессионального образования.

Количество учебных предметов по выбору не ограничено.

3.2.2. Государственного выпускного экзамена по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) с использованием контрольных измерительных материалов в виде текстов, тем, заданий, билетов (устно, письменно или по смешанному виду) - для следующих категорий участников:

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами среднего общего образования;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях.

Результаты Государственного выпускного экзамена признаются в качестве результатов ГИА организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования.

3.3. Обучающиеся, указанные в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Порядка, имеют право пройти ГИА:

по русскому языку - на добровольной основе (в форме Единого республиканского экзамена или в форме Государственного выпускного экзамена - по выбору участника ГИА);

по математике - на добровольной основе (в форме Единого республиканского экзамена по математике базового или профильного уровня или в форме Государственного выпускного экзамена - по выбору участника ГИА);

по учебным предметам по выбору (согласно перечню предметов в пункте 3.1. настоящего Порядка) - на добровольной основе в форме Единого республиканского экзамена по учебным предметам по выбору.

3.4. Участники государственной итоговой аттестации, указанные в подпунктах 2.2.3. и 2.2.4. настоящего Порядка (в том числе при наличии у них действующего Сертификата результатов ГИА) имеют право пройти ГИА для предоставления результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

по русскому языку - на добровольной основе (в форме Единого республиканского экзамена);

по математике - на добровольной основе (в форме Единого республиканского экзамена по математике профильного уровня);

по учебным предметам по выбору (согласно перечню предметов в пункте 3.1. настоящего Порядка) - на добровольной основе (в форме Единого республиканского экзамена по учебным предметам по выбору).

3.5. Результаты государственной итоговой аттестации признаются удовлетворительными (подтверждающими освоение основной образовательной

программы среднего общего образования) в случае, если участник государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам при сдаче Единого республиканского экзамена (за исключением Единого республиканского экзамена по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального (по стобалльной системе оценивания), определяемого Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, а при сдаче Государственного выпускного экзамена, Единого республиканского экзамена по математике базового уровня получил отметку по пятибалльной системе оценивания не ниже 3 баллов (удовлетворительно).

Результаты Единого республиканского экзамена по соответствующим учебным предметам признаются удовлетворительными в случае, если участник государственной итоговой аттестации набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего профессионального образования по программам бакалавриата и программам специалитета, определяемого Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

3.6. Для участников, указанных в подпунктах 2.2.1., 2.2.2 настоящего Порядка, обязательным условием допуска к прохождению ГИА является написание итогового сочинения (имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение). Данное условие вступает в силу с декабря 2021 г.

Порядок проведения итогового сочинения определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, как республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, при проведении ГИА по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

4.1.1. Определяет участников, формы, сроки, процедуру организации и проведения ГИА по основным образовательным программам среднего общего образования (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.1.2. Утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на ГИА, расписание и продолжительность государственных экзаменов (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.1.3. Устанавливает сроки и процедуру подачи заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) для прохождения ГИА, утверждает перечень и образцы документов для регистрации участников ГИА (совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.1.4. Создает Государственный экзаменационный Совет по проведению ГИА по основным образовательным программам среднего общего образования при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утверждает его состав и полномочия, организывает его работу;

4.1.5. Утверждает председателей и составы Государственных экзаменационных комиссий;

4.1.6. Утверждает состав Республиканской апелляционной комиссии по результатам ГИА по программам среднего общего образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.1.7. Утверждает списки обучающихся, которые являются в текущем учебном году победителями и призерами заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для зачета результатов ГИА по соответствующим учебным предметам.

Направляет данные списки в Государственный экзаменационный Совет Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

4.1.8. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА по программам среднего общего образования путем размещения материалов на официальном сайте (www.mondnr.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

4.1.9. Осуществляет контроль за обеспечением, организацией проведения ГИА, организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений требований настоящего Порядка;

4.1.10. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования, устанавливает взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

4.1.11. Утверждает перечень пунктов проведения экзаменов, состав руководителей и заместителей руководителей пунктов проведения экзаменов (по согласованию с Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4.1.12. Утверждает пункты проверки экзаменационных работ участников ГИА в форме Единого республиканского экзамена, состав руководителей данных пунктов;

4.1.13. Утверждает председателей и состав Республиканской предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ГИА;

4.1.14. Утверждает перечень пунктов регистрации выпускников прошлых лет и обучающихся иностранных образовательных организаций, указанных в подпунктах

2.2.3. и 2.2.4. настоящего Порядка, для прохождения государственной итоговой аттестации,

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, при проведении ГИА по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

4.2.1. Осуществляет координацию регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

4.2.2. Распределяет участников ГИА по аудиториям пунктов проведения экзаменов;

4.2.3. Устанавливает требования к использованию средств обучения и воспитания при проведении ГИА, требования, предъявляемые к органам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА;

4.2.4. Устанавливает порядок разработки, экспертизы, апробации, утверждения, хранения и использования контрольных измерительных материалов для проведения ГИА, а также критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов;

4.2.5. Организует разработку контрольных измерительных материалов для проведения ГИА, а также критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов; создает совместно с Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» рабочие группы по разработке контрольных измерительных материалов по каждому учебному предмету (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

4.2.6. Организует проведение экспертизы, апробации и стандартизации контрольных измерительных материалов для проведения ГИА (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

4.2.7. Утверждает контрольные измерительные материалы ГИА, а также критерии оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, организует обеспечение Государственных экзаменационных комиссий указанными материалами по электронной почте;

4.2.8. Размещает на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) демонстрационные варианты контрольных измерительных материалов по каждому учебному предмету, открытый банк заданий для проведения ГИА;

4.2.9. Согласовывает пункты проведения экзаменов ГИА, их руководителей и заместителей руководителей;

4.2.10. Изготавливает банки ответов, формирует и изготавливает цифровые штрих-коды участников ГИА;

4.2.11. Организует передачу бланков ответов и цифровых штрих-кодов Государственным экзаменационным комиссиям для обеспечения ими пунктов проведения экзаменов;

4.2.12. Осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

4.2.13. Организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА по программам среднего общего образования путем размещения материалов на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

4.2.14. Направляет своих полномочных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения ГИА в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.2.15. Организует проведение проверок по вопросам соблюдения требований настоящего Порядка;

4.2.16. Формирует состав и организует работу Республиканской апелляционной комиссии по результатам ГИА по программам среднего общего образования;

4.2.17. Организует работу Республиканской предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ГИА в форме Единого республиканского экзамена;

4.2.18. Осуществляет идентификацию экзаменационных работ участников ГИА;

4.2.19. Обеспечивает конфиденциальность и информационную безопасность контрольных измерительных материалов при их хранении и передаче в Государственные экзаменационные комиссии и пункты проведения экзаменов, а также при проведении ГИА;

4.2.20. Определяет минимальное количество баллов Единого республиканского экзамена, подтверждающее освоение основной образовательной программы среднего общего образования (далее - минимальное количество баллов).

4.2.21. Организует в случае возникновения конфликта централизованную перепроверку экзаменационных работ обучающихся при проведении ГИА;

4.2.22. Рассматривает заявления и обращения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

4.2.23. Размещает эталонные ответы в день объявления результатов по соответствующему государственному экзамену на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru);

4.2.24. Формирует Сертификаты о результатах ГИА;

4.2.25. Организует проведение выборочной перепроверки экзаменационных работ ГИА.

4.3. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» при проведении ГИА по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

4.3.1. Осуществляет подготовку лиц, привлекаемых к проверке экзаменационных работ участников ГИА;

4.3.2. Организует инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с выдачей соответствующих Сертификатов (с участием специалистов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, других служб и ведомств): председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий; руководителей пунктов проведения экзаменов; руководителей пунктов проверки экзаменационных работ; председателей и членов Республиканской предметной комиссии/предметных комиссий по проверке экзаменационных работ;

4.3.3. Направляет своих полномочных представителей в пункты проверки экзаменационных работ для осуществления консультаций председателей и членов Республиканской предметной комиссии;

4.3.4. Формирует состав Республиканской предметной комиссии по централизованной проверке экзаменационных работ участников ГИА и предоставляет их на утверждение в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования, при проведении ГИА осуществляют следующие функции:

4.4.1. Принимают заявления и пакеты документов от обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования, для регистрации участия в ГИА;

4.4.2. Обеспечивают регистрацию участников ГИА в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.4.3. На заседании педагогического совета принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА. Формируют электронные списки обучающихся, допущенных и не допущенных к прохождению ГИА по программам среднего общего образования, предоставляют их в Государственную экзаменационную комиссию и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки за два дня до начала проведения экзаменов ГИА;

4.4.4. Организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА путем разъяснений и

представления материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет, проведения родительских, студенческих, педагогических собраний и семинаров;

4.4.5. Не позднее одного месяца до начала проведения ГИА информируют под подпись обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о:
сроках и Порядке ГИА;
расписании государственных экзаменов и формах их проведения;
основаниях для удаления участников с экзамена ГИА;
процедуре подачи заявления о нарушении настоящего Порядка;
процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА;

4.4.6. Обеспечивают проведение ГИА в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.4.7. Получают результаты экзаменов ГИА от Государственных экзаменационных комиссий и информируют о них обучающихся и родителей (законных представителей).

4.5. Руководители образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов, при проведении ГИА по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

4.5.1. Создают в пунктах проведения экзаменов необходимые условия для проведения ГИА в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.5.2. Создают специальные условия для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях;

4.5.3. Организуют, координируют и контролируют работу сотрудников пунктов проведения экзаменов;

4.5.4. Обеспечивают пункты проведения экзаменов необходимыми техническими средствами для проведения ГИА;

4.5.5. Организуют выполнение требований Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», обеспечение общественной безопасности в пунктах проведения экзаменов во время проведения ГИА;

4.5.6. Организуют присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов в период проведения ГИА.

4.6. Государственный экзаменационный Совет Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики при проведении ГИА по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

4.6.1. Организует и координирует работу Государственных экзаменационных комиссий при подготовке и проведении ГИА;

4.6.2. Принимает решение о признании в качестве результатов ГИА по соответствующим учебным предметам результаты победителей и призеров заключительного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителей и призеров Международных олимпиад, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Направляет данные списки в Государственные экзаменационные комиссии и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.6.3. Принимает решение о допуске участников ГИА к прохождению ГИА в дополнительные сроки;

4.6.4. Утверждает результаты проведения ГИА не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов проверки экзаменационных работ участников ГИА и решений Республиканской апелляционной комиссии по соответствующему предмету от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.6.5. Передает утвержденные результаты участников ГИА в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее следующего рабочего дня после их утверждения для информирования Государственных экзаменационных комиссий (о результатах экзаменов по обязательным учебным предметам), а также участников ГИА;

4.6.6. Осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

4.6.7. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка.

4.7. Решения Государственного экзаменационного Совета оформляются протоколами.

4.8. Сроки создания Государственного экзаменационного Совета - не позднее четырех месяцев до начала ГИА.

4.9. В состав Государственного экзаменационного Совета входят представители: Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики; Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки; Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»;

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.10. Состав Государственного экзаменационного Совета состоит из: председателя совета, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

4.11. Государственная экзаменационная комиссия, созданная при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, при проведении ГИА по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

4.11.1. Обеспечивают проведение ГИА в подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.11.2. Контролируют готовность пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА, составляют акты готовности;

4.11.3. Принимают решение о допуске к прохождению ГИА зарегистрировавшихся лиц (по представлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования);

4.11.4. Распределяют и направляют членов Государственной экзаменационной комиссии в пункты проведения экзаменов;

4.11.5. Осуществляют контроль за соблюдением требований настоящего Порядка к организации и проведению ГИА;

4.11.6. Организуют доставку в пункты проведения экзаменов по электронной почте контрольных измерительных материалов для проведения ГИА, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4.11.7. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов, определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

4.11.8. Организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения ГИА через подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

4.11.9. Передают утвержденные результаты экзаменов по обязательным учебным предметам участников ГИА руководителям подведомственных образовательных организаций, в течение одного рабочего дня с момента их получения;

4.11.10. Принимают заявления участников ГИА по вопросам нарушения настоящего Порядка и в тот же день предоставляют их для рассмотрения в Государственный экзаменационный Совет;

4.11.11. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимают решение о переносе места и даты проведения ГИА по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

4.11.12. Получают от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки бланки ответов и цифровые штрих-коды и обеспечивают ими пункты проведения экзаменов.

В случае обнаружения технического брака бланков ответов и некомплектности цифровых штрих-кодов, осуществляют их замену в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее одного рабочего дня до передачи их в пункты проведения экзаменов.

4.12. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий - не позднее трех месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.13. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.14. Решения Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Государственной экзаменационной комиссии.

4.15. В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

4.15.1. Присутствовать в пункте проведения экзаменов при проведении ГИА при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя (при условии, что он не является заинтересованным лицом);

4.15.2. Направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА в пункте проведения экзаменов, в Государственную экзаменационную комиссию, Государственный экзаменационный Совет и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

V. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для проведения ГИА в основные и дополнительные сроки на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание государственных экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения государственных экзаменов.

Участникам ГИА, опоздавшим на государственный экзамен, продолжительность экзамена не продлевается.

5.2. Между датами проведения государственных экзаменов по обязательным учебным предметам в основные сроки должно быть не менее одного календарного дня.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, оформление экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

5.4. Для участников ГИА, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка продолжительность государственного экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно их заявлениям или заявлениям их родителей (законных представителей) и заключениям врачебно-консультационной комиссии (справкам, подтверждающим статус инвалида).

5.5. Решением Государственного экзаменационного Совета к сдаче государственных экзаменов в дополнительные сроки в текущем учебном году допускаются следующие участники ГИА:

5.5.1. Получившие неудовлетворительный результат на экзамене по обязательным учебным предметам (за исключением участников, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка).

При этом участники, получившие неудовлетворительный результат по Единому республиканскому экзамену по математике базового уровня сдают экзамен по математике базового уровня. Участники, которые получили неудовлетворительный результат по Единому республиканскому экзамену по математике профильного уровня, для получения документа о среднем общем образовании, вправе изменить выбранный уровень и сдать Единый республиканский экзамен по математике базового уровня.

Участники, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка вправе изменить форму ГИА;

5.5.2. Не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально. Документальное подтверждение предоставляется в Государственный экзаменационный Совет в течение 3 рабочих дней, включая день проведения экзамена;

5.5.3. Не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

5.5.4. Подавшие заявление о фактах нарушения настоящего Порядка, которое было удовлетворено.

5.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче государственных экзаменов в текущем учебном году, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Предоставление контрольных измерительных материалов для проведения ГИА осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде председателям Государственных экзаменационных комиссий накануне дня проведения государственного экзамена по соответствующему учебному предмету.

6.2. Пароль для раскрытия архива контрольных измерительных материалов передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте председателям Государственных экзаменационных комиссий в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

6.3. Председатели Государственных экзаменационных комиссий (ответственные лица) передают в пункты проведения экзаменов архивы с контрольными измерительными материалами в день их получения, а пароли для раскрытия архивов в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

6.4. Ответственность за своевременное получение контрольных измерительных материалов и пароля для раскрытия архива контрольных измерительных материалов лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.5. Хранение контрольных измерительных материалов обеспечивает руководитель пункта проведения экзаменов.

6.6. Досрочное вскрытие архива контрольных измерительных материалов ГИА запрещено.

6.7. Тиражирование контрольных измерительных материалов для проведения ГИА обеспечивается пунктами проведения экзаменов.

6.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарных правил и норм.

6.9. Для каждого участника ГИА выделяется отдельное рабочее место.

6.10. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится государственный экзамен.

6.11. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей участников ГИА.

6.12. Для участников ГИА, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья (в том числе проведение экзаменов на дому или в медицинских организациях, в устной форме, других необходимых условий) в соответствии с рекомендациями, утвержденными Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, в зависимости от категории участников ГИА.

6.13. В пунктах проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных измерительных материалов.

6.14. В пунктах проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пунктах проведения экзаменов в день проведения государственного экзамена.

6.15. В день проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов присутствуют:
руководитель образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов (если он не является руководителем пункта проведения экзаменов);

руководитель пункта проведения экзаменов и его заместитель;

член Государственной экзаменационной комиссии;

специалист по техническому обеспечению ГИА;

инструкторы;

дежурные;

медицинский работник;

сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у входа в пункт проведения экзаменов);

лица, сопровождающие участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому.

6.16. В день проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов также могут присутствовать:

член Государственного экзаменационного Совета;

должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);

представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

6.17. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в пунктах 6.15. и 6.16. настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.18. Допуск участников ГИА в пункт проведения экзаменов осуществляется по предоставлению документа, удостоверяющего личность, персонального уведомления и при наличии их в списках участников ГИА.

У входа в пункт проведения экзаменов сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка и (или) дежурный у входа, устанавливают соответствие личности участника ГИА по представленному документу.

Участники, опоздавшие на государственный экзамен, допускаются к прохождению ГИА без продления времени экзамена. Факт опоздания фиксируется:

в Протоколе проведения ГИА в аудитории - старшим инструктором;

в Протоколе проведения ГИА в пункте проведения экзаменов - руководителем пункта проведения экзаменов.

6.19. До начала и во время проведения экзамена дежурные находятся на этажах и помогают участникам ГИА ориентироваться в помещениях пункта проведения экзаменов, а также осуществляют контроль за перемещением лиц по пункту проведения экзаменов.

6.20. Списки распределения участников ГИА по аудиториям размещаются при входе в пункт проведения экзаменов и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен.

6.21. До начала экзамена инструкторы организуют сопровождение к аудиториям участников ГИА согласно аудиторным спискам.

6.22. После раскрытия архива контрольных измерительных материалов специалист по техническому обеспечению ГИА в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов организует тиражирование контрольных измерительных материалов на бумажные носители.

6.23. В день проведения экзамена старший инструктор в аудитории, не позже, чем за 20 минут до начала экзамена, получает от руководителя пункта проведения

экзаменов распечатанные контрольные измерительные материалы согласно количеству участников ГИА в аудитории.

6.24. Участники ГИА рассаживаются по рабочим местам в аудитории в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

6.25. До начала экзамена старший инструктор проводит инструктаж с участниками ГИА.

6.26. Инструктор выдает участникам ГИА:
контрольные измерительные материалы;
бланк ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
черновик со штампом образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения экзаменов.

6.27. В случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольных измерительных материалов, инструктор выдает участнику ГИА новый контрольный измерительный материал до начала экзамена.

6.28. По указанию старшего инструктора участники ГИА заполняют регистрационные поля бланка ответов ГИА.

6.29. Инструктор проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов и после проверки соответствия личности участника ГИА его документам и номеру занимаемого им рабочего места наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

6.30. По завершению наклеивания штрих-кодов старший инструктор объявляет начало экзамена и время его окончания с фиксацией на доске.

6.31. После фиксации на доске времени начала экзамена и времени его окончания участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

6.32. Экзаменационная работа выполняется участником ГИА самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

В случае нехватки места для записи развернутого ответа в бланке ответа по просьбе участника ГИА старший инструктор выдаёт ему дополнительный бланк. Выдача дополнительного бланка осуществляется согласно правилам заполнения бланков ответов ГИА.

6.33. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА, кроме контрольного измерительного материала и бланка ответов, находятся:
обязательно:

- персональное уведомление участника ГИА;
- две шариковых ручки с синей пастой;
- черновик;
- вода без обертки;
- утвержденные средства обучения и воспитания, допустимые к использованию на ГИА;

по желанию участника ГИА:

шоколад без бумажной упаковки;
специальные технические средства, лекарства и питание для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники ГИА оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

6.34. Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами (кроме утвержденных средств обучения и воспитания, допустимых к использованию на ГИА).

6.35. Участники ГИА имеют право выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения экзаменов только в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

6.36. При выходе из аудитории участник ГИА оставляет контрольный измерительный материал, бланк ответов и черновик на рабочем месте.

6.37. Во время проведения ГИА участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны и другие технические средства коммуникации), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.38. Во время проведения ГИА лицам, перечисленным в пунктах 6.15 и 6.16. настоящего Порядка, запрещается:

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать, выносить из аудитории и пункта проведения экзаменов контрольные измерительные материалы на бумажных или электронных носителях;

иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны).

6.39. Участники ГИА, допустившие нарушение пунктов 6.24, 6.32 - 6.38. настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

6.40. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пункте 6.39. настоящего Порядка, инструктор, который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего порядок проведения ГИА.

6.41. При удалении с экзамена участника ГИА в Протокол проведения ГИА в аудитории и в Протокол проведения ГИА в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

6.42. Участники ГИА, допустившие нарушение требований настоящего Порядка и удаленные с экзамена в соответствии с пунктами 6.39 - 6.41, повторно не допускаются к прохождению ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки в текущем году.

6.43. Если участнику ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение

экзаменационной работы, инструктор приглашает медицинского работника, члена Государственной экзаменационной комиссии и в их присутствии позволяет участнику ГИА покинуть аудиторию.

6.44. При досрочном уходе с экзамена ГИА делается запись:
в Протоколе проведения ГИА в аудитории - старшим инструктором;
в Протоколе проведения ГИА в пункте проведения экзаменов - руководителем пункта проведения экзаменов;
в журнале учета участников ГИА, обратившихся за медицинской помощью (под подпись обратившего) - медицинским работником.

6.45. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают инструктору экзаменационные материалы (контрольный измерительный материал, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) и покидают пункт проведения экзаменов, не дожидаясь завершения экзамена.

6.46. За 30 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам ГИА о необходимости перенесения ответов из черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам ГИА о времени завершения экзамена.

По истечении времени экзамена старший инструктор объявляет об окончании экзамена, и инструкторы собирают экзаменационные материалы (контрольный измерительный материал, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) у участников ГИА.

6.47. Собранные бланки ответов (экзаменационные работы) инструкторы в присутствии не менее 3-х участников ГИА упаковывают в конверты формата А4.

Бланки ответов (экзаменационные работы) участников ГИА, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, запаковываются в отдельный конверт со специальной пометкой на конверте.

6.48. Экзаменационные материалы (контрольные измерительные материалы, бланки ответов (экзаменационные работы), черновики) участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа, собираются инструкторами в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии, участников ГИА данной категории и упаковываются в конверты формата А4.

6.49. Черновики участников ГИА собираются инструкторами и передаются руководителю пункта проведения экзаменов. Черновики хранятся в пунктах проведения экзаменов в течение одного месяца, после чего уничтожаются.

6.50. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии получает от руководителя пункта проведения экзаменов:

запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников ГИА;

неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

неиспользованные цифровые штрих-коды;

протокол проведения ГИА в пункте проведения экзаменов, которые в тот же день передаются председателю Государственной экзаменационной комиссии.

6.51. Председатели Государственной экзаменационной комиссии в тот же день организуют доставку и передачу уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в пункте проверки экзаменационных работ участников ГИА в форме Единого республиканского экзамена, утверждённом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики:

отчета о проведении ГИА;

неиспользованных бланков ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

неиспользованных цифровых штрих-кодов;

запечатанных конвертов формата А4 с экзаменационными работами участников ГИА в форме Единого республиканского экзамена.

Запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников ГИА в форме Государственного выпускного экзамена доставляются в пункт(ы) проверки, созданные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций.

6.52. Эталонные ответы размещаются на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) в день объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

VII. ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ И ИХ ОЦЕНИВАНИЕ

7.1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА осуществляется:

7.1.1. По Единому республиканскому экзамену - централизованно Республиканской предметной комиссией по проверке экзаменационных работ по соответствующим учебным предметам, утвержденной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

7.1.2. По Государственному выпускному экзамену - централизованно предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, созданными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций (далее - предметные комиссии).

7.2. Республиканская предметная комиссия/ предметные комиссии осуществляют проверку экзаменационных работ участников ГИА в пунктах проверки экзаменационных работ:

7.2.1. Республиканская предметная комиссия - в пунктах проверки экзаменационных работ, утверждённых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

7.2.2. Предметные комиссии - в пунктах проверки экзаменационных работ, утверждённых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций.

7.3. Состав Республиканской предметной комиссии и предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего профессионального образования по соответствующему учебному предмету;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трёх лет);

наличие документа, подтверждающего право оценивания экзаменационных работ участников ГИА.

7.4. Республиканская предметная комиссия/ предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

Экспертам, привлекаемым к проверке экзаменационных работ участников ГИА, запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать, фотографировать, выносить из помещений, предназначенных для работы предметных комиссий, экзаменационные работы, критерии оценивания, эталонные ответы, разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

7.5. Экзаменационные работы участников ГИА, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, не проверяются.

7.6. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.7. При наличии каких-либо записей и пометок, которые не относятся к содержанию полей бланков (вне полей бланков или в полях), экзаменационная работа экспертами Республиканской предметной комиссии/ предметной комиссии проверяется в соответствии с критериями оценивания. Все последующие окончательные решения по данной экзаменационной работе принимает Государственный экзаменационный Совет.

7.8. Проверка и оценивание экзаменационных работ участников ГИА осуществляется согласно критериям оценивания экзаменационных работ по учебному предмету.

7.9. Проверка каждой экзаменационной работы участников ГИА осуществляется двумя экспертами Республиканской предметной комиссии/ предметной комиссии.

7.10. По результатам проверки экзаменационной работы эксперты Республиканской предметной комиссии/ предметной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы.

7.11. Результаты оценивания каждого эксперта Республиканской предметной комиссии/ предметной комиссии вносятся в соответствующие поля бланка ответов ГИА.

7.12. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами Республиканской предметной комиссии/ предметной комиссии при проверке одной и той же экзаменационной работы, председатель Республиканской предметной комиссии/ предметной комиссии назначает третью проверку данной экзаменационной работы. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

7.13. Третья проверка осуществляется экспертом, ранее не проверявшим данную экзаменационную работу. Баллы, выставленные при третьей проверке, являются окончательными.

7.14. Сроки проверки экзаменационных работ устанавливаются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки. Они не могут превышать 5 рабочих дней со дня получения экзаменационных работ Республиканской предметной комиссией/ предметными комиссиями по соответствующему учебному предмету (за исключением экзамена по русскому языку).

Сроки проверки экзаменационных работ по русскому языку не могут превышать 6 рабочих дней.

7.15. Проверенные экзаменационные работы участников ГИА в форме Единого республиканского экзамена передаются председателем Республиканской предметной комиссии уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Доставку проверенных экзаменационных работ участников ГИА в форме Государственного выпускного экзамена в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки обеспечивает Государственная экзаменационная комиссия.

Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки после идентификации экзаменационных работ размещает результаты экзамена в личном кабинете каждого участника ГИА.

7.16. Экзаменационные работы хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 3-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные работы уничтожаются в установленном порядке, кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

7.17. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещается.

7.18. Выборочная перепроверка экзаменационных работ, организованная по инициативе Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, проводится Республиканской предметной комиссией в течение 30 рабочих дней после проведения ГИА по соответствующему учебному предмету.

График проведения выборочной перепроверки утверждается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Результаты выборочной перепроверки оформляются протоколами и выносятся на заседание Государственного экзаменационного Совета для принятия решения об изменении или сохранении результатов государственных экзаменов.

VIII. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. После идентификации результатов проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения Республиканской апелляционной комиссии предоставляет результаты проверки экзаменационных работ участников ГИА по каждому учебному предмету в Государственный экзаменационный Совет.

Результаты ГИА утверждаются Государственным экзаменационным Советом.

8.2. Утверждение результатов ГИА по каждому учебному предмету осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов проверки экзаменационных работ участников ГИА по каждому учебному предмету от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8.3. Утвержденные результаты ГИА по каждому учебному предмету передаются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее следующего рабочего дня после их утверждения для информирования Государственных экзаменационных комиссий (о результатах экзаменов по обязательным учебным предметам), а также участников ГИА.

8.4. Утвержденные результаты Единого республиканского экзамена (за исключением Единого республиканского экзамена базового уровня) вносятся в Сертификат о результатах ГИА, который публикуется в личном кабинете участников ГИА не позднее 10 рабочих дней после проведения последнего государственного экзамена.

IX. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ФАКТАХ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Заявитель - обучающийся, участник ГИА или гражданин, аккредитованный в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА, подавший заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка.

9.2. Заявитель подает заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка члену Государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена, не покидая пункт проведения ГИА.

9.3. Заявление составляется в письменном виде, согласно установленной форме, в двух экземплярах: первый экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр с отметкой члена государственной экзаменационной комиссии о принятии его к рассмотрению остается у заявителя.

9.4. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в заявлении фактов нарушения настоящего Порядка.

9.5. При рассмотрении заявления о фактах нарушения настоящего Порядка могут присутствовать:

заявитель;

один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заявителя (при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия законного представителя);

член Государственной экзаменационной комиссии;

руководитель пункта проведения экзамена;

инструкторы, задействованные в аудитории, в которой заявитель сдавал экзамен;

другие сотрудники пункта проведения экзамена (при необходимости); лицо,

сопровождавшее обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

медицинский работник (при необходимости).

9.6. Результаты проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении настоящего Порядка оформляются членом Государственной экзаменационной комиссии в форме акта.

9.7. В день получения заявления член Государственной экзаменационной комиссии передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, председателю Государственной экзаменационной комиссии (председателю Государственной экзаменационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики) для предоставления в тот же день в Государственный экзаменационный Совет.

9.8. Государственный экзаменационный Совет рассматривает заявление и акт по фактам нарушения настоящего Порядка в течение 2-х рабочих дней после их получения.

9.9. При рассмотрении заявления и акта по факту нарушения настоящего Порядка Государственный экзаменационный Совет выносит одно из решений:

9.9.1. О подтверждении факта нарушения настоящего Порядка;

9.9.2. О не подтверждении факта нарушения настоящего Порядка.

9.10. В случае не подтверждения факта нарушения настоящего Порядка результат экзамена не изменяется.

9.11. В случае подтверждения факта нарушения настоящего Порядка Государственный экзаменационный Совет в день рассмотрения заявления и акта по факту нарушения принимает одно из решений:

9.11.1. О привлечении к ответственности участника(ов) ГИА, допустившего(их) нарушение настоящего Порядка, в виде аннулирования результата(ов) ГИА и отстранения от дальнейшего участия в ГИА в текущем году;

9.11.2. О привлечении к ответственности сотрудника пункта проведения экзамена, допустившего нарушение настоящего Порядка;

9.11.3. Об аннулировании результатов участника(ов) ГИА, работавших в одной аудитории с заявителем, допустившим нарушение настоящего Порядка, на объективность результатов которых повлияло нарушение настоящего Порядка;

9.11.4. О предоставлении возможности участнику(ам) ГИА, не допускаявшим нарушений настоящего Порядка, результаты которых были аннулированы, сдать

государственный экзамен по соответствующему учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки.

Х. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

10.1. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в течение 2-х рабочих дней последующих за днем объявления результатов экзамена.

10.2. В случае подачи апелляции позднее 2-х рабочих дней последующих за днем объявления результатов государственного экзамена апелляция не принимается.

10.3. Апеллянт - физическое лицо, участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.4. Апелляция подается в письменном виде, согласно установленной форме, лично апеллянтом в Республиканскую апелляционную комиссию, расположенную по адресу Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки. Апеллянт должен получить от ответственного лица, принявшего апелляцию, расписку с отметкой, что она составлена по форме и принята к рассмотрению.

10.5. Апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов не принимаются.

10.6. Республиканская апелляционная комиссия не рассматривает черновики апеллянта.

10.7. При рассмотрении апелляции Республиканская апелляционная комиссия запрашивает письменную экзаменационную работу апеллянта.

10.8. Письменная экзаменационная работа апеллянта дополнительно проверяется привлеченным экспертом, который ранее не проверял данную работу.

10.9. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

10.11. При рассмотрении апелляции на заседании Республиканской апелляционной комиссии могут присутствовать:

апеллянт;

один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего степень родства или статус законного представителя);

представитель(я) разработчика контрольных комплексов заданий;

привлечённые эксперты Республиканской предметной комиссии по соответствующим учебным предметам.

Присутствие иных лиц на заседании Республиканской апелляционной комиссии не допускается.

10.12. Во время ознакомления с проверенной экзаменационной работой, лицам, указанным в пункте 10.11. настоящего Порядка, запрещается делать какие-либо записи, исправления в проверенной работе, фотографировать, выносить ее из помещения, в котором заседает Республиканская апелляционная комиссия.

10.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Республиканская апелляционная комиссия принимает одно из решений:

10.13.1. Отклонить апелляцию и сохранить выставленные баллы;

10.13.2. Удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону повышения;

10.13.3. Удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону понижения.

10.14. Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным.

10.15. Решение Республиканской апелляционной комиссии доводится до сведения апеллянта в течение 2-х дней после принятия решения.

10.16. Апеллянт имеет право отозвать апелляцию до ее рассмотрения на заседании комиссии, подав письменное заявление об отзыве апелляции в Республиканскую апелляционную комиссию.

Заместитель директора по учебной работе _____

Э.В.Земляная

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «21» 01 2021г.