МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
СФЕРЫ УСЛУГ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации ГБПОУ «СТИПСУ»
_____ Т.В.Тимофева

«29» 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ И.В.Цемах
Приказ № 139
от «29» 06 2023 г.

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
В ГБПОУ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СФЕРЫ УСЛУГ»

Снежное, 2023

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок расчета объема учебной нагрузки (далее – Порядок) регламентирует нормы времени работников и мастеров производственного обучения ГБПОУ «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг» (далее – Техникум), задействованных в проведении учебных занятий и практик в Техникуме, и разработан на основании нормативных документов:

– . Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) (с изменениями и дополнениями);

– Закона «Об образовании» Донецкой Народной Республики, принятого Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № №55-IНС (с изменениями и дополнениями);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в ГБПОУ «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг» (далее – ФГОС СПО);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения от 24.08.2022 г. № 762;

– Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме;

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846;

– Методических рекомендаций по организации и проведению курсового проектирования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования для всех форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.07.2016г. № 799;

– иных локальных актов по Техникуму.

2. Документом, определяющим конкретные виды работ работников и мастеров производственного обучения, задействованных в проведении

учебных занятий и практик, является Учебный план по специальности/профессии по программам подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих и специалистов среднего звена, реализуемым в Техникуме, составленным и утвержденным на каждый учебный год.

3. К видам работ относятся: нормы часов, отведенные на выпускную квалификационную работу, курсовое проектирование, руководство учебной и производственной (в том числе и преддипломной) практиками, время, отведенное на сдачу студентами экзамена (в устной и письменной формах), проверка контрольных работ студентов заочного отделения, консультации (руководство самостоятельной работой студентов).

4. Расчеты по данным видам работ используются при планировании учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения и вносятся в тарификационный список преподавателей и других педагогических работников.

2. РАСЧЕТ ВРЕМЕНИ

Виды деятельности	**Количество часов на данный вид деятельности**
Руководство практикой	
Руководство учебной практикой	Количество недель · 36 часов
Руководство производственной практикой (в том числе преддипломной)	$\frac{\text{Количество недель} \cdot 36 \text{ часов}}{2}$
Промежуточная аттестация и выполнение контрольных работ	
Проведение письменного экзамена	не более 3-х часов на экзамен
Проведение устного экзамена	на одного студента отводится 0,33 часа
Проверка контрольной работы (заочное отделение)	на одного студента отводится 0,33 часа
Консультации	
Консультация к экзамену	2 часа на каждый экзамен
Консультации (руководство самостоятельной работой студентов), если предусмотрены Государственными образовательными стандартами по профессиям/ специальностям	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (только для очной формы обучения), включая в данные расчета консультации к экзаменам и консультации по курсовому проектированию
Курсовое проектирование	
Проверка Пояснительной записки	1 час на одного студента

(расчетной части) и графической части	
Рецензирование Пояснительной записки (расчетной части) и графической части	1 час на одного студента
Консультации по индивидуальному заданию курсового проекта	1,33 часа на 1 студента
Защита курсового проекта	по 0,33 часа на каждого студента каждому члену комиссии (комиссия – 2 чел., председатель и руководитель курсового проектирования)
Дипломное проектирование (подготовка и защита выпускных квалификационных работ в форме дипломного проекта/дипломной работы)	
Руководство и защита дипломного проекта: - технические специальности (13.02.11, 15.02.01, 15.02.08, 15.02.12, 15.02.16, 21.02.17):	на 1 студента 20 часов
из них:	
1) консультации по подготовке дипломного проекта по специальностям 13.02.11, 15.02.01, 15.02.12, 21.02.17: из них: - экономическая часть - графическая часть - технологическая часть - допуск к защите	на 1 студента: всего 14 часов из них: 2 часа 3 часа 8 часов 1 час
2) консультации по подготовке дипломного проекта по специальностям 15.02.08, 15.02.16: из них: - экономическая часть - графическая часть - технологическая часть - допуск к защите	на 1 студента: всего 13 часов из них: 2 часа 3 часа 7 часов 1 час
3) консультации по разделу «Охрана труда»	на 1 студента – 1 час
4) консультации по составлению РТК и управляющей программы (только для специальностей 15.02.08 и 15.02.16)	на 1 студента - 1 час

Руководство и защита дипломной работы для специальностей социально-гуманитарной направленности: 38.02.01, 43.02.17	на 1 студента 15 часов
из них: консультации по подготовке дипломной работы	на 1 студента: всего 15 часов
Рецензирование дипломного проекта	1,33 часа на одного студента
Нормоконтроль	на 1 студента 1 час
Защита дипломного проекта/работы (работа в комиссии ГЭК)	по 0,5 часа на каждого студента каждому члену комиссии (комиссия – 5 чел., председатель и заместитель ГЭК, члены ГЭК)

Заместитель директора Э.В.Земляная

Юрисконсульт С.Н.Нархова

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от «29» 06 2023г.

и рекомендовано к утверждению