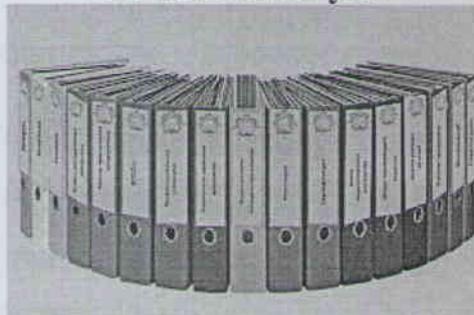


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»



**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор техникума  
И.В.Цемах  
«30» августа 2021г.

**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА  
на 2021-2022 у.г.**



Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
методического и педагогического совета  
от 30.08.2021г. Протокол № 1

г.Снежное, 2021г.

## **ПЛАН НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА в 2021-2022 у.г.**

### **Цель:**

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса:

- разработка, корректировка нормативно-регламентирующего и учебно – методического обеспечения образовательных программ актуализированных с ГОС РФ, проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности преподавателей, совершенствование методов контроля качества знаний обучающихся в рамках требований ГОС СОО и СПО.

### **Задачи:**

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий;
2. Оказание методической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
3. Методическое сопровождение разработки учебно-методического обеспечения для специальностей и профессий согласно требованиям оценочных материалов Ворлдскиллс;
4. Обеспечение внутренней оценки качества образовательных услуг, предоставляемых преподавательским составом техникума;
5. Обеспечение внешней оценки качества образовательных услуг, предоставляемых преподавательским составом техникума;
6. Мониторинг внедрения актуализированных ГОС, с учетом требований интеграции с ГОС РФ, согласно профессиональным стандартам и с учетом примерных программ;
7. Создание условий для развития творческого, исследовательского потенциала студентов и преподавателей;
8. Выявление, обобщение и распространение результативного педагогического опыта педагогов.

**Методическая тема:** Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста.

## Основные направления :

- индивидуальная методическая работа преподавателя;
- разработка дистанционного сопровождения учебных занятий;
- разработка рабочих учебных программ и учебно-методической документации;
- подготовка докладов и выступлений на педагогическом и методическом советах, заседаниях цикловых комиссий, региональных, республиканских конференциях, семинарах, «круглых столах» и т.п.;
- подготовка и проведение конференций, олимпиад, конкурсов; - разработка пособий и публикация статей;
- подготовка студентов к выступлениям на конференциях, олимпиадах, конкурсах, руководство проектной деятельностью студентов;
- экспертная деятельность.
- осуществление взаимообучения, передача педагогического опыта через систему методической работы;
- активная экспериментальная методическая и педагогическая деятельность;
- осуществление повышения квалификации в различных формах: педчтения, семинары, курсовая подготовка.

## Основные направления и приоритетные задачи:

1. Информационно-методическое обеспечение:
  - организация работы постоянно действующего практического семинара по повышению педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя;
  - создание единого банка учебно-методической информации (накопление, учет и структуризация, обеспечение доступа);
  - участие в формировании перечня научно-методической литературы фонда библиотеки техникума;
  - содействие в разработке и модернизации УМК, ФОС, других методических изданий.
2. Повышение квалификации педагогов:
  - изучение потребности профессионального обучения и оформление заявок на курсы повышения квалификации;
  - взаимодействие с ВУЗами и Институтом повышения квалификации;
  - участие в совместных вебинарах, конференциях и др. мероприятиях.
3. Содействие в подготовке и прохождении аттестации:
  - обеспечение доступа к информации и разъяснительная работа (изменения и нововведения, нормативная документация, сроки аттестации и т.п.);
  - консультирование, оказание помощи в подготовке аттестационной документации и обобщению материалов педагогического опыта.
4. Управление научно-методической работой педагогов:
  - координация работы ЦК;

- содействие в организации и проведении декад ЦК;
  - сопровождение работы творческих групп педагогов;
  - организация работы по формированию Портфолио преподавателей;
  - сопровождение педагогов в реализации индивидуальных программ развития профессиональных компетентностей.
5. Работа со студентами:
    - координация научной деятельности студентов;
    - участие в организации и проведении студенческих научно-практических конференций;
    - сопровождение работы ЦК по организации и проведению работы с неуспевающими и одаренными студентами.
  6. Издательская деятельность:
    - оказание помощи в публикации научно-методических статей ;
    - оказание помощи в подготовке к печати и выпуску авторских учебно-методических материалов.
  7. Дистанционное образование и участие в сетевых педагогических сообществах:
    - разработка, организация и проведение консультаций по ДО;
    - обучение технологии ДО;
    - организация участия студентов в дистанционных олимпиадах совместно с председателями ЦК;
    - организация участия преподавателей в сетевых педагогических сообществах (мультиуроки, фоксфорд, педагоги, иматон, инфоуроки, профобразование и т.п.).

### **Формы методической работы техникума**

1. Педагогические советы;
2. Методический совет;
3. Инструктивно-методическое совещание;
4. Цикловые комиссии;
5. Семинар по повышению педагогического мастерства;
6. Школа начинающего преподавателя;
7. Открытые занятия;
8. Взаимопосещение и анализ учебного занятия;
9. Мастер-классы;
10. Теоретические, научно-теоретические, проблемные семинары;
11. Фестиваль педагогических идей;
12. Работа педагогов над темами самообразования.
13. Вебинары

## План мероприятий научно-методической работы в 2021-2022у.г.

№п/п	Содержание мероприятия	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемый результат
<b>1. Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>1.1. Организационно-аналитическая работа</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по освоению современных технологий и методик выявления и развития одаренности обучающихся, дистанционных форм обучения.				
1.1.1	Составление плана и формирование заявок прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	до 01.10. 2021г.	Зав. УМК	Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.2	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями общепрофессиональных дисциплин стажировок на предприятиях	В течение года	Зав. УМК, председатели ЦК	Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.3	Мониторинг и анализ индивидуальной методической работы преподавателей (индивидуальные планы, посещение занятий)	В течение года	Зам. директора по УР, Зав. УМК	Мониторинг профессион. компетентности преподавателей
1.1.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	Май 2022 г.	Зав. УМК	Повышение квалификации
1.1.5	Организация мониторинга уровня квалификаций педагогических работников	Декабрь 2021г., Май 2022 г.	Заместитель директора, Зав. УМК	Повышение квалификации
1.1.6	Работа семинара по повышению педмастерства и школы начинающего преподавателя	Согласно утвержденного графика	Зав. УМК	Повышение профессиональной компетентности педагогов
<b>1.2. Работа по аттестации педагогических кадров</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.2.1	Создание экспертной группы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	до 10.10.2021г	Аттестационная комиссия	Повышение квалификации
1.2.2	Ведение раздела «Научно-методическая работа» на сайте	В течение года	Зав. УМК	Обобщение опыта работы

1.2.3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УР (зам.АК), Зав.УМК	Аттестация педагогических работников
1.2.4	Оказание консультативной помощи аттестующим педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по УР Зав.УМК	Аттестация педагогических работников
1.2.5	Посещение занятий и открытых мероприятий у аттестуемых преподавателей	Согласно графику	Заместитель директора по УР Зав.УМК, члены экспертной группы	Аттестация педагогических работников
1.2.6	Согласование проведения открытых мероприятий, представления собственного опыта преподавателями, творческих отчетов аттестуемыми преподавателями	Согласно графику	Заместитель директора по УР Зав.УМК, члены экспертной группы, преподаватели	Аттестация педагогических работников
1.2.7	Выступление по теме «Как готовиться к аттестации» в «Школе начинающего преподавателя»	Сентябрь 2021г.	Зав.УМК	Изучение нормативных документов

### 1.3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей

1.3.1	Утверждение графика проведения открытых занятий, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о	с 30.08 по 15.09.2021	Заместитель директора по УР, Зав.УМК	Обмен опытом работы
1.3.2	Обобщение опыта работы преподавателей по написанию исследовательских статей	В течение года	Председатели ЦК, Зав.УМК	Банк данных о системе работы преподавателей
1.3.3	Подготовка и проведение методических семинаров по заданной тематике	В течение года	Зав.УМК	Раскрытие творческого потенциала педагога
1.3.4	Подготовка и проведение педагогических чтений	Май 2022 г.	Зав.УМК	Раскрытие творческого потенциала педагога
1.3.5	Подготовка статей с изложением опыта работы преподавателей техникума для научно-практических конференций	По плану УМЦ	Преподаватели, Зав.УМК	Повышение имиджа образовательного учреждения

### 1.4. Развитие профессионального мастерства педагогов

**Цель:** повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников

1.4.1	Методическое сопровождение профессионального	Согласно графику	Зав.УМК председатели ЦК	Предупреждение типичных ошибок и затруднений
-------	--	------------------	-------------------------	--

	становления педагогов: -систематическое консультирование; -теоретические семинары; -мастер-классы			в организации образовательного процесса
1.4.2	Оказание консультативной помощи преподавателям по всем вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Зав.УМК, практический психолог	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса
1.4.3	Организация посещения занятий начинающих преподавателей и взаимопосещений занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опыта работы	Согласно графику	Зав. УМК	Приобретение и обмен опытом
1.4.4	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства преподавателей через проведение анкетирования «Преподаватель глазами обучающихся»	март 2022,	Заместитель директора по УР, Зав.УМК	Повышение самооценки педагога, выявление затруднений в осуществлении преподавательской деятельности
1.4.5	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой преподавателей по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦК)	Согласно планам ЦК	Зав. УМК, Председатели ЦК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
1.4.6	Контроль за работой цикловых комиссий:	В течение года	Заместитель директора по УР, зав.УМК	Совершенствование учебно-методической работы
1.4.7	Проведение заседаний «Школы для начинающих преподавателей», «Семинара по повышению педмастерства»	Согласно Плану	Зав.УМК председатели ЦК	Развитие и повышение профессиональной компетентности преподавателей
1.4.8	Разработка индивидуальных планов работы и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов, утверждение	с 30.08 по 15.09.2021	Преподаватели, председатели ЦК, методист, зам.директора по УР	План индивидуальной работы
1.4.9	Обсуждение вопроса на семинаре по повышению педмастерства «Повышение педагогических компетенций преподавателей в процессе самообразования».	декабрь 2021г.	Заместитель директора по УР, Зав.УМК, председатели ЦК	Обмен опытом. Проведение мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей и мастеров п/о.

## 2. Методическое обеспечение профессионального образования

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся

2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации ЦК, преподавателей (образовательные программы, рабочие учебные программы, паспорта кабинетов) и т.д.	с 30.08 по 15.09.2021	Преподаватели, председатели ЦК, Заместитель директора по УР	Качественно составленная учебно-планирующая документация
2.2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования УМК для актуализированных ГОС СПО: - структурирование учебно-программной документации; - взаимодействие с предприятиями по организации практико-ориентированного обучения; - ориентация учебных материалов на ДО и их возможное самостоятельное изучение обучающимися; - использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий с применением электронных образовательных ресурсов (ЭОР); - разработка основы учебно-методического комплекса согласно новым ГОС СПО	В течение года	Зав.УМК председатели ЦК	Качественно составленная учебно-планирующая документация, отвечающая современным требованиям
2.3	Разработка оценочных средств, учитывающих требования ГОС СПО	В течение года	Преподаватели, Председатели ЦК	Оценивание согласно показателям качества и критериям оценивания соответствующее стандартам

2.4	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки согласно учебным программам по ГОС	В течение года	Зав.УМК председатели ЦК, преподаватели	Комплектование фонда учебно-методической литературы
2.5	Продолжение практики проведения инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УР, зав УМК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
2.6	Корректировка банка имеющихся рабочих учебных программ	В течение года	Зав.УМК	Отчет
2.7	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по УД и МДК ПМ	В течение года	Председатели ЦК, зав.библиотекой	Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы по дисциплина, профессиям в соответствии с нормами
2.8	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: - Разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ГОС; - Разработка методических Материалов для проведения учебной и производственной практики согласно ГОС; - Разработка и подготовка материалов для участия в НПК; - Использование педагогических технологий для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими).	В течение года	Зав.УМК, председатели ЦК, преподаватели	Повышение профессиональной грамотности преподавателей, качественная учебно-планирующая документация

### 3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

**Цель:** обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг

3.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ГОС СПО	Август-сентябрь 2021 г.	Зав.УМК, председатели ЦК, преподаватели	Коррекция учебно-планирующей и методической документации
3.2	Мониторинг методической работы преподавателей	Май 2022 г.	Зав.УМК, методист Председатели ЦК	Коррекция плана работы
3.3	Мониторинг образовательного процесса, педагогической деятельности преподавателей техникума	В течение года	Заместитель директора по УР, Председатели ЦК	Коррекция плана работы
3.4	Анализ работы за 2021-2022 у.г. и обсуждение плана работы на 2022-2023 у.г.	Июнь 2022 г.	Зав.УМК, методист, председатели ЦК	Коррекция плана работы

### 4. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения

**Цель:** повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся

4.1	Проведение анкетирования по мотивации обучения на 1 курсе в техникуме, проведение входного контроля по всем дисциплинам и его анализ	Сентябрь 2020г.	Практический психолог, преподаватели, председатели ЦК	Мотивационный паспорт группы, проведение корректирующих мероприятий
4.2	Организация в рамках внеаудиторной работы ЦК проведение декад ЦК, семинара по повышению педагогического мастерства, школы для начинающих преподавателей	Согласно планам ЦК и графику	Председатели ЦК, преподаватели	Проведенные мероприятия

4.3	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и ПМ, МДК по итогам семестров	В течение года	Заместитель директора по УР, Зав.УМК, учебная часть	Анализ деятельности преподавателей, составление рейтинга для аттестации
<b>5. Учебно -исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и обучающихся</b>				
5.1	Организация подготовки студентов СПО к участию в олимпиадах, разработка мероприятий; подготовка методического материала к проведению предметных олимпиад по учебным дисциплинам, их проведение	Согласно планам	преподаватели, председатели ЦК	Дипломы, сертификаты
5.2	Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в техникуме	Март – апрель 2022	Председатели ЦК, преподаватели	Дипломы, сертификаты
5.3	Проведение научно-практических конференций для обучающихся в техникуме	Апрель –май 2022 г.	Председатели ЦК, преподаватели	Дипломы, учебно-исследовательская работа, доклад, презентация, профорентация, повышение имиджа техникума
5.4	Разработка шаблонов учебно-методической документации и распечатка методических рекомендаций для обучающихся и преподавателей	В течение года	Зав.УМК, председатели ЦК, преподаватели	Формирование базы методического обеспечения образовательного процесса
5.5	Подготовка к печати в периодических изданиях, на сайтах РИПО и УМЦ статей и других материалов из опыта работы педагогов техникума	В течение года	Зав.УМЦ, преподаватели	Повышение имиджа техникума
5.6	Участие в областных НПК, студенческих конкурсах, олимпиадах	По годовому плану	Зав.УМЦ, Председатели ЦК, преподаватели	Дипломы, сертификаты

**6. Работа над единой методической темой «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста»**

**Цель:** формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения

6.1	Продолжение работы по данной теме через МС, цикловые комиссии и самостоятельную работу преподавателей	По планам ЦК и МС	Зав.УМК, председатели ЦК	Отчет о результатах работы
6.2	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций в рамках ГОС нового поколения	В течение года	Зав.УМК, председатели ЦК преподаватели,	Качественное учебно-методическое обеспечение специальностей
6.3	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседаниях методсовета и педсовета	Май - июнь 2022 г.	Зам. директора по УР (согласование), Зав.УМК, председатели ЦК	Отчеты

Заведующий учебно-методическим кабинетом \_\_\_\_\_ Миськив Е.П.