

УТВЕРЖДЕН

Приказ от 23.03.2022 № 73



Директор ГБПОУ «СТПСУ»

И.В.Цемах

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению выполнения образовательных программ по учебным дисциплинам и МДК, реализуемым в ГБПОУ «СТПСУ» в 2021-2022 учебном году, на момент возобновления образовательной деятельности с 23.03.2022г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
1.	Провести анализ реализации рабочих программ по каждой учебной группе, учебной дисциплине и МДК, всем видам практик на момент возобновления образовательной деятельности с 23.03.2022г.	до 23.03.2022	Заместитель директора Земляная Э.В.
2.	Составить сводную ведомость о количестве запланированных, но не проведенных в период простоя с 19.02.2022г. по 22.03.2022г. (в объеме, превышающем 144 часа обязательной учебной нагрузки), учебных занятий.	до 23.03.2022г.	Заместитель директора Земляная Э.В.
3.	Составить график консультаций по учебным дисциплинам и МДК, введенных дополнительно сверх установленных 36 академических часов обязательной недельной учебной нагрузки (но не более 10 часов в неделю по каждой учебной группе), перераспределив их на изучение теоретического материала.	до 25.03.2022г.	Заведующий отделением Толстикова Л.А.
4.	Провести анализ кадрового состава после проведения общей мобилизации преподавателей техникума. Привлечь педработников	до 23.03.2022г.	Заместитель директора

	родственных направлений подготовки к реализации образовательных программ по отдельным учебным дисциплинам, МДК и практикам.		Земляная Э.В.
5.	Подготовить проект приказа об изменении учебной нагрузки в связи с изменениями в кадровом составе педработников.	до 23.03.2022г.	Заместитель директора Земляная Э.В.
6.	Провести заседания цикловых комиссии, на которых определить темы рабочих программ по учебным дисциплинам и МДК по самостоятельному изучению обучающимися отдельных тем виды контроля работы обучающихся при самостоятельном изучении тем и их оценивание в журналах учебных занятий.	до 01.04.2022г.	Председатели ЦК
КОРРЕКТИРОВКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК			
7.	Внести корректировки в календарно-тематическое планирование по учебным дисциплинам и МДК путем: - слияния близких по содержанию тем занятий; - укрупнения дидактических единиц, за счет учебного материала, отведенного на самостоятельное обучение обучающимся с последующим осуществлением контроля их работы и оценивания в журналах учебных занятий; - за счет консультаций по дисциплинам и МДК, как запланированных в тарификационных списках, так и введенных дополнительно сверх установленных 36 академических часов обязательной недельной учебной нагрузки (но не более 10 часов в неделю по каждой учебной группе) согласно графику, составленному заведующим отделения.	до 01.04.2022г.	Преподаватели
8.	Отражать вычитку часов в виде консультаций по учебным дисциплинам и МДК на страницах журналов учебных занятий: - дополнительные консультации - на страницах учебных дисциплин и МДК; - консультации, которые запланированы по нагрузке, записываются	в течение учебного года	Преподаватели

	без изменения формы записи на страницах журналов в разделе «Консультации».		
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ			
9.	Ежемесячно контролировать учет учебной работы педагогических работников в 2021 - 2022 учебном году (ф.№2 и ф.№3 Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образования, утвержденной приказом МОНУ от 15.04.1993г. №102).	до 05 числа каждого месяца в течение учебного года	Заместитель директора Земляная Э.В., секретарь учебной части Данилова Н.А.
10.	Осуществлять проверку журналов учета учебных занятий теоретического и практического обучения.	согласно отдельному графику	Группа анализу УВП
11.	Посещать учебные занятия, МДК и практик с проверкой наличия учебно-методической документации, необходимой для проведения занятий.	согласно отдельному графику	Администрация, заведующий УМК Миськив Е.П., председатели ЦК
12.	Подготовить проект приказа «О выполнении учебной нагрузки в 2021 - 2022 учебном году» с указанием способа коррекции при невыполнении рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК и практикам.	июль 2022г.	Заместитель директора Земляная Э.В.
13.	Обсудить итоги выполнения образовательных программ по учебным дисциплинам, МДК и всем видам практик на заседаниях ЦК.	15.06.2022г.	Председатели ЦК
14.	Обсудить итоги выполнения образовательных программ по учебным дисциплинам, МДК и всем видам практик на итоговом заседании педагогического совета.	30.06.2022г.	Заместитель директора Земляная Э.В., заведующий УМК Миськив Е.П., председатели ЦК

ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЯ

15.	Составить график консультаций в режимах он-лайн и оф-лайн с использованием средств телекоммуникаций в период дистанционной формы обучения. Разместить график на официальном сайте техникума.	до 23.03.2022г.	Заместитель директора Земляная Э.В.,
16.	Составить график проведения промежуточной аттестации в учебных группах ПРМ.20з и ТМ.20з в период с 26.03.2022г по 03.04.2022г.	до 25.03.2022г.	Заведующий отделением Толстикова Л.А.
17.	Провести промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета по ПМ.02 Выполнение химической завивки волос в выпускной учебной группе 5-19 как среднее арифметическое итоговых оценок практических работ по МДК.02.01 Химическая завивка волос и учебной практике УП.02 в связи с невозможностью прохождения в полном объеме производственной практики по данному профессиональному модулю ПМ.02.	с 06.06.2022г. по 12.06.2022г.	Мастер ПО Чепус Т.Н.
18.	Провести промежуточную аттестацию студентам выпускных учебных групп: - МТ.18 и ТЭО.18 по результатам ранее выполненных лабораторных, практических работ и учебных практик по учебным дисциплинам и МДК; - ПРМ.20з и ТМ.20з по результатам контрольных и практических работ по тем учебным дисциплинам и МДК, по которым они запланированы.	с 11.04.2022г. по 17.04.2022г.	Заведующий отделением Толстикова Л.А., преподаватели
19.	Спланировать самостоятельное изучение отдельных тем теоретического цикла по учебным дисциплинам и МДК в учебных выпускных группах МТ.18 и ТМ.18 в связи с выходом на производственную практику.	до 01.04.2022г.	Преподаватели

20.	Продолжить работу согласно Плану мероприятий по повышению успеваемости и качества знаний обучающихся ГПОУ «Снежнянский горный техникум» (на данный момент ГБПОУ «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг») на 2021 – 2022 учебный год, утвержденному директором от 21.11 2021г.	согласно утвержденному Плану	Педагогический коллектив
-----	---	------------------------------------	-----------------------------

Заместитель директора



Э.В.Земляная