

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СФЕРЫ УСЛУГ»

Согласовано
Советом Техникума
Протокол № 1 от «05»04 2024г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «СТПISУ»
№ 115 от «08» 04 2024г.

Директор _____ И.В. Цемах



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА**

г.Снежное
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете Техникума разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом (далее – Уставом) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг» (далее – ГБПОУ «СТПISУ» или Техникум) и регламентирует выбор Состава и деятельность Совета Техникума.

Положение о Совете техникума принимается на заседании Совета Техникума и вводится в действие приказом директора Техникума.

1.2. Совет Техникума является коллегиальным органом управления, наделенным в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления ГБПОУ «СТПISУ» полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

1.3. Совет формируется в составе не менее 11 членов. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета;
- представители работников Техникума в количестве не менее одной трети и не более одной второй от общего числа членов Совета;
- представители обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета.

Директор Техникума входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

1.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя (Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики) в количестве 1 человека.

1.5. Совет работает на общественных началах. Срок полномочий Совета составляет 1 (один) год. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ПРАВИЛА ВЫБОРА ЧЛЕНОВ В СОСТАВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (введения в состав Совета новых членов без проведения выборов).

2.2. С использованием процедуры делегирования в состав Совета включается представитель Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3. С использованием процедуры выборов в Совет включаются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Техникума.

2.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор ГБПОУ «СТПISУ».

2.5. Члены Совета избираются простым большинством голосов на заседаниях Общего собрания, Совета обучающихся, Совета родителей.

2.6. Представители работников Техникума избираются на Общем собрании. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

Представители обучающихся Техникума избираются на заседании Совета обучающихся.

Список избранных членов Совета Техникума направляется директору ГБПОУ «СТПISУ».

2.7. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.8. Совет в составе избранных на собраниях и делегированных членов имеет право вводить в состав выборного органа новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Техникума, в том числе:

- выпускников Техникума;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Техникумом или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.9. Министерство образования и науки как учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя (например, прекращение трудовых отношений, перевод в другую образовательную организацию и т.д.);
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин).

2.11. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует председатель Совета Техникума на очередном заседании Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1. К компетенции Совета относятся:

- разработка и принятие программы и плана развития Техникума;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения в Техникуме;
- содействие в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов;
- оказание содействия в формировании связей с социальными партнерами;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Техникума;
- принятие участия в пределах своей компетенции в разработке локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся техникума;
- содействие деятельности студенческих объединений Техникума;
- заслушивание ежегодных отчетов директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования);
- выбор представителей из числа Совета Техникума в коллегиальные органы управления;
- рассмотрение вопросов организации в Техникуме работы по безопасности жизнедеятельности и охране труда;

– рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Совета Техникума.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

4.1. На первом заседании Совета Техникума избирается его председатель и его заместитель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета.

4.2. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, представители родителей (законных представителей) обучающихся Техникума.

4.3. График заседаний Совета Техникума утверждается самим Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.4. Решения Совета Техникума правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета Техникума является решающим.

4.5. Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Совета Техникума секретарем Совета Техникума по поручению председателя (в случае его отсутствия по поручению заместителя председателя) формируется уведомление, которое содержит повестку заседания, дату, время и место проведения заседания.

4.6. Уведомление о проведении заседания Совета Техникума согласовывается с администрацией и подписывается председателем Совета Техникума (в случае отсутствия председателя, уведомление о заседании Совета подписывает его заместитель).

4.7. Уведомление о проведении общего собрания доводится до сведения членов Совета Техникума путем его размещения либо на информационном стенде, либо посредством телефонной связи, либо направляется членам Совета Техникума по электронной почте.

4.8. Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Совета Техникума его члены, работники Техникума, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе вносить председателю Совета (в случае его отсутствия - заместителю председателя Совета) предложения о включении в повестку заседания Совета дополнительных вопросов.

4.9. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Совета Техникума, после их согласования с администрацией, включаются секретарем Совета Техникума в повестку.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь Совета и которые подписываются в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

В протоколе заседания Совета Техникума фиксируется:

- дата, место проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих на заседании, сведения о наличии или отсутствии кворума;
- ФИО, должность, место работы лиц, приглашенных на заседание Совета Техникума (при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета Техникума (в том числе, не предусмотренных повесткой дня, но выносимых на обсуждение);
- предложения, рекомендации и др. членов Совета и приглашенных, присутствующих на заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- мотивированное мнение членов Совета, не согласных с решением, принятым на заседании;
- принятые решения.

4.11. Протоколы Совета техникума хранятся в Техникуме в течение 5 лет.

4.12. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора Техникума.

4.13. Решения, принимаемые на заседаниях Совета техникума доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения выписки из протокола заседания Совета на информационном стенде Техникума, либо рассылкой по электронной почте.

4.14. Локальные нормативные акты, принимаемые на заседании Совета Техникума, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Техникума.

Заместитель директора

Юрисконсульт

Э.В.Земляная

С.Н.Нархова