

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕЖНЯНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СФЕРЫ УСЛУГ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ «Снежнянский  
техникум промышленности и  
сферы услуг»

И. В. Цемах

Протокол № 115

от «08» 04 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
ГБПОУ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
СФЕРЫ УСЛУГ»**

Снежное  
2024



## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее «Положение о совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета техникума и утверждается директором техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.4. Совет родителей является органом самоуправления техникума и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: студентами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками техникума по различным вопросам учебно-воспитательного процесса, организации труда и отдыха обучающихся.

1.5. Совет родителей создаётся решением общего родительского собрания техникума в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Срок полномочий – 1 год.

1.6. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения техникумом и действует бессрочно, до его замены на новое

## **2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) обучающихся**

2.1. Содействие администрации техникума в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива техникума по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся.

2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей несовершеннолетних обучающихся техникума.



### **3. Порядок формирования Совета родителей (законных представителей) и проведения заседаний**

3.1. Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

3.2 Совет формируется в количестве семи человек путём открытого голосования с перевесом большинства участников голосования.

3.3. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

– на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;

– при отчислении из техникума обучающегося, чей родитель (законный представитель) является членом Совета.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член Совета избирается на общем родительском собрании техникума.

3.6. Заседания Совета проводит председатель.

3.7. Заседания проводятся в случае необходимости учёта мнения Совета по вопросам, касающимся его компетенций.

3.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

3.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство (не менее 2/3) присутствующих.

3.10. Решения, принятые Советом, учитываются и отражаются в положениях, локальных нормативных актах, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **4. Функции Совета родителей**

4.1. К функциям Совета родителей относится:

– согласование положений, локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;



- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума.
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- участие в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий в техникуме;
- участие в подготовке техникума к новому учебному году;
- оказание помощи техникуму в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- участие в согласовании выбора меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- участие в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. К компетенциям Совета родителей относится обсуждение вопросов управления техникумом; обсуждения вопросов принятия, изменения и дополнения техникумом следующих локальных нормативных актов:

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- положение об отчислении обучающихся;
- положение о форме одежды обучающихся;
- положение о предоставлении академического отпуска;
- положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- порядка применения дисциплинарных взысканий.

## **5 Права и обязанности членов Совета родителей**

5.1. Совет родителей имеет право:

- ходатайствовать перед директором техникума о применении и снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетнего обучающегося;
- вносить предложения администрации, другим органам самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий



осуществления образовательного процесса и получать отчёт о результатах их рассмотрения;

- присутствовать на учебных занятиях обучающихся техникума;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- посылать благодарственные письма родителям обучающихся за хорошее воспитание обучающихся, активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников техникума. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета;
- принимать решение о замене или исключении члена из состава Совета, который фактически не принимает участия в его работе.

## **6. Организация деятельности Совета родителей**

6.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием большинства голосов избираются председатель и секретарь.

6.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор техникума входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

6.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления техникумом по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

6.8. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном



6.9 Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

6.10 Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

## 7. Делопроизводство

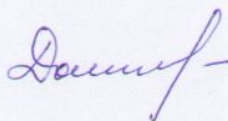
7.1. Совет ведет протоколы заседаний. Протоколы составляет секретарь Совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета передаются директору техникума, не позднее следующего дня после проведения заседания Совета.

7.4. Документация Совета хранится в делах техникума 3 года.

Заместитель директора



И. Н. Доценко

Рассмотрено на педагогическом совете  
и рекомендовано к утверждению

Протокол № 4а от «08» 04 2024 г.