

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СФЕРЫ УСЛУГ»

СОГЛАСОВАНО

Директор салона красоты «Каприз»


 И.В. Филиппова

« 29 » 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.В. Цемах

« 29 » 08 2023г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
43.01.02 Парикмахер

Квалификация: парикмахер

Год приема: 2021

Форма обучения: очная

Снежное - 2023

Разработчики:

Земляная Э.В. – заместитель директора ГБПОУ «СТПISУ»

Миськив Е.П. – методист ГБПОУ «СТПISУ»

Чепус Т.Н. – мастер производственного обучения

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 (с изменениями), Государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 «Парикмахер» (далее – ГОС СПО 43.01.02), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 710 от 26.10.2015, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 732 от 11.11.2015) с изменениями (приказы от 31.10.2018г. № 941 и от 14.12.2020г. № 184-НП), с учетом Учебного плана и графика учебного процесса на 2023 - 2024 учебный год

Рассмотрено на заседании педагогического совета
и рекомендовано к утверждению

Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального образования (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по укрупненной группе 43.00.00 Сервис и туризм направлению подготовки 43.01.02 Парикмахер требованиям ФГОС СПО по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

1.2 Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и образовательной программой по направлению подготовки 43.01.02 Парикмахер с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации «парикмахер» по результатам ГИА и выдаче документа о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

2.1 ГИА представляет собой раздел «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «парикмахер».

3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 216 часов. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 В соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.02.2023г. № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области, Херсонской области в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам среднего профессионального образования» ГИА проводится в форме государственного экзамена. По решению цикловой комиссии и рассмотрению на педагогическом совете форм ГИА, с целью проверки практических компетенций выпускников, дополнительно вводится защита практической части государственных аттестационных испытаний.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 43.02.01 Парикмахер.

4.2 Для проведения ГИА в ГБПОУ «СТПISУ» создается Государственная экзаменационная комиссия.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается Апелляционная комиссия.

4.4 Государственная экзаменационная и Апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 43.1.02 Парикмахер требованиям ГОС СПО 43.01.02 путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– анализ (отчет) работы комиссии (проведения ГИА), направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.6 Основной функцией Апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению,

установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.), погодные условия или в других случаях, которые рассматриваются техникумом индивидуально в каждом случае), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно из государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.10 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.11 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенция	Гос. экзамен	Практическая часть работы
Общекультурные компетенции		
ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос	+	
ПМ.02 Выполнение химической завивки волос	+	
ПМ.03 Выполнение окрашивания волос	+	
ПМ.04 оформление причесок	+	
Общепрофессиональные компетенции		
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	
ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		+
ОК3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		+
ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения		+

профессиональных задач.		
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	+	+
ОК7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.		+
ПК 1.2 Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.		+
ПК 1.3 Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).		+
ПК 1.4 Выполнять укладки волос.		+
ПК 1.5 Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.		
ПК 1.6 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.		+
ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов		+
ПК 2.2 Выполнять химические завивки волос различными способами.		+
ПК 2.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.		+
ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов		+
ПК 3.2 Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.		+
ПК 3.3 Выполнять колорирование волос.		
ПК 3.4 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.		+
ПК 4.1 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов		+
ПК 4.2 Выполнять прически с моделирующими элементами.		+
ПК 4.3 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.		+

6 Программа государственного экзамена

6.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями, практическая часть – практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном аттестационном испытании (п.5, таблица 1).

6.2 Экзаменационный билет содержит вопросы, охватывающие компетенции, изучаемые в рамках учебных дисциплин и МДК образовательной программы (п.5, таблица 1).

6.3 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в Приложении А.

7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в протокол и зачетную книжку.

7.2 Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он ответил на три вопроса билета, при этом:

- ответы свидетельствуют об усвоенных знаниях дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла в полном объеме;
- представлены: подробное и полное обоснование выбора инструмента, приспособлений, материалов, оборудования;
- подробно изложен технологический процесс выполнения работ;
- подробно раскрыты приемы и методы выполнения парикмахерских работ;
- четко обозначены подготовительные и заключительные работы, техника безопасности и охраны труда, дезинфицирующие средства;
- представлен эскиз или рисунок мысленно спроектированного будущего образа прически с учетом индивидуальных особенностей клиента;
- обучающийся понимает к какому историческому периоду времени относится его прическа, актуальна ли она в настоящее время;
- обучающийся демонстрирует умения решать проблемы, планировать и организовывать собственную деятельность, анализировать профессиональную ситуацию.

7.3 Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если

- ответы свидетельствуют об усвоенных знаниях дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла в полном объеме;

- представлены: подробное и полное обоснование выбора инструмента, приспособлений, материалов, оборудования;
- подробно изложен технологический процесс выполнения работ;
- подробно раскрыты приемы и методы выполнения парикмахерских работ;
- четко обозначены подготовительные и заключительные работы, техника безопасности и охраны труда, дезинфицирующие средства;
- не представлен эскиз или рисунок мысленно спроектированного будущего образа прически с учетом индивидуальных особенностей клиента (формы головы и лица клиента);
- обучающийся понимает, к какому историческому периоду времени относится его прическа, актуальна ли она в настоящее время;
- обучающийся демонстрирует умения решать проблемы, планировать и организовывать собственную деятельность, анализировать профессиональную ситуацию.

7.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

- ответы обучающегося свидетельствуют об усвоенных знаниях общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей,
- студент дает частичное обоснование выбора инструмента, приспособлений, материалов, оборудования для выполнения работы;
- студент излагает технологический процесс выполнения работ;
- студент допускает ошибки при представлении вариантов работ с учетом индивидуальных особенностей формы головы и лица клиента, но при дополнительных вопросах их исправляет;
- на отдельные вопросы членов экзаменационной комиссии ответы не даны;
- ход сдачи государственного экзамена показал достаточную профессиональную подготовку выпускника.

7.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

- ответы не свидетельствуют об усвоенных знаниях в полном объеме;
- студент не осуществил обоснование выбора инструмента, приспособлений, материалов, оборудования, необходимых для выполнения работы;
- студент кратко излагает технологический процесс выполнения работ;
- студент не раскрывает правильные приемы и методы выполнения парикмахерских работ;
- студент не представляет варианты работ с учетом индивидуальных особенностей формы головы и лица клиента;
- во время защиты выпускником проявлена ограниченная эрудиция.

8. Порядок выполнения практической части и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

8.1 Практическая часть государственного аттестационного испытания проводится под руководством преподавателя, определенного согласно учебной нагрузке, соответствующего направления подготовки далее – руководителя.

8.2 В организации подготовки к процедуре выполнения практической части участвуют заместитель директора, руководитель и/или мастер производственного обучения.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения практической части (не более 3 человек), в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.4 Обучающийся выбирает тему практической части из примерного перечня тем (Приложение Б), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, учитывая практическую актуальность и новизну темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки.

8.5 Обучающийся получает от руководителя задание на выполнение практической части, конкретизирующее объем и содержание до начала ее выполнения.

8.6 Обучающийся самостоятельно выполняет практическую часть работы в соответствии с требованиями образовательной программы. Ее защита проводится в период последних дней преддипломной практики или в период после ее завершения, определяемый приказом директора, но не позднее периода, выделенного на ГИА по графику учебного процесса.

8.7 После завершения практической части работы комиссия, входящая в состав ГЭК, оценивает работу. Оценки выставляются в протокол защиты практической части работы.

9 Критерии оценки защиты практической части работы

9.1 Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания выполнения работы в день защиты и заносятся в протокол защиты практической части работы.

9.2 Оценка «отлично» выставляется, если:

Обучающийся самостоятельно и в полном объеме выполняет производственные работы. Применяет межпредметные связи при выполнении заданий, рационально организует рабочее место, выбирает инструмент, эксплуатирует оборудование, выполняет правила ТБ и ОТ. Самостоятельно выполняет полученное задание, укладывается в отведенные нормы времени, не допускает ошибок, применяет элементы новых производственных технологий. Проявляет навыки работы по заданному уровню квалификации.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

Обучающийся применяет теоретические приемы выполнения производственных работ. Умело организует рабочее место. Выполняет правила ТБ и ОТ. Выполняет задания, но допускает не существенные ошибки, которые сам может самостоятельно исправить.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Обучающийся выполняет большую часть приемов и технологических операций, допуская ошибки, которые не всегда может исправить самостоятельно. Неумело пользуется технической документацией, не может решить несложные проблемные производственные ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Обучающийся с большими трудностями самостоятельно выполняет отдельные элементы производственных работ. Допускает существенные ошибки в организации рабочего места, в приемах и технологических операциях, не придерживается правил ТБ и ОТ. Результат выполненных работ не соответствует запланированному уровню квалификации.

10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

10.1 Заместитель директора, курирующий учебную работу, не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты ГБПОУ «СТПISУ» по вопросам проведения ГИА.

10.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в учебную часть о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся

указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

– присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;

– увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

10.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п.10.2 заявление на имя заместителя директора (по учебной работе) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения государственного аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту ГБПОУ «СТПISУ» (e-mail: sneg_gorteh@mail.ru) или лично.

11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

11.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных локальным актом ГБПОУ «СТПISУ» по заявлению обучающегося на имя директора техникума (лично или по электронной почте).

11.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет лицо, определяемое приказом директора.

11.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ определяются локальными актами техникума.

11.4 Руководитель/мастер производственного обучения совместно и лицом, назначенным приказом директора (п.11.2), не позднее чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

11.5 Обучающиеся не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК.

11.6 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

11.7 Секретарь ГЭК или председатель ГЭК/его заместитель доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия.

11.8 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся государственного аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

11.9 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя директора по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам.

11.10 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 15 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

11.11 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

11.12 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом. Практическая часть выполняется согласно закрепленной приказом теме.

11.13 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 30 минут в случае устного экзамена и до 2 часов в случае выполнения практической части работы.

11.14 Комиссия после истечения времени на подготовку к государственному экзамену приступает к заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

11.15 При устном ответе обучающийся в момент защиты может использовать заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

11.16 При подготовке к ответу на экзаменационный билет обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

11.17 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов государственных аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в режим ограниченного доступа. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА.

11.18 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или практической части. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения государственного аттестационного испытания и вносится в протокол заседания и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

12 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

12.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

12.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается заместителю директора (по учебной работе).

12.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в Апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту ГБПОУ «СТПISУ» (e-mail: sneg_gorteh@mail.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

12.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

12.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в Апелляционную комиссию материалы (протокол защиты, аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА).

12.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание Апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание Апелляционной комиссии.

12.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание Апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания Апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание Апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

12.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные директором техникума.

12.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.10 Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протокол (если не сдаются с применением ДОТ).

12.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или заказным письмом) в установленные сроки.

12.12 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в

присутствии председателя или одного из членов Апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

12.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

13 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации

13.1 Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

13.2 Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office, включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– веб-браузер Mozilla Firefox, Яндекс или иные российские аналоги;

– система видео-конференц-связи, поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

14 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

14.1 Аудитории для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Вопрос 1.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении прически на длинных волосах в классическом стиле

Вопрос 2.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении прически на длинных волосах в классическом стиле.

Вопрос 3.

Мысленное проектирование будущего образа прически, закрепление на листе бумаги (эскиз) рожденного в голове парикмахера образа будущей прически с учетом индивидуальных особенностей клиента.

Вопрос 4.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, аксессуары, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении свадебной прически.

Вопрос 5.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении свадебной прически.

Вопрос 6.

Мысленное проектирование будущего образа прически, закрепление на листе бумаги (эскиз) рожденного в голове парикмахера образа будущей прически с учетом индивидуальных особенностей клиента.

Вопрос 7.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, аксессуары, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении детской прически для учащейся начальной школы.

Вопрос 8.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении детской прически для учащейся начальной школы.

Вопрос 9.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, аксессуары, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении укладки длинных волос ЭЩ с выработкой афрокудрей.

Вопрос 10.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении укладки длинных волос ЭЩ с выработкой афрокудрей.

Вопрос 11.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, аксессуары, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении модельной женской стрижки «Каскад» с выработкой ЭЩ голливудской волны.

Вопрос 12.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении модельной женской стрижки «Каскад» с выработкой ЭЩ голливудской волны.

Вопрос 13.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, аксессуары, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении прически для выпускного бала в учебном заведении.

Вопрос 14.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении прически для выпускного бала.

Вопрос 15.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, аксессуары, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении вечерней прически в романтическом стиле.

Вопрос 16.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении вечерней прически в романтическом стиле.

Вопрос 17.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, аксессуары, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении окрашивания волос профессиональными красителями и повседневной прически.

Вопрос 18.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении окрашивания и повседневной прически.

Вопрос 19.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении модельной мужской стрижки, окрашивания волос и их укладки ЭЩ.

Вопрос 20.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении модельной мужской стрижки, окрашивания волос и их укладки ЭЩ.

Вопрос 21.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении химической завивки волос.

Вопрос 22.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении химической завивки волос.

Вопрос 23.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы аксессуаров, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении прически с плетением и канекалоном на длинных волосах.

Вопрос 24.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении прически с плетением и канекалоном на длинных волосах.

Вопрос 25.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении укладки волос феном методом «бомбаж».

Вопрос 26.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении укладки волос феном методом «бомбаж».

Вопрос 27.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении укладки волос феном методом «брашинг».

Вопрос 28.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении укладки волос феном методом «брашинг».

Вопрос 29.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении укладки волос феном с насадкой диффузор.

Вопрос 30.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении укладки волос феном с насадкой диффузор

Вопрос 31.

История, классификация, инструменты, приспособления, материалы, белье, дезинфицирующие средства, применяемые при выполнении прически с шиньоном на волосах средней длины.

Вопрос 32.

Подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении прически с шиньоном на волосах средней длины.

Рекомендации к подготовке:

- внимательно прочитайте вопросы к билету;
- определите актуальность вопроса в данное время, к какому историческому периоду можно отнести тему вопроса и подчеркните характерные черты прически этого периода, назовите элементы прически, которые Вы примените при выполнении практической части по государственному экзамену;
- обоснуйте выбор инструмента, приспособлений, материалов, оборудования;
- обоснуйте выбор дезинфицирующего средства, метод его нанесения;
- опишите подготовительные и заключительные работы, ТБ и ОТ при выполнении данного вида парикмахерских услуг;
- определите строение черепа и лица (цветотип его), возрастную категорию, характер и темперамент, должность, рост, полноту клиента;
- определите направление моды, сезон (погодные условия), назначение прически (стрижки, окраски, химической завивки, укладки);
- мысленно спроектируйте будущий образ прически т.е. составьте технологическую карту последовательности выполнения заказанной услуги;
- при необходимости зарисуйте эскиз услуги в фас, профиль, анфас (особенно при наличии асимметрии в заказанной услуге);

Литература:

1. Беспалова Т.И. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Т.И. Беспалова, А.В. Гузь.-6-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 176 с., (16) с .цв.ил.

ISBN № 978-5-4468-9737-7

2. Гутыря Л.Г. Парикмахерское мастерство/Худож.-оформитель Л.Д. Киркач-Осипова.- Харьков: Фолио. 2005.464 с.- (Домашняя б-ка. 1+1).

ISBN № 966-03-2367-0

3. Королева С.И. Оформление причесок: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.И.Королева.-7-е изд., стер.-М: Издательский центр «Академия», 2020.-144 с., (16) с. цв. ил.

ISBN № 978-5-4468-9204-4

4. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания и химической (перманентной) завивки: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/Т.Ю. Шаменкова.- 3-е изд., испр.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-208 с.- (8) с. цв. вкл.

ISBN № 978-5-4468-8417-9