

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СФЕРЫ УСЛУГ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СТПISУ» _____ И.В.Цемах
«08» _____ 04 _____ 2024 г.
Цемах И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ**

г.Снежное, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и порядок проведения внутритехникумовского контроля в ГБПОУ «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг» и составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции), Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (в действующей редакции от 30.11.2023 № 29-РЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», Уставом техникума.

1.2. Внутритехникумовский контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в техникуме с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Внутритехникумовский контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.4. Внутритехникумовский контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности педагогического коллектива техникума и проводится с целью:

- осуществления контроля за исполнением законодательства РФ и ДНР в области образования, нормативно-распорядительных документов Министерства образования и науки ДНР, Министерства просвещения РФ, решений педсовета и методсовета техникума, приказов техникума;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; оказания методической помощи педагогическим работникам техникума, повышения их квалификации и специальных знаний, педагогического

мастерства.

1.5. Внутритехникумовский контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

2. Содержание внутритехникумовского контроля

2.1. Основным объектом внутритехникумовского контроля в техникуме выступает образовательный и воспитательный процесс.

2.2. Внутритехникумовский контроль направлен на управление образовательным и воспитательным процессом в части:

- выполнения Федерального закона «Об образовании» в области среднего профессионального образования;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных, актов;
- реализации ФГОС СПО, профессиональных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведения документации (журналы учебных занятий, соответствие тематических планов рабочих программ, инструктивные материалы, отчеты по практическим и лабораторным работам, конспекты лекций по дисциплине, планы занятий, УМК дисциплины, конспекты студентов, журналы факультативных занятий и кружков, и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков студентов, качества их обученности;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости, творческой работы студентов и преподавателей, библиотеки;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- уровня организации научной и учебно-методической работы преподавателей;
- другие вопросы в рамках компетенции директора техникума, его заместителей, заведующих отделениями, методиста, председателей цикловых комиссий.

2.3. Внутритехникумовский контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного и воспитательного процесса;

- экспертиза;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа с участниками образовательного и воспитательного процесса;
- хронометрирование и другие.

2.4. Основными видами внутритехникумовского контроля в техникуме выступают: предварительный контроль; текущий контроль; итоговый контроль; оперативный; комплексный.

2.5. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.6. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного и воспитательного процесса в техникуме.

2.7. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного и воспитательного процесса в техникуме.

2.8. В рамках внутритехникумовского контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.9. Основные виды внутритехникумовского контроля осуществляются в следующих формах:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- персональный контроль;

2.10. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива

техникума, учебной группы, ЦК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или руководителя группы и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

2.10.1 Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

2.10.2. Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

2.10.3. Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины в разных группах и разными преподавателями.

2.11. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦК, деятельности методического кабинета, библиотеки, дневного и заочного отделений, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, руководителя группы.

2.12. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.13. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

3. Процедура организации и проведения внутритехникумовского контроля.

3.1. Основанием для проведения внутритехникумовского контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и воспитания.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутритехникумовского контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;

- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутритехникумовский контроль осуществляет директор техникума, заместители директора по учебной, воспитательной работе, методист, заведующие отделениями, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и, председатели ЦК, отдельные специалисты.

3.4. Директор техникума издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутритехникумовского контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебной и опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей; делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации техникума;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать занятия преподавателей техникума без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в двухнедельный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание ЦК, административного совета, методсовета, педсовета, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников и определении стимулирующих надбавок.

3.11. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

4.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора техникума.

4.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор техникума;
- более 1/2 состава педагогического совета техникума (на основании поименного протокола голосования);
- 2/3 состава методического совета техникума (на основании поименного протокола голосования).

4.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет (большинством голосов) и подготовлен приказ по учебному заведению.

4.4. Директор техникума вправе мотивированно отклонить предложение выше обозначенных субъектов в пункте 4.2. после прохождения обязательной согласительной процедуры изложенной в пункте 4.3. В случае повторного принятия данных предложений квалифицированным большинством педагогического совета (2/3 голосов) директор обязан в пятидневный срок подготовить приказ по техникуму.

4.5. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по техникуму с обязательным соблюдением процедуры его принятия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета техникума и утверждаются приказом директора.

5.2. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

Заместитель директора



Э.В.Земляная

Юрисконсульт



С.Н.Нархова

Рассмотрено на педагогическом совете
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 42 от «08» 04 2024г.