

Работа Школы начинающего преподавателя

Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Приоритетные задачи Школы начинающего преподавателя:

1. Обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов.
2. Обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий.
3. Способствование удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
4. Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению.
5. Способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
6. Оказание помощи молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Слушатели ШНП имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

Слушатели ШНП обязаны:

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически повышать свою квалификацию.

Занятия Школы начинающего преподавателя на 2025-2026 у.г.

<i>Повестка</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Занятие № 1. 1. Собеседование с молодыми педагогами. Основные проблемы педагога. Закрепление наставников за молодыми педагогами. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в новом учебном году. 2. Изучение содержания образовательных программ, ФГОС СПО по специальностям/профессиям, локальных нормативно-правовых документов техникума по ведению учебного процесса. 3. Методическая работа в техникуме: цели, задачи, содержание. Знакомство с локальными актами техникума о ведении методической работы. 4. О новом порядке аттестации.	26 Августа	Заместитель директора Методист
<u>Практическая часть:</u> 1. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование) 2. Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации, 3. Составление индивидуального плана.	02 сентября	
Занятие № 2. 1. Организация проведения современного учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия. 2. Построение занятий различного типа. 3. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования 4. Формирование УМК дисциплины.	20 Октября	Методист преподаватели-наставники
<u>Практическая часть:</u> 1. Написание плана занятия, его анализ, самоанализ. 2. Работа преподавателя с дистанционными технологиями.	10 ноября	
Занятие №3. 1. Выбор метода обучения. 2. Из опыта работы преподавателей. 3. Участие в педагогических чтениях, в конкурсах, конференциях, семинарах (по плану техникума).	22 Декабря	Методист, преподаватели-наставники
<u>Практическая часть:</u> Методические основы разработки КОС, КИМ. Формирование ФОС. Посещение открытого занятия		Библиотекарь
Занятие №4. 1. О промежуточной и итоговой аттестации студентов. 2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента.	19 Января	Заместитель директора Председатели ЦК

3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость) 4. Участие в круглом столе на тему: «Работа со способными и неуспевающими студентами» <u>Практическая часть:</u> 1. Организации самостоятельной работы студентов	21 февраля	
Занятие №5. 2. Анализ и обсуждение посещенных учебных занятий начинающих преподавателей. 3. Виды методических разработок, указаний, пособий (примеры). 4. Организация производственного обучения 5. Этический кодекс педагога. <u>Практическая часть:</u> Семинар-практикум «Анализ посещаемого занятия» Посещение и анализ занятия Практикум «Проектирование учебного занятия с применением компьютерных технологий»	23 Марта	Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №6. 1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин. 2. Методика разработки тестов. 3. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» <u>Практическая часть:</u> Обсуждение методразработок преподавателей	27 Апреля	Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №7. 1. Преподаватель и проблемы дисциплины. 2. Организация внеаудиторной работы по дисциплине. 3. . Обсуждение итогов работы за 2025-2026уч.г..	25 Мая	Начинающие преподаватели, Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №8. 1. Планирование работы ШМП на следующий год. <u>Практическая часть:</u> Написание отчета начинающего преподавателя по методической работе за 2025-2026 учебный год	Июнь	Методист, Председатели ЦК

ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель:

содействие профессиональному становлению начинающих преподавателей и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность, развивать их профессиональную компетентность в период адаптации профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для начинающих преподавателей;
2. Продвижение идей наставничества в информационном поле;
3. Реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
4. Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
5. Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях;
6. Повышать профессиональную компетентность в условиях введения ФГОС на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, тренингах;
7. Оказывать профессиональную поддержку начинающим преподавателям и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность, при возникающих эмоционально-психологических затруднениях;
8. Осуществлять практическую помощь в ведении учебно-методической, научно-исследовательской, индивидуально-воспитательной деятельности начинающим преподавателям и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса о необходимости документального закрепления наставников	сентябрь	Зам.директора методист председатели цикловых комиссий (ЦК)
2.	Рассмотрение на заседании ЦК вопроса о привлечении студентов-наставников для осуществления подготовки студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной	Сентябрь- октябрь	Председатели ЦК Руководители групп

	итоговой аттестации.		
3.	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	2 семестр	Председатели ЦК Руководители групп
4.	Повышение профессионализма начинающих педагогов и преподавателей, которые возобновили педагогическую деятельность. Оказание методической помощи в выборе методов и средств обучения при организации различных видов занятий	Октябрь-апрель	Методист Председатели ЦК Наставники
5.	Разработка плана работы по подготовке и проведению внутренних олимпиад профессионального мастерства.	сентябрь	Председатели ЦК
6.	Разработка плана работы студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций) с определением кандидатур студентов наставников и наставляемых	Сентябрь	Председатели ЦК Руководители групп Наставники
7.	Издание приказа о закреплении наставников и наставляемых в работе студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	Сентябрь-октябрь	Зам.директора
8.	Рассмотрение на заседании административного совета вопроса о развитии наставничества среди сотрудников техникума: – наставничество при принятии на работу нового сотрудника; – наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; – наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей; – наставничество в руководстве группой.	Август-сентябрь	Председатели ЦК Руководители групп Наставники
9.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь	Зам.директора методист
10.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на новый учебный год	Сентябрь	Наставники
11.	Проведение инструктивного семинара-совещания с	Сентябрь	методист

	наставниками по организации работы с наставляемыми		
12	Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам: – Оформление КТП. – Ведение электронных журналов учета учебных занятий и заполнение зачетных книжек. – Проведение занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами. – Разработка/актуализация КОС. – Разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам/ПМ. – Организация текущего контроля. – Подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	методист Наставники

