

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕЖНЯНСКИЙ  
ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СФЕРЫ УСЛУГ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ «Снежнянский  
техникум промышленности и  
сферы услуг»

И. В. Цемах

Протокол № 15

от «08» 04 2024 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
СФЕРЫ УСЛУГ»**

Снежное  
2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ГБПОУ «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг» (далее по тексту – Техникум, Учреждение) разработаны на основе: Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Устава техникума.

1.2. Цель Правил – обеспечение эффективности образовательного и воспитательного процессов и подготовки квалифицированного специалиста, сочетающего профессиональную компетентность с высокой морально-этической культурой.

1.3. Правила являются основным локальным нормативным актом, который регламентирует правила поведения и обучения обучающихся, их взаимоотношения друг с другом, администрацией, педагогическими и другими работниками Техникума, определяет учебный и внутренний распорядок в Техникуме, основные права и обязанности обучающихся, время перерыва для отдыха и питания, меры поощрения обучающихся за успехи в учёбе и общественной деятельности, а также ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.

1.4. Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Правила действуют в отношении всех без исключения обучающихся Техникума и являются для них обязательными.

1.6. Дисциплина в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся Техникума, а также все изменения и дополнения к ним, вступают в силу с момента подписания их директором.

## **2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.2. Обучающиеся Учреждения получают образование в очной и заочной формах обучения.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении включает в себя теоретическое и практическое обучение, практику (учебную и производственную) и воспитательную работу.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования (включающими учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся) для каждой специальности, которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе требований, которые соответствуют Государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ и потребностей рынка труда, и самостоятельно утверждаются Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

2.5 Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых Учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.6 Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию учебных занятий, составляемого на каждый семестр, которое вывешивается на видном месте не позднее чем за неделю до начала занятий в соответствующем семестре.

Для проведения занятий спортивных секций, творческих коллективов, кружков, составляется отдельное расписание (на учебный год).

2.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. При этом обучающиеся изучают общеобразовательные предметы согласно учебным планам, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Учебный год начинается 1 сентября и длится 10 месяцев (43 недели) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Для обучающихся учебный год состоит из:

- двух семестров;
- учебных дней;
- дней проведения государственной аттестации;
- выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.9. Для проведения учебных занятий вновь зачисленные в Учреждение обучающиеся распределяются по учебным группам, персональный состав которых устанавливается приказом директора Учреждения.

Количество данных групп определяется численностью обучающихся той или иной специальности и условиями, необходимыми для эффективного осуществления образовательного процесса.

2.10. Для руководства каждой учебной группой, организации, координации учебно-воспитательной работы со обучающимися приказом директора Учреждения назначается руководитель учебной группы из числа наиболее опытных педагогических работников Учреждения, как правило, ведущих учебные занятия в данной группе.

Кроме того, для оперативного руководства в каждой учебной группе из числа наиболее ответственных и дисциплинированных обучающихся приказом директора Учреждения назначается староста.

2.11. Режим занятий обучающихся Учреждения – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

2.12. Учебные дни и их продолжительность определяется графиком учебного процесса. Указанный график составляется на учебный год.

2.13. Учётными единицами учебного времени обучающегося является: академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

2.14. С целью рационального использования учебного времени, нормирования нагрузки на обучающегося возможно проведение пары, академических часов без перерыва между ними общей продолжительностью 90 минут.

2.15. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учётом потребности в организации активного отдыха и питания обучающихся, санитарно-гигиенических требований и составляет не менее 10 минут, большая перемена не менее 20 минут.

2.16. Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.17. Учебные занятия в техникуме проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором и составляется на основании учебного плана, размещается в специально отведённом месте.

2.18. О начале и окончании каждой пары обучающиеся и преподаватели предупреждаются звонками.

2.19. Расписание звонков занятий обучающихся в техникуме

Понедельник	Вторник – пятница
0. 8:00 – 8:50 (проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»)	1. 8:00 – 9:30
1. 9:00 – 10:30	2. 9:40 – 11:10
2. 10:40 – 12:10	3. 11:30 – 13:00
3. 12:30 – 14:00	4. 13:10 – 14:40

2.20. Заходить на занятие после звонка запрещается, если обучающийся опоздал, он может войти только с разрешения преподавателя. При недопуске к занятию – обратиться к заведующему отделением за допуском.

2.21. Ключи от всех учебных кабинетов находятся на вахте и выдаются преподавателю согласно расписанию занятий.

2.22. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия (лекция, практическое занятие, лекционно-практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие);
- практика (учебная, производственная, преддипломная).

2.23. Допускается в порядке, установленном образовательной организацией, свободное посещение обучающимися лекционных занятий для обучающихся четвёртых курсов. Посещение других видов учебных занятий (кроме консультаций) является обязательным для обучающихся.

### 3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся Техникума имеют **право:**

– знакомиться с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме;

– на образование в соответствии с Государственными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования по специальностям;

– участвовать с помощью общественных организаций в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, организации производственной, учебной и преддипломной практик, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины, назначения стипендии;

– на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– на свободу совести и получения информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– участвовать в общественной жизни Техникума, в работе спортивных секций, в составе творческих коллективов;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных (в том числе официальных) мероприятиях, других массовых мероприятиях, а также участие в работе кружков, клубов и различных творческих объединений;

– бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Учреждения, а также спортивным инвентарем и оборудованием, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Техникума в порядке, установленном его Уставом;

– на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности;

– на получение академической и социальной стипендии в установленном законодательством порядке и других видов материальной

поддержки (в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения);

– на своевременное получение информации о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

– на своевременное получение информации о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

– на оформление академического отпуска по медицинским показаниям (личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения) и в других исключительных случаях;

– на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном МОН ДНР;

– на перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на восстановление в число обучающихся техникума в случае отчисления в установленном порядке.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением требований действующего законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения, норм этики, а также прав и свобод других участников образовательных организаций.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающиеся образовательного учреждения среднего профессионального образования обязаны:



- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
- соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные моральные нормы поведения в обществе;
- знать и соблюдать Устав Техникума, «Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг»;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе в обязательном порядке посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, в установленные сроки выполнять задания, полученные от педагогических работников в рамках образовательных программ, проходить учебную и производственную практику, не пропускать, не опаздывать на них без уважительных причин, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- в случае образования академической задолженности обучающийся обязан ликвидировать ее в сроки, установленные Учреждением; сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются заведующим отделением и оформляются приказом директора техникума.
- соблюдать установленный в Учреждении режим организации образовательной деятельности;
- при неявке на учебные занятия (на практику) по уважительной причине обучающийся незамедлительно должен поставить об этом в известность руководителя учебной группы или заведующего отделением;
- в случае неявки на занятия или на практику по причине болезни в день выхода на учебу (на практику) предоставить руководителю учебной группы или заведующему отделением справку лечебного учреждения установленного образца;

- обрабатывать пропущенные занятия, не зависимо от причины, в течении первых двух недель после выхода на занятия;
- во время учебных занятий быть внимательными, выполнять все указания преподавателей, соблюдать тишину (не разговаривать о посторонних вещах), не заниматься посторонними делами, пользоваться только теми приборами, оборудованием, инструментами, пособиями, средствами, ресурсами и иными материальными объектами, которые указаны руководителями этих занятий, входить в учебные помещения и выходить из них только с разрешения преподавателей;
- входе образовательного процесса соблюдать общепризнанные правила поведения, быть организованными, иметь опрятный внешний вид, на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового стиля, на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (спортивных занятиях и т.п.) обучающие должны присутствовать только в соответствующей одежде и обуви, согласно требованиям локального акта «О форме одежды обучающихся»;
- приветствовать, вставая с места, преподавателей, руководителей техникума при входе их в аудиторию;
- быть вежливыми, внимательными к окружающим, соблюдать общепринятые нормы поведения и общения, проявлять уважительное отношение к преподавателям, сотрудникам, обучающимся техникума, другим людям, вне зависимости от их возраста и должностного положения;
- стремиться к созданию в Учреждении доброжелательной атмосферы, основанной на взаимоуважении и толерантности, не допускать каких-либо проявлений дискриминации по национальному, социальному, половому, религиозному или иным признакам;
- чтить и преумножать традиции Учреждения, помогать адаптироваться в нем новым обучающимся, своими действиями и

поступками способствовать укреплению статуса и престижа Учреждения, не допускать совершения любых действий, способных дискредитировать его;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения;

– соблюдать нормы и правила по охране труда, безопасной жизнедеятельности, пожарной и электробезопасности, пользоваться лишь теми приборами и устройствами при работе в кабинетах, лабораториях, во время прохождения практики, которые указаны руководителем преподаваемой дисциплины;

– бережно относиться к имуществу (помещениям, мебели, оборудованию и др. инвентарю) Учреждения, стараться экономить электроэнергию, тепло и воду;

– соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории Учреждения;

– быть бдительными, с целью предотвращения возможных террористических актов и других негативных явлений в учебном заведении немедленно сообщать администрации любую информацию о замеченных в Техникуме и рядом с ним посторонних предметах, о появлении подозрительных людей, автомашин и т.п.;

– принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в Техникуме;

– способствовать регулярным встречам родителей обучающихся с заведующими отделениями и руководителями учебных групп, информировать родителей о своей успеваемости, посещаемости занятий, и мероприятиях, проводимых в Техникуме;

– выполнять поручения и оказывать активную помощь старосте группы в его работе и руководителю учебной группы;

– в соответствии с принципами самоуправления обучающихся могут избирать помощников старосты по направлениям работы в группе демократическим путем;

– права и обязанности, предусмотренные настоящим разделом, возникают у лица с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения;

#### 4.2. В помещениях Техникума и на его территории **запрещается:**

– курить;

– распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества;

– появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

– приносить и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво);

– приносить предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

– играть в карты и другие азартные игры;

– носить и хранить огнестрельное, пневматическое, газовое оружие, газовые баллончики, колюще-режущие и другие опасные для общества предметы;

– присутствовать в помещении техникума в головных уборах (для мужчин);

– находиться в учебных или иных помещениях Техникума, кроме вестибюля на первом этаже, во время сдачи – получения одежды в верхней одежде и головных уборах.

– выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя; при входе преподавателей в аудиторию, обучающиеся приветствуют его, вставая с места;

– грубо или оскорбительно разговаривать с преподавателями и иными работниками Техникума, а также с другими обучающимися, применять в отношении их физическую силу;

– громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, использовать в речи слова ненормативной лексики.

4.3. Материальный ущерб, нанесённый Техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями).

## **5. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. За успехи (в т.ч. командные) в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности, активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на создание положительного имиджа Учреждения, в общественно-полезном труде, в профориентационной работе для обучающихся Учреждения устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- награждение денежной премией или ценным подарком;
- назначения повышенной стипендии.

Выбор формы поощрения определяется конкретными достижениями обучающегося. При этом допускается одновременное применение нескольких форм поощрения.

5.2. Письменное ходатайство о поощрении обучающегося с указанием его конкретных успехов (достижений) подаётся руководителем учебной группы, в которой обучается данный обучающийся, а также преподавателями, председателями предметно-цикловых комиссий, заместителями директора Учреждения, руководителями кружков, спортивных секций, Советом обучающихся и профсоюзной организацией Учреждения на имя директора Учреждения.

Решение о поощрении обучающегося принимает директор Учреждения после согласования и утверждения предложенной кандидатуры на административном совете Учреждения.

5.3. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4. В качестве меры поощрения обучающийся Учреждения может быть представлен на получение именованного профсоюзного материального поощрения.

5.5. Обучающиеся Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. За совершение дисциплинарных проступков, указанных в п.5.5 настоящих Правил, к обучающимся могут быть применены меры педагогического воздействия, представляющие собой действия администрации Учреждения, направленные на разъяснение обучающемуся недопустимости совершенных им действий и возможных последствий их повторного совершения (индивидуальная беседа, обсуждение на заседании учебной группы, заседаниях предметно-цикловых комиссий, административном и педагогическом советах, Совете профилактики, предупреждение), а также следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

Применение иных дисциплинарных взысканий не допускается.

5.7. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе конкретной меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и

обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и первичной профсоюзной организации обучающихся Учреждения. При этом отчисление обучающегося применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. Применению меры дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, проводимое на основании письменного обращения (докладная записка) любого из участников образовательных отношений к директору Учреждения о совершении обучающимся Учреждения дисциплинарного проступка.

5.9. При получении обращения, указанного в п.5.8 настоящих Правил, директор Учреждения в течение трех учебных дней передает заместителю директора по воспитательной работе Учреждения для проведения внутреннего расследования и устанавливает срок данного расследования.

5.10. В рамках дисциплинарного расследования обучающийся предоставляет письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Материалы дисциплинарного расследования рассматриваются Советом профилактики Учреждения, который, в случае подтверждения факта

совершения обучающимся дисциплинарного проступка, принимает решение о применении к нему меры педагогического воздействия или меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня выявления проступка, не считая времени необходимого на учет мнений Совета обучающихся и первичной профсоюзной организации Учреждения, но не более 7 учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированных доказательств, указанных Советом профилактики в письменной форме (протокол Совета профилактики).

5.13. По решению Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4, ст. 43 «Закона об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания.

5.14 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения соответствующего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Учреждении.



Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся или первичной профсоюзной организациями обучающихся Учреждения.

5.18. К обучающемуся, который имеет дисциплинарное взыскание, в течение одного года с момента наказания не применяются меры поощрения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и в течение 10 учебных дней подлежат ознакомлению всех обучающихся под подпись в специальных листах ознакомления.

Ответственность за доведение до сведения обучающихся настоящих Правил возлагается на руководителей учебных групп.

6.2. Вновь принятые обучающиеся подлежат ознакомлению под подпись с настоящими Правилами в первый день их выхода на учебу.

6.3. Настоящие Правила либо отдельные их положения прекращают свое действие в связи с:

- отменой (признанием утратившими силу) данных Правил либо отдельных их положений другим локальным нормативным актом;

- вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным Правилами).

6.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются (утверждаются) директором Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся и первичной профсоюзной организации обучающихся Учреждения, а также подлежат информированию всех обучающихся способами, указанными в п.6.1 Правил.

Заместитель директора



И. Н. Доценко

Рассмотрено на педагогическом совете  
и рекомендовано к утверждению

Протокол № 4а от «08» 04 2024 г.