

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования и науки
Кушаков М.Н.
« 4 » 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного
профессионального
образовательного учреждения
«Снежнянский горный техникум»
Цемах И.В.
« 4 » 2017 г. приказ №10



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум»
на 2017/2018 учебный год

г. Снежное, 2017 г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Снежнянский горный техникум» (далее ТЕХНИКУМ) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приёма) составлены на основе Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.12.2015г. № 918 зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25.01.2016г. № 909 с изменениями и дополнениями, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.06.2016г. № 643, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07.07.2016г. № 1395 и разрешения на осуществление образовательной деятельности, выданное Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики 01.11.2015г. № 587, № 633, протокол Аккредитационной коллегии № 4 от 31.08.2015г.

Правила приёма регламентируют приём граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в далее – ТЕХНИКУМ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц

(далее – договор), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В настоящих Правилах приёма употреблены термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.3. Приём в ТЕХНИКУМ осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и средств физических и/или юридических лиц. Приём в ТЕХНИКУМ на места, финансируемые за счёт средств республиканского бюджета, является общедоступным.

Объем и структура приёма студентов в ТЕХНИКУМ на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приёма), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждаемыми Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.4. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счёт ассигнований республиканского бюджета, если они не обучались ранее за счёт бюджетных ассигнований по образовательным программам среднего профессионального образования.

Если лицо, имеющее диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, подаёт документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, то это не является получением второго или повторного среднего профессионального образования. Следовательно, такое лицо имеет право получать образование по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

В случае освоения программы специалиста среднего звена лицом, уже освоившим данную программу, либо освоение программы подготовки

квалифицированного рабочего лицом, уже освоившим программу подготовки квалифицированного рабочего или программу подготовки специалиста среднего звена, получение такого образования признаётся повторным. В этом случае правило общедоступности не распространяется на такого абитуриента.

Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счёт средств физических или юридических лиц.

1.7. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики имеют право на получение среднего профессионального образования за счёт средств физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.8. Приём на обучение за счёт средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приёма.

1.9. ТЕХНИКУМ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательное учреждение персональных данных абитуриентов в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Приём граждан в ТЕХНИКУМ для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее

профессиональное образование (программа подготовки квалифицированных рабочих).

2.2. Организацию приёма абитуриентов осуществляет Приёмная комиссия ТЕХНИКУМА (далее – Приёмная комиссия), состав которой утвержден на 1 (один) год приказом от 09.01.2017 г. № 3 директором ТЕХНИКУМА, который является председателем Приёмной комиссии.

Режим работы Приёмной комиссии: понедельник – пятница с 8.00 до 15.00 часов;

суббота – с 8.00 до 14.00 часов, воскресенье - выходной.

Адрес: г. Снежное, ул. Ленина, д. 6 (1 учебный корпус, 3 этаж; кабинет № 303)

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается её председателем.

2.4. Решение Приёмной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателя.

2.5. Не позднее, чем за три дня до начала приёма документов на обучение, ТЕХНИКУМ обязан обнародовать информацию о количестве мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

2.6. Приёмная комиссия, по итогам приёма документов, учитывая конкурсную ситуацию, имеет право перераспределять до 15% мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики между специальностями/профессиями в пределах укрупненных групп специальностей/профессий, при этом численность студентов в группах должна соответствовать нормативным актам Донецкой Народной Республики.

2.7. Все вопросы, связанные с приёмом в ТЕХНИКУМ, решаются Приёмной комиссией на её заседаниях. Решения приёмной комиссии обнародуются на информационном стенде Приёмной комиссии и на сайте

ТЕХНИКУМА: <http://сгт-днр.рф> в день принятия решения, но не позднее дня, следующего после его принятия.

2.8. При приёме в ТЕХНИКУМ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых абитуриентами, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

абитуриенты с основным общим образованием; приём осуществляется только на дневную форму обучения;

абитуриенты со средним общим образованием; приём осуществляется на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения) или на первый курс (с сокращенным сроком обучения);

абитуриенты со средним общим образованием; приём осуществляется на первый курс (нормативный срок обучения) очной формы обучения по справке об обучении как лица, не прошедшего итоговой аттестации или получившего на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

абитуриенты со средним профессиональным образованием (программа подготовки квалифицированных рабочих); приём осуществляется на дневную и заочную форму обучения (по программам подготовки специалистов среднего звена) на первый курс с сокращенным сроком обучения или на второй (третий) курс (с нормативным сроком обучения) на специальности одной укрупненной группы.

3.2. Перечень родственных специальностей/профессий устанавливается в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

IV СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в ТЕХНИКУМ в таблице Приложения 2.

4.2. Приём документов на первый курс (очная форма обучения) начинается не позднее 01 июля текущего года.

4.3. Приём заявлений в образовательные учреждения на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении приём документов продлевается до 01 октября текущего года.

4.4. Приём документов на заочную форму обучения проводится с 15 августа 2017 г. по 15 сентября 2017 г.

4.5. На 2017-2018 учебный год объявляется набор согласно Перечню направлений подготовки (профессий/специальностей), лицензионного объёма, нормативных сроков обучения, профильных предметов, по которым осуществляется приём на обучение специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих (Приложение 3)

V ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

5.1. ТЕХНИКУМ знакомит абитуриента и его родителей/законных представителей со своим Уставом, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, с сертификатом о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. В целях информирования о приёме на обучение, ТЕХНИКУМ размещает информацию на своём сайте: <http://www.cgt-днр.рф> в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), а также обеспечивает свободный доступ в корпус №1 ТЕХНИКУМА к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии (далее - информационный стенд).

5.3. Приёмная комиссия на сайте ТЕХНИКУМА и информационном стенде, до начала приёма документов, размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

Правила приёма в ТЕХНИКУМ;

перечень профессий и специальностей, по которым ТЕХНИКУМ объявляет приём (Приложение 3) в соответствии с разрешением на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

особенности проведения испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

требования к прохождению абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

общее количество мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних абитуриентов.

5.4. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на сайте ТЕХНИКУМА и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

5.5. В приёмной комиссии ТЕХНИКУМА функционируют телефон, для ответов на обращения: (06256)5-32-01, 0713086357, раздел сайта «Обратная связь».

VI ПОРЯДОК ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

6.1. Абитуриенты лично подают в Приёмную комиссию ТЕХНИКУМА заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление). Форма заявления представлена в Приложении 4.

В случае предоставления абитуриентом заявления с неполными данными или сведениями, не соответствующими действительности, образовательное учреждение не принимает документы абитуриента.

6.2. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

предыдущий уровень образования, с указанием реквизитов документа об образовании, его подтверждающим;

специальность/профессию, для обучения, по которым он планирует поступать в ТЕХНИКУМ, с указанием наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса, формы получения образования и необходимости предоставления общежития.

6.3. В заявлении абитуриент своей подписью заверяет факт ознакомления с копиями разрешения на осуществление образовательной

деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента. В заявлении абитуриент указывает, какой документ (оригинал или копия) государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему, приложен к заявлению.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации.

6.4. Абитуриент может подать заявление (заявления) не более чем в два образовательных учреждения и не более чем на три специальности/профессии в каждом из них. Заявления, поданные на определенные специальности в образовательных учреждениях по разным формам обучения, считаются фактом подачи одного заявления.

6.5. При подаче заявления, абитуриент предъявляет лично:

документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

документ государственного образца (оригинал) об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал Единой формы абитуриента (для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего и среднего профессионального образования), в котором отмечается факт подачи заявления в образовательную организацию высшего профессионального образования;

оригинал Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам (при наличии);

справку об обучении для лиц, не прошедших Государственной итоговой аттестации или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

6.6. К заявлению абитуриент прилагает:

копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

копию идентификационного номера (при наличии);

оригинал или копию (по собственному выбору) документа государственного образца об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал или копию (по собственному выбору) Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам (при наличии);

6 цветных фотографий размером 3х4 см;

документы, предоставляющие право на пользование льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);

медицинскую справку формы 086-у.

6.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом – абитуриенты:

копию документа, удостоверяющего личность абитуриента, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

оригинал справки иностранного государства об обучении для лиц, не прошедших Государственной итоговой аттестации или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4 фотографии размером 3х4;

медицинскую справку формы 086-у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Донецкой Народной Республике.

6.8. К конкурсу допускаются абитуриенты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

6.9. Истребование документов, не предусмотренных пунктом 6.7 настоящих Правил приёма, не допускается.

6.10. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом Приёмной комиссии в Журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение (далее – Журнал). Форма журнала приведена в Приложении 5.

6.11. Все копии документов заверяются, на основании предоставленных их оригиналов, Приёмной комиссией ТЕХНИКУМА.

Копии документов без предъявления их оригиналов не принимаются.

6.12. Приёмная комиссия может осуществлять проверку достоверности данных, представленных абитуриентом для участия в конкурсном отборе.

6.13. Предоставление абитуриентом недостоверной информации является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

6.14. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в Журнал.

6.15. Приёмная комиссия рассматривает заявления и документы абитуриентов и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в ТЕХНИКУМ. Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается лично.

6.16. При приёме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательным является признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.17. Не допускается взимание платы с абитуриентов при подаче документов.

6.18. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, занесенные в опись документов личного дела (Приложение 6).

6.19. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов (Приложение 7).

6.20. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные абитуриентом.

6.21. После окончания срока подачи документов документы от абитуриентов не принимаются.

VII ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

7.1. Для конкурсного отбора абитуриентов рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист абитуриента (Приложение 8).

7.2. Конкурсный балл определяется путём суммирования среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки по 200-балльной шкале по русскому языку или украинскому, если

русский язык поступающим не изучался, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи и/или успешное окончание подготовительных курсов. Для абитуриентов, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 200-балльной шкале по русскому или украинскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации.

7.3. Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 9.

7.4. Профильные конкурсные предметы по каждой профессии устанавливаются из перечня школьных предметов.

7.5. Дополнительные баллы начисляются:

призёрам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов;

призёрам конкурсов-защит (проводимых Малой академией наук в год поступления) научно-исследовательских работ, при условии соответствия секции, по которой абитуриент участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 10 баллов.

7.6. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

7.7. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе диплома квалифицированного рабочего/служащего, рассчитывается как сумма среднего балла (по 200-балльной шкале) диплома квалифицированного рабочего/служащего в порядке, изложенном в пункте 7.2 настоящих Правил.

VIII ОСОБЕННОСТИ ПОСТУПЛЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут поступать только на те профессии и специальности, по которым разрешено обучение и трудоустройство, что фиксируется в медицинской справке формы 086-у, и предусмотрено Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 г. № 13-20 «Об утверждении Перечня квалификаций специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, рекомендуемых для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности и Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-66 Об утверждении перечня рекомендуемых профессий рабочих и должностей служащих, по которым ведётся профессиональное обучение инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья, с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

8.2. Приём по специальностям: 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 15.02.08 Технология машиностроения, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), по профессиям: 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), 29.01.08 Оператор швейного оборудования, 43.01.02 Парикмахер для лиц с ограниченными возможностями здоровья не осуществляется.

8.3. В связи со сложностью, опасностью и тяжелыми условиями труда по направлениям подготовки в ТЕХНИКУМЕ, возможна следующая профессиональная подготовка в зависимости от категории абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата верхних и нижних конечностей, кровообращения и слуха по профессии:

- 38.02.01 Бухгалтер.

IX ЦЕЛЕВОЙ ПРИЁМ

9.1. Целевой приём организовывается:

для подготовки специалистов для работы в сельской местности;

для подготовки специалистов по заказу министерств и ведомств Донецкой Народной Республики.

9.2. Лица, которые поступают на подготовку за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на условиях целевого приёма согласно установленным квотам, предоставляют направление, выданное государственными администрациями, а также министерствами, другими центральными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

9.3. Зачисление абитуриентов, имеющих целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, который организовывается по каждой профессии с учетом объёма абитуриентов за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики и установленной квоты. Установленная квота не должна превышать 25% объёма государственного заказа.

9.4. Лица, не зачисленные на целевые места по отдельному конкурсу, могут участвовать в общем конкурсе.

X ЗАЧИСЛЕНИЕ ВНЕ КОНКУРСА

10.1. Право на зачисление вне конкурса – право абитуриента, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики, о зачислении в ТЕХНИКУМ без участия в общем конкурсе.

10.2. Лица, имеющие право на зачисление вне конкурса:

1) ветераны войны: участники боевых действий по защите Донецкой Народной Республики и боевых действий на территории других государств (после вступления в силу Закона Донецкой Народной Республики «Об участниках боевых действий и вооруженных конфликтов») инвалиды войны; участники войны; члены семей инвалидов войны;

2) военнослужащие и члены их семей;

3) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

4) дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения, а также лица из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения в возрасте от 18 до 23 лет;

5) дети-инвалиды, которым согласно заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) учреждения здравоохранения не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по выбранному направлению подготовки (специальности) или профессии;

6) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по выбранному направлению подготовки (специальности) или профессии;

7) лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы:

лица, отнесённые к категории 1;

лица, отнесённые к категории 2;

несовершеннолетние дети умерших граждан, отнесённых к категории 1 и к категории 2, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

несовершеннолетние дети умерших граждан из числа участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, отнесённых к категории 3, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой;

несовершеннолетние дети граждан отнесённых к категории 1;

дети-инвалиды, инвалидность которых связана с Чернобыльской катастрофой;

8) шахтеры, имеющие стаж подземной работы не менее трех лет;

9) дети шахтеров, имеющих стаж подземной работы не менее 15 лет;

10) дети шахтеров, погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтеров-инвалидов I и II групп вследствие трудовых увечий или профессиональных заболеваний.

10.3. Количество мест для лиц, указанных в пункте 2 настоящего раздела, определяется Приёмной комиссией ТЕХНИКУМА и не должно быть больше 20% от объема государственного заказа по каждой специальности/профессии, но не менее одного места. Зачисление лиц, которые относятся к категориям, указанным в пункте 10.2 настоящего раздела, происходит по конкурсу в соответствии с конкурсным баллом абитуриента.

10.4. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

XI ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ ПРИ ОДИНАКОВОМ КОНКУРСНОМ БАЛЛЕ

11.1. Право на первоочередное зачисление – право абитуриента на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле.

11.2. Право на первоочередное зачисление имеют:

- 1) дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения, а также лица из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения в возрасте от 18 до 23 лет;
- 2) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 3) дети шахтеров, погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтеров-инвалидов I и II групп вследствие трудовых увечий или профессиональных заболеваний;
- 4) дети-инвалиды, которым согласно заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) учреждения здравоохранения не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по выбранному направлению подготовки (специальности) или профессии;
- 5) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях по выбранному направлению подготовки (специальности) или профессии;
- 6) дети из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей - инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец - инвалид, который воспитывает ребенка без матери;
- 7) военнослужащие и члены их семей;
- 8) дети погибших (умерших), получивших увечье (ранения, травмы, контузии) во время прохождения службы или выполнения служебных

(трудовых) обязанностей лиц рядового и начальствующего состава, государственных гражданских служащих и работников Государственной оперативно-спасательной службы (для абитуриентов, поступающих на обучение по профильной специальности) или профессии;

9) выпускники, получившие общее среднее образование, награжденные золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе общего среднего образования;

10) выпускники, которые имеют свидетельства об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования;

11) выпускники образовательных учреждений среднего профессионального образования, получившие диплом с отличием по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

12) лица, имеющие документ о среднем общем образовании, поступающие на основе результатов Государственной итоговой аттестации;

13) лица, которым это право определено Правилами приёма в образовательное учреждение.

11.3. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 11.1 настоящего раздела.

ХII ФОРМИРОВАНИЕ И ОБНАРОДОВАНИЕ СПИСКА АБИТУРИЕНТОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

12.1. Список, абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

- абитуриенты, рекомендованные на места целевого приёма;
- абитуриенты, рекомендованные к зачислению вне конкурса;
- абитуриенты, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

12.2. В рамках каждой указанной в пункте 12.1 настоящего раздела категории рейтинговый список абитуриентов упорядочивается:

- по конкурсному баллу от большего к меньшему;

с учётом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

12.3. В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество абитуриента;

конкурсный балл абитуриента;

категория абитуриента, указанная в пункте 12.1 настоящих Правил приёма.

12.4. Рейтинговые списки формируются Приёмной комиссией и обнародуются в полном объёме на официальном сайте ТЕХНИКУМА. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются Приёмной комиссией и обнародуются путём размещения на информационных стендах Приёмной комиссии и сайте ТЕХНИКУМА.

ХШ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

13.1. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики Приёмная комиссия принимает в сроки, определённые в разделе IV настоящих Правил приёма.

13.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению абитуриентов осуществляется Приёмной комиссией в пределах объёма контрольных цифр приёма, при его отсутствии - в пределах лицензионного объёма. После зачисления абитуриентов на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счёт средств физических и юридических лиц.

13.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение Приёмной комиссии о зачислении абитуриентов считается их обнародование на информационных стендах Приёмной комиссии, а также сайте ТЕХНИКУМА.

XIV РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА АБИТУРИЕНТА НА ВЫБОР МЕСТА ОБУЧЕНИЯ

14.1. Абитуриенты после принятия Приёмной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроками, определенными в разделе IV настоящих Правил приёма, обязаны выполнить все требования для зачисления на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики. При этом, до окончания конкурсного отбора абитуриенту необходимо лично подать оригиналы документа об образовании, приложения к нему и другие документы, предусмотренные настоящим Порядком приёма и Правилами приёма, в приёмную комиссию ТЕХНИКУМА. При невыполнении этих требований, абитуриенты теряют право на зачисление для обучения в ТЕХНИКУМЕ.

XV КОРРЕКТИРОВКА СПИСКА АБИТУРИЕНТОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

15.1. Если абитуриент отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики или не выполнил требований пункта 12.1 настоящих Правил приёма, то Приёмная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и даёт рекомендации следующим абитуриентам в рейтинговом списке.

15.2. Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счёт средств физических и юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приёмной комиссией на основании заявления абитуриента, в котором он указывает специальность/профессию.

15.3. Договор на обучение за счёт средств физических и/или юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

15.4. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключённым сторонами.

15.5. При одновременном обучении по нескольким программам или специальностям и формам обучения (кроме двух очных), одна из которых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании или образовательном уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения.

15.6. При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки (специальностям, профессиям) и формам обучения (кроме двух очных), за средства физических и юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента.

Справка о хранении оригиналов документов выдаётся по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

XVI ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ

16.1. Приказ о зачислении на обучение издается директором ТЕХНИКУМА на основании решения Приёмной комиссии. Образец приказа и инструкция в Приложении 10.

Приказы о зачислении на обучение формируются Приёмной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде Приёмной комиссии и сайте ТЕХНИКУМА.

16.2. Решение о зачислении абитуриента может быть отменено Приёмной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны абитуриента.

16.3. Абитуриенты могут быть отчислены из ТЕХНИКУМА по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ,

директора ТЕХНИКУМА, а документы возвращаются отчисленным абитуриентам.

16.4. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на это направление подготовки (специальность, профессию). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других специальностей/профессий ТЕХНИКУМА.

XVII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА И ОБУЧЕНИЯ

СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКРАИНЫ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮТ И ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТЕХНИКУМ

17.1. Соотечественники из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают на обучение для получения определенного образовательного уровня, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил приёма.

17.2. Порядок зачисления соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики, которые поступают в ТЕХНИКУМ в соответствии с выделенными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных ТЕХНИКУМОМ с физическими или юридическими лицами, определяются настоящими Правилами приёма.

17.3. Для соотечественников из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики результаты единого государственного

экзамена (ЕГЭ), полученные в период, начиная с 2013 года по настоящее время, приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

17.4. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, и получивших документ государственного образца о среднем общем образовании в Российской Федерации, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

17.5. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, полученный документ государственного образца об основном общем образовании в Российской Федерации приравнивается к документу государственного образца об основном общем образовании, выданному в Донецкой Народной Республике.

17.6. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы в Донецкой Народной Республике, в том числе граждане, проживающие на временно оккупированных территориях Донецкой Народной Республики, имеют право получать среднее профессиональное образование в ТЕХНИКУМЕ за счёт ассигнований республиканского бюджета на конкурсной основе на основании документов об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании (программа подготовки квалифицированных рабочих или служащих), если образование данного уровня граждан получает впервые.

XVIII ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА И ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

18.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение в ТЕХНИКУМ, зачисляются не позднее 01 октября текущего года на основании приказа о зачислении, издаваемого директором ТЕХНИКУМА.

18.2. Сроки зачисления иностранцев и лиц без гражданства, которые поступают в ТЕХНИКУМ в соответствии с выделенными Министерством

образования и науки Донецкой Народной Республики квотами или поступают на основании договоров, заключенных ТЕХНИКУМОМ с физическими и юридическими лицами, определяются настоящими Правилами приёма в ТЕХНИКУМ.

ХІХ ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОСВОБОДИВШИЕСЯ МЕСТА В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВЫХ ДНЕЙ ОБУЧЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ РАБОТ АБИТУРИЕНТОВ

19.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из ТЕХНИКУМА, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней.

ХХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЁМА

20.1. На заседании Приёмной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации). Правилами приёма может быть определен порядок аккредитации журналистов в Приёмной комиссии.

20.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой Приёмных комиссий. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание Приёмной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

20.3. Приёмная комиссия обязана создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств

массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

20.4. Председатель Приёмной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3 (три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте ТЕХНИКУМА.

20.5. Информирование общественности о Правилах приёма, лицензионном объеме, контрольных цифрах приема, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в ТЕХНИКУМ осуществляется через сайт ТЕХНИКУМА, информационные стенды Приёмной комиссии.

Ответственный секретарь
Приёмной комиссии



Диденко Е.П.

В настоящих Правилах приёма термины употребляются в следующих значениях:

- 1) абитуриент - лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на получение среднего профессионального образования;
- 2) конкурсный балл – количество баллов, с которыми абитуриент участвует в конкурсном отборе;
- 3) конкурсный предмет - учебный предмет, уровень знаний по которому оценивается в баллах, и которые учитываются при проведении конкурсного отбора;
- 4) право на зачисление вне конкурса - право абитуриента на зачисление без участия в общем отборе;
- 5) право первоочередного зачисления – право абитуриента на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле;
- 6) рейтинговый список - список всех абитуриентов по профессиям и специальностям, подавших документы, с указанием рейтингового балла и рейтингового места каждого абитуриента в соответствии с настоящими Правилами приёма;
- 7) соотечественниками являются лица, обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии, а именно граждане Российской Федерации, Украины и граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики;

8) иностранный гражданин – физическое лицо, имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;

9) лицо без гражданства – физическое лицо, не имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству (подданству) иностранного государства;

10) Сертификат Государственной итоговой аттестации - это документ, подтверждающий результаты экзаменов выпускника общеобразовательной организации среднего общего образования, а также других категорий поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального образования, предусмотренных настоящим Порядком. В нём приводится перечень сданных экзаменов и оценки по ним;

11) территория Донецкой Народной Республики определяется границами, существовавшими на день её образования (07 апреля 2014 года).

Сроки приёма заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

Этапы вступительной кампании	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	поступающие на основе образования		
	базового общего среднего	полного общего среднего	полного общего среднего
Сроки приёма заявлений и документов	01 июля - 15 августа 2017 г. (не позднее 15.00), при наличии свободных мест – до 01 октября 2017 г.		13 июля 2017 г. – 12 августа 2017 г.
Сроки обнародования рейтинговых списков и списков рекомендуемых для зачисления на места госзаказа	16 августа 2017 г. (не позднее 15.00)		13 августа 2017 г. (не позднее 15.00)
Сроки выбора абитуриентами места обучения	17-20 августа 2017 г.		14 августа 2017 г.
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места госзаказа	22 августа 2017 г. (не позднее 15.00)		22 августа 2017 г. (не позднее 15.00)
Обнародование рейтингового списка рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счёт средств физических и юридических лиц	23 августа 2017 г. (не позднее 15.00)		24 августа 2017 г. (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счёт средств физических и юридических лиц	25 августа 2017 г. (не позднее 15.00)		26 августа 2017 г. (не позднее 15.00)

Приложение 3
к Правилам приёма на обучение в
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум» на
2017/2018 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений подготовки (специальностей, профессий), лицензионного объёма, нормативных сроков обучения, профильных
предметов, по которым осуществляется приём на обучение
квалифицированный рабочий/специалист среднего звена**

Укрупнённая группа		Профессия/специальность		Лицензионный набор/разрешение			Нормативный срок обучения (2017 г.)			Профильный предмет
Код	Название	Код	Название	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	35		35	3 г. 10 мес.		3 г. 5 мес.	математика
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	50		35	3 г. 10 мес.		3 г. 5 мес.	математика
38.00.00	Экономика и управление	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	30		20	2 г. 10 мес.		2 г. 5 мес.	математика
15.00.00	Машиностроение	15.02.08	Технология машиностроения	25		25	3 г. 10 мес.		3 г. 5 мес.	математика

Продолжение Приложения 3

15.00.00	Машиностроение	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	50		25	3 г. 10 мес.		3 г. 5 мес.	математика
15.00.00	Машиностроение	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	60			10 мес.			математика
29.00.00	Технологии лёгкой промышленности	29.01.08	Оператор швейного оборудования	30			2 г. 10 мес.			химия
43.00.00	Сервис и туризм	43.01.02	Парикмахер	30			2 г. 10 мес.			химия

Приложение 4
к Правилам приёма на обучение в
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум» на
2017/2018 учебный год

Директору _____
абитуриента _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)
адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____
место регистрации: ДНР ☐ ЛНР ☐ Украина ☐ РФ ☐ другая _____,
документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на _____ форму обучения,
(дневную, заочную)
по следующим специальностям/профессиям:
1. _____
(шифр и название специальности (профессии))
2. _____
(шифр и название специальности (профессии))
3. _____
(шифр и название специальности (профессии))

О себе сообщаю:
Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование учебного заведения)
Образовательный ☐ основное общее образование, свидетельство _____
(образовательно-квалификационный уровень): ☐ среднее общее образование, аттестат _____
☐ квалификационный рабочий, диплом _____

Особые успехи в обучении:
нет - ☐ есть - ☐ (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с отличием).
Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/свидетельства/диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____
Балл по русскому языку _____
Балл по профильному предмету (_____) _____

Основания для внеконкурсного зачисления: нет - ☐ есть - ☐ (_____)
(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (подпись) _____
Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеконкурсного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из образовательного учреждения. С правилами приёма, лицензией/разрешением и сертификатом об аккредитации выбранной специальности ознакомлен(на).

" _____ " _____ 20 _____ года

Подпись абитуриента
Подпись родителя (для несовершеннолетних)

Приложение 5
к Правилам приёма на обучение в
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум» на
2017/2018 учебный год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение

начат:

окончен:

Специальность/профессия _____
(шифр, название)

Продолжение Приложения 5

[illegible]

Приложение 6
к Правилам приёма на обучение в
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум» на
2017/2018 учебный год

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в колледж)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Отделение _____

Специальность/профессия _____

№ п/п	Название документа	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
1	Заявление		
2	Свидетельство, аттестат, диплом, серия _____ № _____ от «_____» _____ 20____ года выдан _____ _____		
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
4	Копия идентификационного номера (при наличии)		
5	Медицинская справка 086-у		
6	Шесть фотографий		
7	Другие документы _____ _____ _____ _____		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

Приложение 7
к Правилам приёма на обучение в
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум» на
2017/2018 учебный год

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум»

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в техникум

по специальности/профессии _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Свидетельство, аттестат, диплом, серия _____ № _____
от «___» _____ 20__ года, выдан _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)
4. Копия идентификационного номера (при наличии)
5. Медицинская справка 086-у
6. Шесть фотографий
7. Другие документы

М.П. Принял ответственный секретарь
Приёмной комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ года

В случае потери расписки, абитуриент немедленно сообщает об этом в
Приёмную комиссию.

Фотокарточка
3х4 см

(инициалы, фамилия)

**Соответствие среднего балла документа о полном среднем образовании
по 5-балльной шкале значениям по 200-балльной шкале**

2	86,1	2,5	105,1	3	124	3,5	143	4	162	4,5	181
2,01	86,4	2,51	105,4	3,01	124,4	3,51	143,4	4,01	162,4	4,51	181,4
2,02	86,8	2,52	105,8	3,2	124,8	3,52	143,8	4,02	162,8	4,52	181,8
2,03	87,2	2,53	106,2	3,03	125,2	3,53	144,2	4,03	163,2	4,53	182,1
2,04	87,6	2,54	106,6	3,04	125,6	3,54	144,5	4,04	163,5	4,54	182,5
2,05	88	2,55	106,9	3,05	125,9	3,55	144,9	4,05	163,9	4,55	182,9
2,06	88,3	2,56	107,3	3,06	126,3	3,56	145,3	4,06	164,3	4,56	183,3
2,07	88,7	2,57	107,7	3,07	126,7	3,57	145,7	4,07	164,7	4,57	183,7
2,08	89,1	2,58	108,1	3,08	127,1	3,58	146,1	4,08	165,1	4,58	184
2,09	89,5	2,59	108,5	3,09	127,5	3,59	146,4	4,09	165,4	4,59	184,4
2,1	89,9	2,6	108,8	3,1	127,8	3,6	146,8	4,1	165,8	4,6	184,8
2,11	90,2	2,61	109,2	3,11	128,2	3,61	147,2	4,11	166,2	4,61	185,2
2,12	90,6	2,62	109,6	3,12	128,6	3,62	147,6	4,12	166,6	4,62	185,6
2,13	91	2,63	110	3,13	129	3,63	148	4,13	167	4,63	185,9
2,14	91,4	2,64	110,4	3,14	129,4	3,64	148,3	4,14	167,3	4,64	186,3
2,15	91,8	2,65	110,7	3,15	129,7	3,65	148,7	4,15	167,7	4,65	186,7
2,16	92,1	2,66	111,1	3,16	130,1	3,66	149,1	4,16	168,1	4,66	187,1
2,17	92,5	2,67	111,5	3,17	130,5	3,67	149,5	4,17	168,5	4,67	187,5
2,18	92,9	2,68	111,9	3,18	130,9	3,68	149,9	4,18	168,9	4,68	187,8
2,19	93,3	2,69	112,3	3,19	131,3	3,69	150,2	4,19	169,2	4,69	188,2
2,2	93,7	2,7	112,6	3,2	131,6	3,7	150,6	4,2	169,6	4,7	188,6
2,21	94	2,71	113	3,21	132	3,71	151	4,21	170	4,71	189
2,22	94,4	2,72	113,4	3,22	132,4	3,72	151,4	4,22	170,4	4,72	189,4
2,23	94,8	2,73	113,8	3,23	132,8	3,73	151,8	4,23	170,8	4,73	189,7
2,24	95,2	2,74	114,2	3,24	133,2	3,74	152,1	4,24	171,1	4,74	190,1
2,25	95,6	2,75	114,5	3,25	133,5	3,75	152,5	4,25	171,5	4,75	190,5
2,26	95,9	2,76	114,9	3,26	133,9	3,76	152,9	4,26	171,9	4,76	190,9
2,27	96,3	2,77	115,3	3,27	134,3	3,77	153,3	4,27	172,3	4,77	191,3
2,28	96,7	2,78	115,7	3,28	134,7	3,78	153,7	4,28	172,7	4,78	191,6
2,29	97,1	2,79	116,1	3,29	135,1	3,79	154	4,29	173	4,79	192
2,3	97,5	2,8	116,4	3,3	135,4	3,8	154,4	4,3	173,4	4,8	192,4
2,31	97,8	2,81	116,8	3,31	135,8	3,81	154,8	4,31	173,8	4,81	192,8
2,32	98,2	2,82	117,2	3,32	136,2	3,82	155,2	4,32	174,2	4,82	193,2
2,33	98,6	2,83	117,6	3,33	136,6	3,83	155,6	4,33	174,6	4,83	193,5
2,34	99	2,84	118	3,34	137	3,84	155,9	4,34	174,9	4,84	193,9
2,35	99,4	2,85	118,3	3,35	137,3	3,85	156,3	4,35	175,3	4,85	194,3
2,36	99,7	2,86	118,7	3,36	137,7	3,86	156,7	4,36	175,7	4,86	194,7
2,37	100,1	2,87	119,1	3,37	138,1	3,87	157,1	4,37	176,1	4,87	195,1
2,38	100,5	2,88	119,5	3,38	138,5	3,88	157,5	4,38	176,5	4,88	195,4
2,39	100,9	2,89	119,9	3,39	138,9	3,89	157,8	4,39	176,8	4,89	195,8
2,3	97,5	2,8	116,4	3,3	135,4	3,8	154,4	4,3	173,4	4,8	192,4
2,31	97,8	2,81	116,8	3,31	135,8	3,81	154,8	4,31	173,8	4,81	192,8
2,32	98,2	2,82	117,2	3,32	136,2	3,82	155,2	4,32	174,2	4,82	193,2
2,33	98,6	2,83	117,6	3,33	136,6	3,83	155,6	4,33	174,6	4,83	193,5

Продолжение Приложения 9

2,34	99
2,35	99,4
2,36	99,7
2,37	100,1
2,38	100,5
2,39	100,9
2,4	101,3
2,41	101,6
2,42	102
2,43	102,4
2,44	102,8
2,45	103,2
2,46	103,5
2,47	103,9
2,48	104,3
2,49	104,7

2,84	118
2,85	118,3
2,86	118,7
2,87	119,1
2,88	119,5
2,89	119,9
2,9	120,2
2,91	120,6
2,92	121
2,93	121,4
2,94	121,8
2,95	122,1
2,96	122,5
2,97	122,9
2,98	123,3
2,99	123,7

3,34	137
3,35	137,3
3,36	137,7
3,37	138,1
3,38	138,5
3,39	138,9
3,4	139,2
3,41	139,6
3,42	140
3,43	140,4
3,44	140,8
3,45	141,1
3,46	141,5
3,47	141,9
3,48	142,3
3,49	142,7

3,84	155,9
3,85	156,3
3,86	156,7
3,87	157,1
3,88	157,5
3,89	157,8
3,9	158,2
3,91	158,6
3,92	159
3,93	159,4
3,94	159,7
3,95	160,1
3,96	160,5
3,97	160,9
3,98	161,3
3,99	161,6

4,34	174,9
4,35	175,3
4,36	175,7
4,37	176,1
4,38	176,5
4,39	176,8
4,4	177,2
4,41	177,6
4,42	178
4,43	178,4
4,44	178,7
4,45	179,1
4,46	179,5
4,47	179,9
4,48	180,3
4,49	180,6

4,84	193,9
4,85	194,3
4,86	194,7
4,87	195,1
4,88	195,4
4,89	195,8
4,9	196,2
4,91	196,6
4,92	197
4,93	197,3
4,94	197,7
4,95	198,1
4,96	198,5
4,97	198,9
4,98	199,2
4,99	199,6
5	200

Приложение 10
к Правилам приёма на обучение в
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум» на
2017/2018 учебный год

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум»

ПРИКАЗ

От « ____ » _____ 2017 года

№

О зачислении на обучение

На основании Правил приёма в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в 2017 году и решения приёмной комиссии от « ____ » _____ 2017 года,
протокол № ____ ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с « ____ » _____ 2015 года студентами первого курса
очной (очно-заочной, заочной) форме обучения по направлениям
(специальностям, профессиям) за счёт бюджетных ассигнований бюджета
Донецкой Народной Республики (за счет средств физических или юридических
лиц) в соответствии с приложением.

Приложение: на ____ листах.

Директор

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М. П.

Инструкция
по формированию приказа о зачислении и
приложения к приказу о зачислении абитуриентов

Приказ о зачислении на обучение вместе с приложением к нему формируются Приёмной комиссией на основании списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Приложения к приказам о зачислении абитуриентов формируются в соответствии с предложениями, сформированными образовательными учреждениями, отдельно:

- по направлению (специальности) обучения;
- по источнику финансирования (госбюджет и за счёт средств физических, юридических лиц);
- по структурным подразделениям учебного заведения;
- по форме обучения (на дневную, очно-заочную, заочную и экстернат);
- по образовательному уровню.

Лица в списке располагаются в алфавитном порядке.

Не допускается издание приказов под одним номером и внесения любых изменений в приказ и его приложения после их формирования.

Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Снежнянский
горный техникум»

«Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью 42 / серия

gla листа».

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Е.П.Диденко

