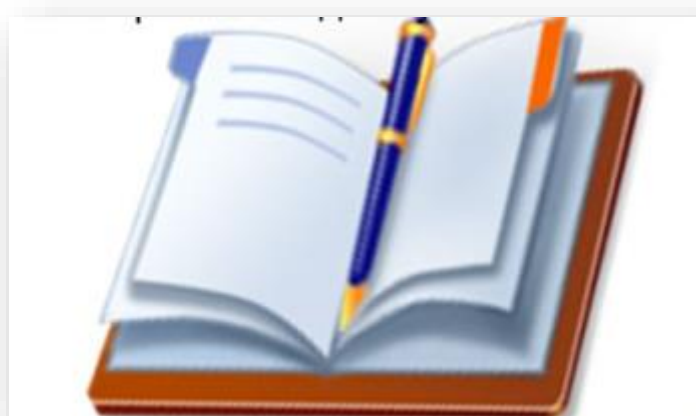


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СФЕРЫ
УСЛУГ»

Утвержден приказ № 174
от 27.08..2025 год

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
на 2025-2026 учебный год



РАССМОТРЕНО

на заседании Методического
совета 26 августа 2025 года

Протокол № 1

от 26 августа 2025 года

Снежное, 2025 г.

1. Научно-методическая работа

Методическая тема техникума: обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе инновационного развития техникума, совершенствования основных образовательных программ подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена, совершенствование методов практикоориентированной подготовки специалистов по специальностям, повышение качества образования и воспитания при реализации программ в рамках ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Проблема педагогическая: реализация основных принципов государственной политики в области развития образования

Проблема методическая: формирование и развитие творческого потенциала педагогического коллектива для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов среднего звена в соответствии с существующими и перспективными требованиями государства, общества.

План мероприятий научно-методической работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Разработка и согласование плана работы ЦК	до 15 сентября	председатели ЦК
2.	Проведение методических советов	по плану	Зам.директора методист
3.	Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч. год	до 1 сентября	Зам.директора методист
4.	Составление графика и плана проведения декад ЦК	до 15 сентября	председатели ЦК
5.	Организация работы методической службы	в течение 1 семестра	методист
6.	Организация декад ЦК	по плану проведения декад ЦК	председатели ЦК
7.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы	в течение уч. года	методист
8.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение уч. года	Председатели ЦК методист

9.	Организация студенческой научно-практической конференции	по плану ЦК	Председатели ЦК методист
10.	Организация участия в международной конференции преподавателей (студентов)	по плану	Председатели ЦК методист
11.	Организация участия педагогических работников в конкурсном движении по номинациям года	по плану	Председатели ЦК методист
12.	Организация открытых занятий	в течение года	председатели ЦК
13.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте техникума	в течение года	методист
14.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года	методист
15.	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	в течение года	Председатели ЦК методист
16	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов	в течение года	методист
17	Анализ работы за 2024-2025 уч. год и обсуждение плана работы на 2025-2026 уч. год.	июнь	Председатели ЦК методист
Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
1	Актуализация учебно-планирующей документации. Контрольная оценка учебно-программной документации учебных дисциплин, ПМ	Август-сентябрь	председатели ЦК преподаватели методист
2	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля	Август-сентябрь	председатели ЦК преподаватели
3	Утверждение учебно-планирующей документации	Август-сентябрь	Зам.директора

1.1 Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и актуализация учебно-методической документации в условиях внедрения новых ФГОС СПО	Методист, председатели ЦК, преподаватели	В течение года
2.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам, МДК и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения	Методист, председатели ЦК	В течение года
3.	Координирование работы председателей ЦК и оказание им методической помощи	Методист	В течение года
4.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики при планировании открытых занятий	Методист	В течение года
5.	Разработка и актуализация локальных актов, положений, рекомендаций и др.	Методист председатели ЦК	В течение года
6.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	Методист, Председатели ЦК	В течение года
7.	Организация взаимопосещения занятий педагогов с целью изучения и обмена педагогическим опытом, его анализа и обобщения	Методист, Председатели ЦК, преподаватели	В течение года
8.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на образовательных сайтах	Методист	В течение года
9.	Работа с председателями ЦК, преподавателями ,зав. библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	методист	В течение года
10.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	методист, председатели ЦК	В течение года
11.	Оказание методической помощи преподавателям техникума	Методист	В течение года
12.	Контроль содержания КИМ в соответствии с рабочей программой и ФГОС СПО	Методист председатели ЦК	В течение года

1.2 Работа методического совета

Методический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, координирующим и регулирующим органом управления, анализирующим пути, формы и средства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса. Обеспечивает выполнение научно-методической работы в техникуме.

Приоритетные задачи:

- обеспечение единства учебного, воспитательного процессов на основе взаимосвязи общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;
- активное использование информационных технологий в практике проведения учебных занятий;
- совершенствование комплексно-методического обеспечения учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО нового поколения и ФГОС СПО в целях, способствующих формированию профессиональных навыков будущих специалистов среднего звена;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогических работников, освоение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации педагогов и обучающихся;
- максимальное содействие повышению качества подготовки специалистов среднего звена;
- внедрение в образовательный процесс современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, обучение преподавателей по использованию интерактивных педагогических технологий, ориентированных на повышение познавательной, творческой активности студентов.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тематика	Сроки проведения	Ответственные
Заседание методического совета № 1		
2. Рассмотрение и утверждение состава методического совета, плана работы методического совета на новый учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение: – основные направления работы методического совета техникума на 2025-2026 учебный год – планов работы цикловых комиссий (ЦК); – планирование декад ЦК;	26 августа 2025	Методист Председатели ЦК

качества преподавания в техникуме. 5. О промежуточных результатах проектной и научной деятельности студентов. 6. О результатах контроля ведения учебных журналов. 7. О текущих вопросах.		Председатели ЦК Земляная Э.В.
Заседание методического совета № 4		
1.О мониторинге результатов методической работы преподавателей ЦК за 1 полугодие 2. О результатах публикаций педагогической деятельности педагогов. 3. Об обобщении передового педагогического опыта. 4. О текущих вопросах.	12 марта 2026	Миськив.Е.П. Председатели ЦК
Заседание методического совета № 5		
1. О текущих результатах мониторинга качества образовательного процесса, о работе с обучающимися, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися и студентами, о результатах административных контрольных срезов. 2.Об итогах и анализе проведенных в техникуме декад цикловых комиссий, научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах. 3. О подготовке и организации ГИА, демонстрационных экзаменов.	14 мая 2026	Заведующий отделением председатели ЦК, Миськив Е.П. Земляная Э.В.
Заседание методического совета № 6		
1. О рассмотрении отчетов работы структурных подразделений: зав. библиотекой, аттестационной комиссии, председателей ЦК по итогам учебно-методической деятельности. 2.Подведение итогов работы методического совета за учебный год. 3. Анализ состояния учебно-методической и научно-исследовательской работы за учебный год. 4. О предлагаемых направлениях и приоритетных задачах в организации работы методического совета в новом 2026-2027 учебном году.	12 июня 2026	Земляная Э.В. Давыдкина Е.Н. Методист, председатели ЦК

В повестку дня Методического совета могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса.
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей ЦК.
3. Утверждение учебно - методических материалов.
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.

1.3 Работа семинара по повышению педагогического мастерства

Цели:

- эффективная организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО в условиях перехода на новые стандарты специальностей РФ;
- создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности педагогического работника, повышения его профессионального мастерства и самосовершенствования;
- создание благоприятных условий для:
 - профессионального роста и эффективного использования кадрового потенциала;
 - мотивации к качественному педагогическому труду;
 - увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные педагогические технологии, авторские программы, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней;
 - повышение социального статуса.

Задачи:

- выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;
- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;
- развивать информационную и методическую культуру преподавателей и мастеров производственного обучения;
- способствовать повышению квалификации педагогов и мастеров производственного обучения;
- развивать и распространять передовой педагогический опыт преподавателей техникума;
- готовить преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня;
- оказывать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому

обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

Функции:

- образовательная (процесс обучения);
- информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией);
- консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

Заседания проводятся один раз в два месяца согласно утвержденному графику

№ п/п	Содержание работы (тема)	Сроки исполнения	Ответственные
1	1. Методические рекомендации «Научно-педагогическое обеспечение современного занятия». 2. Об особенностях проведения и подготовки к аттестации педагогических работников в 2025-2026 уч.году	06 октябрь	Миськив Е.П. Миськив Е.П. Председатели ЦК
2	Семинар-практикум на темы: - «Профессиональная ориентация обучающихся на занятиях английского языка и во внеурочной деятельности как требование ФГОС» - «Методические рекомендации по оценке знаний, умений и навыков обучающихся на теоретических и практических занятиях» Мастер-класс «Создание онлайн-олимпиад на примере олимпиады по технической механики»	15 декабрь	Минакова Я.Г. Дьяченко Л.И. Цемах И.В.
3	Образовательный семинар на тему: «Система оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебной дисциплины «Иностранный язык». «Семинар-практикум «Формирование практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий по практической подготовке» «Разработка контрольно-оценочных средств при подготовке к учебному занятию»	09 февраль	Доценко И.Н. Вострилова И.В. Дегтярь О.Н.
4	Мастер-класс по организации работы обучающихся на занятиях с использованием деятельностных методов обучения Обмен опытом «Влияние использования инновационных методов на результаты обучения»	13 апрель	Маловик Н.Н. Филоненко В.В.

5	Методический семинар на темы: - «Рекомендации по проведению анализа методической работы за учебный год преподавателями цикловых комиссий» - «Методические рекомендации по применению здоровьесберегающих технологий».	15 июня	Миськив Е.П. Кучеренко С.А.
---	--	------------	------------------------------------

**План повышения квалификации педагогических работников
на 2025 – 2026 учебные годы**

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Создание и введение в деятельность консультаций по программам повышения квалификации педагогических работников	Методист
2.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений преподавателей).	Методист, председатели ЦК
3.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	Методист
4.	Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации и стажировки	Методист
1.	Развитие и совершенствование сложившейся модели повышения квалификации, направленной на повышение педагогической компетентности преподавателя.	Методист, председатели ЦК
2.	Формирование творческих групп преподавателей, сориентированных на работу по следующим направлениям (планирование их деятельности): - формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности преподавателей; - реализация программы преемственности как условие формирования ключевых образовательных компетентностей преподавателей.	Творческая группа, методист
4.	Апробация новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта преподавателя, его педагогического мастерства	Методист, председатели ЦК
5.	Проведение целевых, методических семинаров: «Самообразование педагога, как фактор успешного развития личности»	Методист, председатели ЦК
6.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно-заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов и стажировок повышения квалификации)	Методист, председатели ЦК
7.	Анализ реализации целей, задач и результатов плана повышения квалификации педагогических работников, проектирование деятельности педагогического коллектива на новый учебный год	Методист, председатели ЦК

1.4 Работа Школы начинающего преподавателя

Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Приоритетные задачи Школы начинающего преподавателя:

1. Обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов.
2. Обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий.
3. Способствование удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
4. Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению.
5. Способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
6. Оказание помощи молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Слушатели ШНП имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

Слушатели ШНП обязаны:

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически повышать свою квалификацию.

Занятия Школы начинающего преподавателя на 2025-2026 у.г.

[illegible]

3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость) 4. Участие в круглом столе на тему: «Работа со способными и неуспевающими студентами» <u>Практическая часть:</u> 1. Организации самостоятельной работы студентов	21 февраля	
Занятие №5. 2. Анализ и обсуждение посещенных учебных занятий начинающих преподавателей. 3. Виды методических разработок, указаний, пособий (примеры). 4. Организация производственного обучения 5. Этический кодекс педагога. <u>Практическая часть:</u> Семинар-практикум «Анализ посещаемого занятия» Посещение и анализ занятия Практикум «Проектирование учебного занятия с применением компьютерных технологий»	23 Марта	Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №6. 1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин. 2. Методика разработки тестов. 3. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» <u>Практическая часть:</u> Обсуждение методразработок преподавателей	27 Апреля	Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №7. 1. Преподаватель и проблемы дисциплины. 2. Организация внеаудиторной работы по дисциплине. 3. . Обсуждение итогов работы за 2025-2026уч.г..	25 Мая	Начинающие преподаватели, Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №8. 1. Планирование работы ШМП на следующий год. <u>Практическая часть:</u> Написание отчета начинающего преподавателя по методической работе за 2025-2026 учебный год	Июнь	Методист, Председатели ЦК

1.5 ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель:

содействие профессиональному становлению начинающих преподавателей и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность, развивать их профессиональную компетентность в период адаптации профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для начинающих преподавателей;
2. Продвижение идей наставничества в информационном поле;
3. Реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
4. Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
5. Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях;
6. Повышать профессиональную компетентность в условиях введения ФГОС на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, тренингах;
7. Оказывать профессиональную поддержку начинающим преподавателям и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность, при возникающих эмоционально-психологических затруднениях;
8. Осуществлять практическую помощь в ведении учебно-методической, научно-исследовательской, индивидуально-воспитательной деятельности начинающим преподавателям и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса о необходимости документального закрепления наставников	сентябрь	Зам.директора методист председатели цикловых комиссий (ЦК)
2.	Рассмотрение на заседании ЦК вопроса о привлечении студентов-наставников для осуществления подготовки студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Сентябрь- октябрь	Председатели ЦК Руководители групп

3.	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	2 семестр	Председатели ЦК Руководители групп
4.	Повышение профессионализма начинающих педагогов и преподавателей, которые возобновили педагогическую деятельность. Оказание методической помощи в выборе методов и средств обучения при организации различных видов занятий	Октябрь-апрель	Методист Председатели ЦК Наставники
5.	Разработка плана работы по подготовке и проведению внутренних олимпиад профессионального мастерства.	сентябрь	Председатели ЦК
6.	Разработка плана работы студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций) с определением кандидатур студентов наставников и наставляемых	Сентябрь	Председатели ЦК Руководители групп Наставники
7.	Издание приказа о закреплении наставников (кружков, объединений, спортивных секций)	Сентябрь-октябрь	Зам.директора
8.	Рассмотрение на заседании административного совета вопроса о развитии наставничества среди сотрудников техникума: – наставничество при принятии на работу нового сотрудника; – наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; – наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей; – наставничество в руководстве группой.	Август-сентябрь	Председатели ЦК Руководители групп Наставники
9.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь	Зам.директора методист
10.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на новый учебный год	Сентябрь	Наставники
11.	Проведение инструктивного семинара-совещания наставниками по организации работы с наставляемыми	Сентябрь	методист
12.	Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам: – Оформление КТП. – Ведение электронных журналов учета учебных занятий и заполнение зачетных книжек.		

	– Проведение занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами. – Разработка/актуализация КОС. – Разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам/ПМ. – Организация текущего контроля. – Подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. Организация внеаудиторной самостоятельной работы.	В течение года	методист Наставники
--	---	----------------	------------------------

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ «СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
СФЕРЫ УСЛУГ», действующий на начало нового 2025-2026 у.г.**

Цель: Повышение профессионального уровня педагога, присвоение более высокого или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О Педагогического работника	Дата аттестации /категория	Дата следующей аттестации или подтверждения
1	Алпатова О.О.	2 кат (приравнена к 1) до 29.03.2027	29.03.2027
2	Вострилова И.В.	Высшая кат. до 21.04.2026	21.04.2026
3	Доценко И.Н.	Высшая кат. до 21.04.2026	21.04.2026
4	Дегтярь О.Н.	1 кат до 29.03.2027	29.03.2027
8	Дьяченко Л.И.	1 кат до 29.03.2026	29.03.2026
9	Земляная Э.В.	Высшая кат.	
10	Кучеренко С.А.	Высшая кат до 18.04.2027	18.04.2027
11	Король Т.Н.	1 кат. до 29.03.2026	29.03.2026
12	Маловик Н.Н.	1 кат. до 29.03.2026	29.03.2026
13	Минакова Я.Г.	1 кат. до 29.03.2026	29.03.2026
14	Миськив Е.П.	Высшая кат.+пед.звание до 18.04.2027	18.04.2027
15	Пушкарев В.Н.	1 кат. до 29.03.2026	до 29.03.2026
16	Столба Виктория. Вит.	Высшая кат.	
17	Столба Вл.Вл.	1 кат. до 29.03.2026	29.03.2026
18	Филоненко В.В.	Высшая кат. до 21.04.2026	21.04.2026
19	Цемах И.В.	Выш. кат. до 21.04.2026	21.04.2026