

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ «СГТ»
_____ И.В. Цемах
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГПОУ «СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Снежное, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы в ГПОУ «Снежнянский горный техникум», которая включена в систему учебно-воспитательной работы.

1.2. Положение о социально-психологической службе разработано на основе закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Постановлением Народного Совета 19.06.2015 г., действующими законодательными актами ДНР, Уставом ГПОУ «Снежнянский горный техникум» и иными локально-нормативными актами.

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Деятельность социально-психологической службы - это система согласованных, целенаправленных мероприятий техникума в интересах всех участников образовательного процесса.

1.5. Основой социально-психологической службы является оказание социальной и психологической помощи участникам образовательного процесса (в т.ч. студентам из числа обучающихся-сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, педагогам, родителям, или законным представителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.6. Деятельность социально-психологической службы в техникуме обеспечивается:

- социальным педагогом;
- педагогом-психологом (практическим психологом);

1.7. В своей деятельности социальный педагог и педагог-психолог руководствуются Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, решениями Совета Министров Донецкой Народной Республики и органов управления образования и воспитания подростков, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям, Уставом ГПОУ «Снежнянский горный техникум», настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации техникума, иными локальными актами.

1.8. Работа социального педагога/ педагога-психолога ведется на основании следующих принципов:

- принцип конфиденциальности;
- принцип компетентности;
- принцип ответственности;
- принцип этической и юридической правомочности;
- принцип квалифицированной пропаганды социальной педагогики/психологии;
- принцип благополучия студента;
- принцип профессиональной кооперации;
- принцип информирования студента о целях и результате обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе социальных педагогов/ педагогов-психологов в международном сообществе.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Основной целью деятельности социально-психологической службы техникума является обеспечение полноценного развития личности студента; защита прав несовершеннолетних; социальное сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения.

2.2. Задачи:

- социально-педагогическое и психологическое сопровождение и помощь студенту в образовательном процессе;
- обеспечение возможностей получения качественного образования;
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся-сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- содействие участникам образовательного процесса в гармонизации социально-психологических отношений;
- обеспечение социальной и психологической поддержки и помощи студентам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения студентов;
- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации студентов;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- социально-психологическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании студентов группы риска;
- участие в консультациях по правовым вопросам, связанных с защитой прав студентов;
- изучение условий семейного воспитания студентов и др.

Социально-педагогический патронаж направлен на оказание социально-педагогической помощи социально незащищенным категориям студентов с целью преодоления ими жизненных трудностей и повышения их социального статуса.

3.НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Основными направлениями деятельности социально-психологической службы техникума являются:

- определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся;
- изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и её микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте с руководителями групп, мастерами п/о, медицинским работником, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной и психологической помощи и поддержки, работая в тесном контакте с руководителями групп, мастерами п/о, родителями,

заведующими отделениями, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе;

- посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками, родителями (законными представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти (отделов по социальной защите, органов образования и др.): определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся, гарантий;

- организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении;

- способствование к установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде образовательного учреждения;

- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов, обеспечение охраны их жизни и здоровья;

- осуществление работы по патронажу, обеспечение пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, медицинских осмотров студентов;

- взаимодействие с руководителями групп, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в сложные жизненные обстоятельства;

- проведение ежегодного анализа ситуации в ГПОУ «Снежнянский горный техникум» по обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными физическими возможностями, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии студентов склонных к девиантному поведению, наркомании, о наличии студентов, стоящих на учёте в СДН, на внутреннем учёте;

- сотрудничество с социальными работниками администраций учреждений, органов власти по вопросам, касающимся обучающихся, находящихся в группе риска;

- проведение комплекса мероприятий по адаптации студентов нового набора к образовательному процессу и новой жизненной обстановке совместно с другими участниками учебно-воспитательного процесса;

- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе связанных с:

- денежными выплатами пенсий, компенсаций, стипендий;

- обеспечением питанием.

- посещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих с опекунами;

- постановкой на полное государственное обеспечение студентов-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей при появлении соответствующего основания, предоставление всех льгот и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

4. УЧАСТНИКИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство социальной работой ГПОУ «Снежнянский горный техникум» осуществляет директор:

- издает приказы и распоряжения по социальным вопросам;
- определяет основные направления, концепцию и стратегию социальной работы;
- осуществляет контроль за социальной работой в техникуме и др.

4.2. Деятельность социально-психологической службы в техникуме организует заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору техникума и:

- участвует в реализации социально-педагогической и психологической работы как неотъемлемой части целостного воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении социально-психологической деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию социально-психологической деятельности;

4.3. Социально-психологическую деятельность в техникуме непосредственно осуществляют социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, руководители студенческих групп.

Социальный педагог:

- изучает и оценивает особенности деятельности и развития студентов, микроколлектива (группы), студенческого коллектива в целом;
- исследует направленность влияния микросреды, особенности семьи и семейного воспитания, позитивного воспитательного потенциала социальной среды и источника негативного воздействия на студентов;
- дает рекомендации студентам, родителям (законным представителям), преподавателям и другим лицам по вопросам социальной педагогики;
- оказывает консультационную социально-педагогическую помощь студентам, которые находятся в сложных жизненных обстоятельствах;
- способствует защите прав студентов, представляет их интересы в службе по делам детей, в правоохранительных и судебных органах;
- участвует в формировании навыков соблюдения норм и правил поведения, ведения здорового образа жизни, способствует предупреждению негативных явлений среди студентов;

При оказании помощи социальный педагог независим в своих решениях и выборе стратегий, руководствуется только интересами обучающегося, профессиональным долгом и законом.

Педагог-психолог (практический психолог):

- участвует в осуществлении образовательной, воспитательной работы, направленной на обеспечение всестороннего индивидуального развития обучающихся, сохранения их полноценного психического здоровья;
- способствует адаптации студентов к новым условиям учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и внедряет развивающие, коррекционные программы учебно-воспитательной деятельности с учетом индивидуальных, гендерных, возрастных особенностей обучающихся;
- готовит обучающихся к сознательной жизни, осуществляет превентивное воспитание, профилактику преступности, алкоголизма и наркомании, других зависимостей и вредных привычек среди подростков;
- проводит психологическую диагностику и психолого-педагогическую коррекцию девиантного поведения студентов;

- формирует психологическую культуру студентов, педагогов, родителей (законных представителей), консультирует по вопросам психологии, её практического использования в организации учебно-воспитательного процесса.

При оказании помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий, руководствуется только интересами обучающегося, профессиональным долгом и законом.

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- руководствоваться законодательством Донецкой Народной Республики, международными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием Донецкой Народной Республики, Уставом ГПОУ «Снежнянский горный техникум», настоящим Положением, иными локальными актами, своей должностной инструкцией;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- работать в тесном контакте с администрацией техникума, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в техникуме с целью выявления, предупреждения и решения социально-педагогических проблем студентов;
- направлять запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов студентов и оказания им комплексной социально-педагогической помощи;
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи студентам в преодолении социального неблагополучия;
- оказывать социально-педагогическую помощь работникам образовательного учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного развития студентов, обеспечением индивидуализированного подхода к ним;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению (за исключением запросов правоохранительных органов и суда);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- руководствоваться законодательством Донецкой Народной Республики, международными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием Донецкой Народной Республики, Уставом ГПОУ «Снежнянский горный техникум», настоящим Положением, иными локальными актами, своей должностной инструкцией;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- работать в тесном контакте с администрацией техникума, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- способствовать защите психического и физического здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса;
- принимать участие в осуществлении образовательной и воспитательной работы, направленной на обеспечение всестороннего индивидуального развития студентов, сохранения их психического здоровья;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь студентам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению (за исключением запросов правоохранительных органов и суда);
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В своей профессиональной деятельности специалисты социально-психологической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании» и другими законодательными актами Донецкой Народной Республики, а также законодательной базой, действующей для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);
- на создание условий со стороны администрации техникума, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций;
- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий техникума;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом учреждения, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- отказаться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов техникума.

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- план работы социального педагога на учебный год;
- отчет о результатах социальной работы за учебный год;
- журнал учета консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов.

Социальный педагог несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале консультаций;

- список обучающихся-сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей;

В течение года корректируется социальным педагогом с учётом отчислений, изменения статуса;

- список студентов с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды);
- список студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС и др.
- список студентов из малообеспеченных семей, многодетных семей;

Списки ежегодно корректируются социальным педагогом с учётом предоставленных удостоверений, справок и изменений;

- списки студентов, состоящих на различных видах учета;
- социальные паспорта групп совместно с руководителями групп;

Ведутся в целях получения информации о социальном положении студентов;

- социальный паспорт техникума. Ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом изменений.

5.2. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы педагога-психолога на учебный год;
- отчет о результатах работы за учебный год;
- журнал учета консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов.

Педагог-психолог несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале консультаций.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Социальный педагог и педагог-психолог при выполнении своей работы тесно взаимодействуют с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, руководителями групп, преподавателями;

6.2 Социальный педагог работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями г. Снежное.

6.3. В отсутствие социального педагога и педагога-психолога их функции выполняет заместитель директора по воспитательной работе.

7. ПООЩРЕНИЕ, ВЗЫСКАНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в социально-психологической работе, её участники могут быть поощрены директором следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники социально-психологической службы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности;

7.3. Ответственность за качество социально-психологической работы несут социальный педагог, педагог-психолог и заместитель директора по воспитательной работе.

7.4. Социальный педагог и педагог-психолог несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обязательно к применению для социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, руководителей групп.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора, рассматривается на педагогическом совете ГПОУ «Снежнянский горный техникум».

Настоящее **положение** рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГПОУ «Снежнянский горный техникум»

Протокол № 4 от «15» марта 2018г.