

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГПОУ «СГТ»
И.В. Цемах
« 28 » нояб. » 2016 г.

2. Полученка и проведение экзаменов

2.1. При ликвидации студентами академической задолженности осуществляется следующая работа:

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВТОРНОЙ СДАЧЕ ЭКЗАМЕНОВ**

а) повторная сдача экзамена осуществляется по началу следующего семестра и не более одного раза. При повторной сдаче экзамена студенту предоставляется одна попытка.

• допуском к экзамену является выполнение, выданное студенту учебной части;

• пересдача экзамена проводится не ранее, чем через 10 дней после предыдущей сдачи экзамена по этой дисциплине до начала учебного семестра.

2.2. Ликвидация академической задолженности, которая возникла в результате болезни в учебном плане при первом допуске, на другую специальность или при восстановлении его на учебу осуществляется, как правило, до начала учебного занятия следующего семестра.

2.3. При повышении результатов семестрового контроля:

• пересдача экзамена с целью повышения балла допускается только в отдельных случаях по ходатайству инициатора отчисления и студенческой общественной организации с разрешения директора техникума;

• таковой для пересдачи экзамена прилагается не позднее, чем за два месяца до начала государственной выпускной;

• экзамены студента для пересдачи экзаменов должны сдаваться группами;

1. Общая часть

1.1. Это положение определяет порядок предоставления права повторной сдачи экзаменов студентами техникума в следующих случаях:

- при ликвидации студентами академической задолженности по результатам семестрового контроля знания;
- при ликвидации академической задолженности, которая возникла у студента в результате расхождения в учебных планах при переводе студента на другую специальность или при восстановлении его на учёбу;
- с целью повышения результатов семестрового контроля.

1.2. Форма проведения экзаменов – письменная, на листах с печатью техникума.

2. Подготовка и проведение экзамена

2.1. При ликвидации студентами академической задолженности семестрового контроля знаний:

- повторная сдача экзаменов допускается до начала следующего семестра и не больше чем два раза по каждой дисциплине: первый раз – преподавателю, второй раз – комиссии, которая назначается заведующим отделением;
- допуском к экзамену является направление, выданное студенту учебной частью;
- пересдача экзамена проводится не ранее чем через 10 дней после предыдущей сдачи экзамена по этой дисциплине до начала учебного семестра.

2.2. Ликвидация академической задолженности, которая возникла из-за расхождения в учебных планах при переводе студента на другую специальность или при восстановлении его на учёбу осуществляется, как правило, до начала учебных занятий следующего семестра.

2.3. При повышении результатов семестрового контроля:

- пересдача экзаменов с целью повышения оценки допускается только в отдельных случаях по ходатайству заведующего отделением и студенческой общественной организацией с разрешения директора техникума;
- заявление для пересдачи экзамена принимается не позднее, чем за два месяца до начала государственной аттестации выпускников;
- заявление студента для пересдачи экзаменов подписывается руководителем группы;

- количество пересданных экзаменов не может превышать: одного экзамена в каждую экзаменационную сессию после сдачи всех экзаменов, предусмотренных в данную сессию и двух экзаменов на старших курсах с ранее выученных предметов (один раз за весь период обучения).

3. Заключительное положение

3.1. Экзаменационные работы проверяются и оцениваются непосредственно после их выполнения. Оценка объявляется студенту не позднее чем через один час после сдачи им работы на проверку.

3.2. Результаты экзаменов заносятся в ведомость с подписями всех членов комиссии.

3.3. Ведомость сдаётся в учебную часть в день приёма экзамена. К ведомости прилагаются проверенные и оцененные письменные экзаменационные работы с подписями всех членов комиссии.

3.4. Если студент при повторной сдаче экзамена получил неудовлетворительную оценку или не улучшил её, дополнительные собеседования и консультации студенту не назначаются и никакие претензии не принимаются.

3.5. Если студент улучшил оценку, секретарь учебной части на основании ведомости вносит изменения в зачётную книжку студента и в сводную ведомость.

Рассмотрено на заседании
административного совета и
рекомендовано к утверждению

Протокол № 3 от «04» 02 2016 г.