

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора ГПОУ «СГТ»

И.В. Цемах

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной и производственной практике студентов,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, обучающихся по основным образовательным программам (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО) в соответствии с государственными образовательными стандартами (далее ГОС), определяет порядок организации и проведения всех видов практик студентами всех специальностей и профессий очной формы обучения в ГПОУ «Снежнянский горный техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 г. (Постановление №1-233П-НС) и в соответствии с Типовым Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 14 августа 2015 г. №401.

1.3. Производственная практика является обязательным разделом ОПОП СПО и обеспечивает практико-ориентированную подготовку студентов в ГПОУ «Снежнянский горный техникум».

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий заключающихся в профессиональной подготовке студентов на предприятиях, в организациях или учреждениях соответствующего профиля. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ГОС СПО.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных

видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации.

2. Этапы практики.

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

2.2. Этапами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. При реализации ОПОП СПО по специальности (по программам подготовки специалистов) практика включает в себя:

- учебную практику;
- производственную практику по профилю специальности;
- преддипломную практику.

2.3. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии). Учебная практика проводится методистами, мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Учебная и производственная практика могут реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практик и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (в части МДК) по видам профессиональной деятельности.

2.6. Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, а также на предприятиях в специально оборудованных помещениях. Для учебных практик, проводимых на базе ПОО СПО, количество обучающихся не должно превышать половины состава академической группы.

2.7. Производственная практика и практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных

компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по специальностям (профессиям) техникума.

2.8. Преддипломная практика или производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях или учреждениях соответствующего профиля.

2.9. Основным принципом проведения практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Содержание практики.

3.1. Программы всех видов практики студентов являются составной частью профессиональных модулей внутри ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ГОС СПО по специальности (профессии), разрабатываются мастерами производственного обучения (руководителями практик) совместно с преподавателями специальных дисциплин и представителями организаций, предоставляются на рассмотрение методической комиссии, согласование заведующим учебно-производственной практикой и на утверждение директору.

3.2. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- освоение общих и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками передовыми методами труда.

3.3. В соответствии с требованиями при реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) студенты на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

- работу организаций, их отделов и цехов;
- технологию производства;

- организацию и управление производством;
- стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- информатизацию, автоматизацию и механизацию производственных процессов;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных условий труда;
- другие вопросы, связанные с содержанием практики.

3.4. Объемы и содержание практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии ГОС СПО, рабочими программами практик внутри профессиональных модулей.

4. Организация практики.

4.1. Организация практики должна быть направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Производственная практика может проводиться как на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе двухсторонних договоров, так и в учебных мастерских техникума.

4.3. Места для практики подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в городе и районе.

4.4. Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.5. Практика проводится при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО специальностей (профессий).

4.6. В организации и проведении практики участвуют техникум и предприятие, организация или учреждение.

4.7. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы производственной практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры;

- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;

- обеспечивает предприятие, организацию или учреждение, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

- осуществляет руководство производственной практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятием, организацией или учреждением, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с предприятием, организацией или учреждением, участвующей в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляет строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в организациях или учреждениях с соблюдением её сроков и содержанием.

4.8. Предприятие, учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практик;

- согласовывает программу практик, планируемые результаты практик, индивидуальное задание (практические квалификационные работы) на практику;

- представляет студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков и общих и профессиональных компетенций;

- соблюдает согласованные с техникумом календарные графики прохождения производственной практики;

- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практик;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практик;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации;

- несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практик) на предприятии, в учреждении или организации.

Все несчастные случаи, произошедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практик, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от техникума и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев:

- обеспечивает и контролирует соблюдение студентам и практикантам и правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом мастеру производственного обучения, руководителю практики и директору техникума;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ), практических квалификационных работ;

- дает оценку итогам практики студентов.

4.9. Руководителем производственной практики от техникума назначается мастер производственного обучения, методист или преподаватель специальных дисциплин техникума.

4.10. Руководитель практики от техникума:

- до начала практики выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (проведение инструктажа о порядке прохождения практики и т.д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и оформляет отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;

- проводит работу совместно с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;

- разрабатывает совместно с преподавателем специальных дисциплин и руководителем практики от предприятия тематику заданий (практических квалификационных работ);

- организует выполнение заданий (практических квалификационных работ) и, а также в случае необходимости оказывает помощь при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе.

4.11. Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- выбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории и т.д.;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности;

- организует совместно с руководителем практики от техникума перемещение студентов по рабочим местам.

4.12. Права и обязанности студентов:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- по всем возникающим вопросам обращаться к заведующему учебно-производственной практикой, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.13. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены установленном порядке.

4.14. Направление на практику оформляется приказом по техникуму с указанием закрепление каждого обучающегося за организацией, а так же с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.15. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.16. Организацию и непосредственное руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от ПОО СПО и от организации – базы практики. Общее руководство и контроль за практикой от техникума осуществляет директор и заведующий по учебно-производственной практике.

4.17. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с предприятием. По результатам практики руководителями практики от предприятия и техникума на каждого практиканта формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также **характеристика на студента** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.18. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых дневником и отчетом по производственной практике. В качестве приложения к дневнику студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы (макеты, изделия, детали), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.19. Практика завершается **дифференцированным зачетом** освоенных общих и профессиональных компетенций при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника и отчёта в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практик учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.20. Проезд студентов на место практики и обратно оплачивается ими за свой счет.

4.21. За студентами – стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5. Заключительное положение.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании методического совета техникума и утверждаются приказом директора.

5.2. Срок действия Положения – до принятия нового.

Рассмотрено на педагогическом совете
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 3 от «04» 02 2016 г.