МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОББРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИН «СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГПОУ «СГТ»)

Утверждаю:
И.о. директора Снежнянского горного техникума

_____ И.В. Цемах
«___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе учебной группы техникума

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка студентов по выбранной специальности, проведение воспитательной работы осуществляется главным образом через учебную группу. Она всегда находится в центре внимания педагогического коллектива, органов общественного и студенческого самоуправления учебного заведения, так как, от качества ее работы в значительной мере зависит успех всей деятельности учебного заведения.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит руководителю группы.

Руководитель группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе, как правило, на весь период обучения из числа наиболее опытных преподавателей. На преподавателя может быть возложено руководство только одной учебной группой. Вся воспитательная робота в группе проводится руководителем группы в тесном единстве с заведующим отделения, преподавателями, заведующими лабораторий и кабинетов, руководителями практического обучения, родителями студентов постоянно, в том числе и в период производственной практики.

Общее руководство и контроль за деятельностью руководителя группы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и заведующих отделений.

2.ФУНКЦИИ

Руководитель учебной группы:

Организует и планирует воспитательную работу в учебной группе, планирует и проводит внеклассные мероприятия, контролирует успешность студентов, посещение занятий, соблюдение дисциплины, правил и норм охраны труда студентами группы в техникуме, быта, а также в общественных местах.

3.ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель учебной группы обязан:

3.1 Всесторонне и глубоко изучать интересы, способности и запросы студентов группы, организовать их в дружный, сплоченный коллектив, развивать уровень общей культуры студентов, их духовности.

3.2 Мобилизовать внимание студентов на успешное изучение всех учебных дисциплин, исполнение программ учебной и производственной практики.

Контролировать и анализировать успешность в группе, посещение студентами занятий, выявлять причину неудовлетворительной успеваемости отдельных студентов, организовать своевременную помощь отстающим.

3.3 Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, сбережение имущества учебного заведения, уважения и любви к выбранной специальности.

3.4 Проводить сборы студентов группы и родителей с вопросами улучшения успешности, дисциплины, сбережения и укрепления здоровья студентов, исполнение ими правил внутреннего распоряжения, Статуса техникума, Положения единых педагогических требований к студентам, Постановлений и Законов с образовательными вопросами

3.5 Организовывать и проводить экскурсии, коллективное посещение выставок, массовых городских, районных, отраслевых мероприятий.

3.6 Способствовать привлечению студентов к работе в технических и предметных кружках, спортивных секциях, обществах, кружках художественной самодеятельности.

3.7 Проводить контроль в группе по подготовке номеров художественной самодеятельности для участия в общетехникумовских и городских культурно-воспитательных мероприятий.

3.8 Организовывать студентов группы для участия в внутритехникумовских, городских, региональных и областных спортивных соревнованиях.

Организовать «Группы поддержки» (болельщиков) с учебной группы для моральной поддержки спортивных команд техникума.

3.9 Знакомиться с бытовыми условиями и местом проживания студентов.

3.10 Своевременно информировать родителей студентов по вопросам успешности, поведения, выполнения плана и графика учебного процесса техникума.

3.11 Планировать воспитательную работу в группе, вести журнал руководителя группы, необходимую документацию по анализу посещения студентами занятий в журнале учебных занятий группы, итоговой успешности (сведены ведомости успешности студентов за семестр), дневника учета индивидуальной работы с студентами и их родителями, учета воспитательной работы в группе.

3.12 Составить педагогические характеристики студентов группы за учебный год и весь период обучения.

3.13 Оформлять необходимую документацию для выпуска студентов группы (выпускная характеристика, сводная ведомость семестровых и экзаменационных оценок).

4. ПРАВА

Руководитель учебной группы имеет право:

4.1 Быть присутствующим на занятиях, экзаменах, защите курсовых или дипломных проектов студентами группы.

4.2 Выставлять студентам оценки за поведение.

4.3 Контролировать соблюдение студентами норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности.

4.4 Вызывать родителей студентов по вопросам обучения и воспитания их детей.

4.5 Выходить с ходатайством перед администрацией техникума по объявлению студентам группы дисциплинарных взысканий или благодарностей.

4.6 Готовить предложения с стипендиального обеспечения студентов.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель учебной группы:

5.1 Несет полную ответственность за состояние успешности ,посещения, дисциплины и соблюдения правил и норм поведения, охраны труда студентами группы в техникуме и быту.

6.ПОДЧИНЕНИЕ

Руководитель группы подчиняется:

6.1 Заведующему своего отделения, заместителям директора по учебной работе, воспитательной работе, учебно-производственной работе.

6.2 Отчетность.

6.2.1 Руководитель учебной группы, периодически, не меньше одного раза в неделю отчитывается перед заведующим отделения и не меньше одного раза в месяц перед заместителями директора с УР и ВР.

Заместитель директора

по воспитательной работе : И.Н Доценко