

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Снежнянский горный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГПОУ «СГТ»

И. В. Цемах

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Положение рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете.

Протокол № 3 от «04» 02 2016г.

Снежное
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с законом ДНР «Об образовании» от 19.06.2015 г. №I-233П-НС, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 20.07.2015 №328, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования на 20115-2017 гг. от 17.07.2015 № 325, на основании Устава ГПОУ «Снежнянского горного техникума» (далее – техникум).

Заочное отделение в техникуме создано с целью подготовки специалистов без отрыва от производства, получения работающей молодежью образования и повышения их квалификации, укрепления связей учебного заведения с производством.

На основании ст. 23 закона ДНР «Об отпусках» от 06.05.2015 г. №1-80П-НС работникам, обучающимся без отрыва от производства по заочной форме обучения, предоставляются учебные отпуска с сохранением заработной платы:

- на период установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов (в том числе государственных экзаменов) - до 30 календарных дней;
- на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) студентам - до 4-х месяцев на основании справки - вызова.

В течение учебного года на заочном отделении проводятся:

- установочная сессия;
- лабораторно-экзаменационная сессия;
- экзаменационная сессия,

в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса для каждой специальности в отдельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

Во время установочной сессии проводятся все предусмотренные для работы со студентами - заочниками формы учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, семинары.

Во время лабораторно - экзаменационной сессии, кроме вышеуказанных видов занятий проводятся экзамены и зачеты.

Во время экзаменационной сессии проводятся экзамены и зачеты. Расписание установочной, лабораторно-экзаменационной и экзаменационной сессий составляется заведующим заочного отделения и утверждаются директором техникума или его заместителем по учебной работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Основными формами руководства самостоятельной работой студентов - заочников со стороны преподавателей, средством контроля по оказанию им индивидуальной помощи в работе над учебным материалом в течение учебного года является: рецензирование домашних контрольных работ,

Рецензирование контрольных работ имеет цель дать студентам правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом, проверить качество работы студента по данному предмету и умение применять теоретические знания при решении практических вопросов, отметить положительные стороны в его работе, указать на имеющиеся ошибки и недостатки, рекомендовать пути их исправления.

Рецензирование контрольных работ проводится преподавателями техникума.

При наличии в учебном заведении нескольких преподавателей по одному и тому же предмету к каждому преподавателю прикрепляется определенная группа студентов на весь период изучения данного предмета.

Количество контрольных работ определяется учебным планом.

Зачтенные контрольные работы предъявляются студентами экзаменатору перед соответствующим экзаменом. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по предмету, передаются в учебную часть. После просмотра учебной частью контрольные работы уничтожаются. О чем составляется акт с указанием перечня работ и фамилий выполнивших их студентов.

Контроль качества контрольных работ, соблюдение сроков проверки и порядок их хранения проводится согласно Положению о рецензировании контрольных работ на заочном отделении.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ, ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ

4.1. Экзамены имеют целью определить степень усвоения студентами изучаемых предметов и умение применять полученные знания при решении практических задач.

Перечень предметов, выносимых на экзамены, устанавливается учебными планами, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ) и прохождения производственной преддипломной практики.

4.2. Студенты-заочники, которые не имеют академической задолженности за предыдущий (семестр) курс, и, к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все домашние контрольные работы и курсовые проекты, выносимые на лабораторно-экзаменационную сессию, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

Студентам, успешно выполнившим учебный план данного курса (семестра), справка-вызов выдается не ранее, чем за один месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии. При проведении лабораторно-экзаменационных сессий в несколько периодов справки-вызовы для получения студентами дополнительного оплачиваемого отпуска выдаются техникумом на каждый период, отдельно с таким расчетом, что общая продолжительность отпуска не превышала установленного срока.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам учебный график к началу лабораторно-экзаменационной сессии, директор учебного заведения назначает другой срок ее проведения. Студенты, которым перенесен срок лабораторно-экзаменационной сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

Студенты, не полностью выполнившие учебный график, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без вызова, допускаются к занятиям, выполнению лабораторно-практических работ к сдаче экзаменов по предметам, по которым они выполнили все предусмотренные работы без последующего предоставления оплачиваемого дополнительного отпуска за данную лабораторно-экзаменационную сессию.

Экзамены и учебные занятия в период лабораторно-экзаменационных сессий проводятся по расписанию, утвержденному директором учебного заведения за 10 дней до начала сессии. При составлении расписания необходимо руководствоваться следующим:

1. Разрешается проводить в один день в учебной группе только один письменный или устный экзамен;

2. Учебные занятия и экзамены следует чередовать и распределять равномерно на весь период сессии, предусматривая длительность перерывов между устными экзаменами не менее двух дней.

Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на предметной комиссии и утверждаются ее председателем не позже, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы предмета, изучаемого в данном учебном году. В том случае если специфика предмета требует включения задачи или примера, в экзаменационные билеты включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала предмета. Количество билетов в комплекте должно быть больше количества студентов экзаменуемой группы.

Для параллельных групп рекомендуется иметь соответственное количество комплектов билетов.

Экзаменационные билеты хранятся в сейфе у заместителя директора по учебной части (заведующего заочным отделением). Для подготовки к экзамену разрешается давать студентам вопросы для повторения изучаемого материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.3. К экзамену по каждому предмету допускаются студенты, которые выполнили по этому предмету установленные учебным графиком контрольные, курсовые, лабораторные и практические работы. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе проверенные контрольные работы и отчеты по лабораторным работам.

Контрольные работы и отчеты по лабораторным работам студентов, сдавших экзамены по данному предмету, передаются в учебную часть для активирования, анализа и уничтожения.

Прием экзаменов у студентов по предметам, проводится преподавателем, который рецензировал их контрольные работы.

При проведении устных экзаменов (если экзаменующихся более 15 человек) студенты комплектуются в 2-3 подгруппы с указанием времени явки на экзамены. Подгруппы сдают экзамены одна после другой в один и тот же день. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем $1/3$ учебного часа на одного экзаменующегося.

Во время сдачи экзамена у одного экзаменатора в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. В необходимых случаях с

разрешения преподавателя студенты могут пользоваться картами, таблицами, макетами, планами, справочниками.

В зависимости от качества ответа на вопросы экзаменационного билета и выполненных студентами контрольных работ ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах материала, вынесенного на экзамены.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.4. По предметам, в которых учебным планом предусмотрено выполнение только домашней контрольной работы, зачет проводится по результатам выполненной контрольной работы. Сроки и время защиты практических (лабораторных) работ определяются преподавателем. Направления на повторную сдачу экзамена (зачета) выписываются и принимаются учебной частью (заведующим отделением) при наличии контрольной работы по данному предмету. Если академическая задолженность составляет более двух дисциплин, то для ее ликвидации необходимо личное заявление студента на имя директора (зам. директора по УР) с указанием причины появления задолженностей и график погашения задолженностей до начала следующей лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии. Студенты, не ликвидировавшие задолженности в указанный срок, отчисляются из техникума.

4.5. Знания студентов оцениваются с оценками: "5", "4", "3", "2" со словесным подтверждением.

Положительные и неудовлетворительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомости.

Итоговые оценки успеваемости (для занесения в приложение к диплому) определяются по последней экзаменационной оценке.

4.6. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все экзамены, переводятся на следующий курс. Студентам, получившим в результате лабораторно-экзаменационной сессии не более двух неудовлетворительных оценок, учебной частью техникума устанавливается индивидуальный срок для их пересдачи. В период лабораторно-экзаменационной сессии, после сдачи студентами всех экзаменов, допускается с разрешения директора учебного заведения пересдача экзамена, по которому им получена неудовлетворительная оценка.

Допуск к экзаменам по предметам следующего курса разрешается только после ликвидации задолженности за предыдущий курс.

Студенты, не полностью завершившие обучение и выразившие желание продолжить его, могут быть оставлены на повторное обучение на том же курсе, но не более двух раз за весь срок обучения в техникуме.

Студенты, отчисленные из техникума на первом году обучения, имеют право поступить в техникум в следующем учебном году на общих основаниях.

Студенты-заочники, оставленные на повторный курс обучения, освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи экзаменов по предметам, по которым они имеют положительные оценки.

На старших курсах с разрешения директора учебного заведения с целью углубления знаний по отдельным предметам допускается пересдача не более 2-х предметов, ранее изученных и сданных с положительной оценкой.

Перевод студентов на следующий курс, оставление на повторный курс обучения, установление срока пересдачи экзаменов оформляется приказом директора учебного заведения.