

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора техникума  
И.В.Цемах

Приказ № 1 от  
« 22 » 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда**

**2015**

# **Положение об оплате труда**

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения Работников ГПОУ «Снежнянский горный техникум». Положение имеет целью повышение мотивации к труду персонала Техникума, обеспечение материальной заинтересованности Работников в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами директора Техникума (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники).

Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции.

1.4. Оплата труда Работников Техникума включает в себя:  
– заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда), а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);  
– стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением и Положением о премировании.

## ***2. Система оплаты труда***

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В Техникуме устанавливается тарифно - окладная система оплаты труда, если трудовым договором с Работником не предусмотрено иное.

2.3. Ежемесячная оплата труда Работников Организации состоит из постоянной и переменной частей.

Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию. Переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

### ***3. Оклад (должностной оклад)***

3.1. Под окладом/тарифной ставкой (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за месяц.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) Работника устанавливается в трудовом договоре.

3.3. Размер оклада (должностного оклада) (без учета доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) Работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного законом минимального размера оплаты труда.

### ***4. Доплаты***

4.1. Работникам Организации устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу ;
- за работу в выходные и праздничные дни ;
- за работу в ночную смену ;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за совмещение профессий (должностей).

Указанные доплаты не производятся Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

4.3. За работу в выходные и праздничные дни Работникам с повременной оплатой труда устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В настоящем Положении под работой в ночное время понимается работа с 22 часов вечера до 6 часов утра.

За работу в ночную смену Работникам с повременной оплатой труда устанавливаются доплаты в размере 40 процентов часовой ставки.

4.5. За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливается доплата в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода выполнения обязанностей временно отсутствующего Работника.

4.6. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в размере 50 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей).

4.7. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пунктах 4.2–4.6 настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

4.8. Совокупный размер доплат, установленных Работнику, максимальным размером не ограничивается.

## ***5. Надбавки***

5.1. Работникам Организации устанавливаются следующие виды надбавок к заработной плате:

- за сложность, напряженность в работе ;
- за использование в работе иностранного языка
- ученые звания
- за звание «мастер спорта»

5.3. За сложность, напряженность труда Работнику устанавливается надбавка в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом (распоряжением) руководителя Техникума.

## ***6. Начисление и выплата заработной платы***

- 6.1. Заработка плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 6.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем Техникума.
- 6.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают начальники структурных подразделений. Утверждает табель директор Техникума.
- 6.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработка плата начисляется за фактически отработанное время.
- 6.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).
- 6.6. Заработка плата выплачивается Работникам в кассе Организации либо перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.
- 6.7. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.
- 6.8. Выплата заработной платы за текущий месяц производится по мере поступления финансирования на счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.
- 6.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 6.10. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

6.11. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными законами Донецкой Народной Республики, а также по заявлению Работника.

6.12. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

6.13. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

6.14. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

6.16. В случае смерти Работника заработка плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Техникуму документов, удостоверяющих смерть Работника.

## ***7. Заключительные положения***

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Главный  
бухгалтер

И.В.Птахина