

№ 22

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «04» 02 20 /16 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГПОУ
«Снежнянский горный техникум»
от «04» 02 20 /16 г. № 29



А.В. Цемах

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения, хранения
экзаменационных материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 г. № 19-19);
- Государственные образовательные стандарты СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации;

1.2. Положение призвано обеспечить организацию разработки, рассмотрения и утверждения и хранения материалов для промежуточной аттестации, выполнение единых требований к оформлению экзаменационных материалов.

2. Порядок разработки, утверждения экзаменационных материалов

2.1. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена. При выборе дисциплин/МДК для экзамена образовательная организация руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.2. По математике и русскому языку экзамены проводятся в письменной форме, по остальным учебным дисциплинам/МДК - в устной форме.

2.3. Формы проведения устного экзамена по дисциплине/МДК и условия их выбора устанавливаются преподавателем и утверждаются на заседании цикловой комиссии и доводятся до сведения обучающихся.

2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины/МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценивать уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

2.5. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины/МДК, обсуждается на заседаниях цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2.6. Для проведения экзамена в устной форме на основе разработанного и предъявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Каждый экзаменационный комплект по предмету содержит не менее 25 билетов. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и практическое задание. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в

билетах, выполнение предложенных заданий (решение задач, выполнение лабораторных и практических работ и т.д.). Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания. Экзаменационный материал оформляется согласно требованию (билеты печатаются на отдельных листах, приложения печатаются на отдельном листе к каждому билету).

2.7. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике отводится 3 астрономических часа (180 минут).

Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимального обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

2.8. Утверждение экзаменационных материалов производится заместителем директора по учебной работе на основании заключения цикловой комиссии.

3. Порядок хранения экзаменационных материалов

3.1. Подготовленные экзаменационные материалы и работы студентов хранятся у преподавателя соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется в образовательной организации преподавателем данной дисциплины.

3.3. Срок хранения письменных экзаменационных работ - не менее трех лет.