

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

 И.В.Цемах

«20» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ПО СОЗДАНИЮ И ФОРМИРОВАНИЮ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, и имеет своей целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Достижение поставленной цели обеспечивается соответствующим содержанием профессионального образования, которое оформляется в виде основной образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно (ст.10 п.5, Закона ДНР «Об образовании»).

В государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования сформулировано одно из условий реализации основной образовательной программы - это обеспеченность учебно-программной документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Учебно-методическое обеспечение (УМО) представляет собой совокупность средств обучения и технологий их использования, организационно-педагогических условий, проектируемых педагогическим работником в целях достижения обучающимися запланированных результатов.

Учебно-методическое обеспечение можно рассматривать как процесс и как результат.

Как процесс - это планирование, разработка и создание оптимальной системы (комплекса) учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых профессиональной образовательной программой.

УМО как результат (чаще в этом случае называют учебно-методическим комплексом – УМК) – это совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике. В этом

смысле УМО является дидактическим средством управления подготовкой специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.

Учебно-методическое обеспечение по профессии/специальности складывается из учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсового проектирования, внеаудиторной самостоятельной работы, государственной итоговой аттестации.

Структура УМО, как правило, состоит из 3-х крупных блоков:

- блок нормативной и учебно-программной документации;
- блок учебно-методических материалов и средств обучения (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин, модулей, практик, ГИА);
- блок средств контроля.

В зависимости от конкретного вида учебно-методического комплекса, количество предложенных блоков, структура и содержание могут изменяться или дополняться.

Данное Положение основывается на Методических рекомендациях МОН ДНР по созданию и формированию учебно-методического комплекса образовательной программы СПО, разработанных в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования совместно с Учебно-методическим центром профессионально-технического образования (протокол № 12 от 15.12.2015г.), и которые содержат *ориентировочный* перечень требований к созданию учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее модулей) в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК в ГПОУ «Снежнянский горный техникум»

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение студентами содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые

компетенции. УМК предназначен как для преподавателей, так и для обучающихся. Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

УМК создаются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

УМК разрабатывается на основе следующих документов:

- ГОС СПО по специальности/профессии;
- учебного плана специальности/профессии;
- примерной программы (рабочей учебной программы) дисциплины, профессионального модуля (для которых разработаны примерные программы);
- графика учебного процесса.

УМК должны быть в печатном и электронном видах.

Разработанное Положение рассматривается на заседании методического совета и после одобрения утверждается приказом директора техникума.

УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в техникуме.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- определение роли и места УД, МДК или ПМ в образовательной программе по специальности (профессии);
- улучшение методического обеспечения образовательного процесса;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;
- систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- закрепления студентами усвоенного теоретического материала УД, МДК, ПМ, развития умений и практического опыта;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и ее контроля;
- разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки;
- разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;
- обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ТЕХНИКУМЕ

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса условно можно разделить на несколько компонентов в зависимости от функционального назначения.

В Таблице 1 представлен перечень учебно-методических комплексов по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования с указанием цели разработки и использования в учебном процессе.

Таблица 1

Перечень учебно-методических комплексов по специальностям (профессиям) СПО

Вид учебно-методических комплексов	Цель разработки и использования в учебном процессе
Учебно-методический комплекс по образовательной программе (профессии/специальности) СПО	- совершенствование организации образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении; - подготовка к процедуре государственной аккредитации образовательного учреждения.
Учебно-методический комплекс по дисциплине	- совершенствование обучения дисциплине
Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю	- совершенствование обучения междисциплинарным курсам, проведения учебной и производственной практики

Структурой комплексного учебно-методического обеспечения специальности (профессии) СПО в конечном счете определяется качество основных профессиональных образовательных программ.

3.1. Ориентировочный учебно-методический комплекс по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ), КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (ППКРС)

Блок 1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Блок 2 ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Модель выпускника (ГОС СПО по профессии/специальности).
- 2.2. Базисный учебный план по профессии/специальности.
- 2.3. Учебный план по профессии/специальности.
- 2.4. Календарный график учебного процесса.
- 2.5. Примерные программы дисциплин (*при наличии*).
- 2.6. Рабочие программы дисциплин.
- 2.7. Примерные программы профессиональных модулей (*при наличии*).
- 2.8. Рабочие программы профессиональных модулей.
- 2.9. Договоры между образовательным учреждением и предприятиями (организациями) на проведение производственной практики.

Блок 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Обеспеченность учебно-методической литературой.
- 3.2. Обеспеченность средствами обучения.

Блок 4 СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ.

- 4.1. Руководство по оценке компетенций.
- 4.2. Программа государственной итоговой аттестации.

3.2. Ориентировочный учебно-методический комплекс по ДИСЦИПЛИНЕ ППССЗ (ППКРС)

Блок 1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 1.1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выписка из ГОС СПО по профессии/специальности – модели выпускника).
- 1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по дисциплине (выписка из ГОС СПО по профессии/специальности).

Блок 2 ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Примерная программа дисциплины (*при наличии*).
- 2.2. Рабочая учебная программа дисциплины.
- 2.3. Перспективно-тематический (календарно-тематический) план по дисциплине.
- 2.4. Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).

Блок 3 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

- 3.1. Учебная литература (в том числе на электронном носителе):
 - 3.1.1. Учебники.

- 3.1.2. Учебные пособия.
- 3.1.3. Конспекты лекций.
- 3.1.4. Справочники, задачки, хрестоматии.
- 3.1.5. Каталоги, альбомы.
- 3.2. Методическая литература:
 - 3.2.1. Методические пособия.
 - 3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

Блок 4 СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий:
 - 4.1.1. Рабочая тетрадь по дисциплине.
 - 4.1.2. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.
 - 4.1.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.
- 4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:
 - 4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий и др..
 - 4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов и др..
 - 4.2.3. Методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых проектов (работ) (для ППСЗ).
 - 4.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.
- 4.3. Учебно-наглядные пособия:
 - 4.3.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).
 - 4.3.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.).
 - 4.3.3. Мультимедийные презентации.
- 4.4. Технические средства обучения.

Блок 5 СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

- 5.1. Методический комплект «входного» контроля (*при наличии*) (вопросы и задания, критерии оценок).
- 5.2. Методический комплект текущего (тематического) контроля: комплекты тестов, контрольных работ.
- 5.3. Руководство по оценке общих и профессиональных компетенций.

5.4. Памятка по оценке общих и профессиональных компетенций для обучающихся.

5.5. Методический комплект итогового контроля по дисциплине: вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок по всем видам контроля.

Блок 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ).

3.3. Ориентировочный учебно-методический комплекс по *ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ* ППССЗ (ППКРС)

Блок 1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выписка из ГОС СПО по профессии/специальности).

1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю (выписка из ГОС СПО по профессии/специальности).

Блок 2 ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Примерная программа профессионального модуля (при наличии).

2.2. Рабочая программа профессионального модуля.

2.3. Перспективно-тематические (календарно-тематические) планы по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.

2.4. Комплекты планов учебных занятий междисциплинарных курсов (технологических карт преподавателя).

2.5. Перечень учебно-производственных работ и упражнений (для учебной практики), индивидуальных заданий (для практики по профилю специальности) *(с календарным планированием)*.

2.6. Детальные программы производственной практики (при необходимости).

2.8. Графики целевых выходов руководителя практики на базы производственной практики, (практики по профилю специальности).

Блок 3 ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Учебная литература (в том числе на электронных носителях):

3.1.1. Учебники.

3.1.2. Учебные пособия.

3.1.3. Конспекты лекций.

3.1.4. Справочники, задачники.

3.1.5. Каталоги, альбомы.

3.2. Методическая литература:

3.2.1. Методические пособия.

3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

Блок 4 СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий по междисциплинарным курсам:

4.1.1. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий и др..

4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов и др..

4.2.3. Методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых проектов (работ) (для ППСЗ).

4.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

4.3. Методическое сопровождение учебной практики (для ППКРС):

4.3.1. Тематические «копилки» – комплекты инструкционных карт, технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.3.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ.

4.3.3. Критерии оценок по учебной практике.

4.3.4. Методические рекомендации для руководителя производственной практики.

4.4. Методическое сопровождение практики по профилю специальности (для ППСЗ):

4.4.1. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета и т.п.).

4.4.2. Методические рекомендации для студентов-практикантов.

4.4.3. Критерии оценок по практике.

4.4.4. Методические рекомендации для руководителя практики.

4.5. Учебно-наглядные пособия:

4.5.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.5.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.).

4.5.3. Мультимедийные презентации.

4.6. Технические средства обучения.

Блок 5 СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

5.1. Руководство по оценке общих и профессиональных компетенций.

5.2. Памятка по оценке общих и профессиональных компетенций для обучающихся.

5.3. Методический комплект текущего (тематического) контроля по разделам междисциплинарных курсов: комплекты тестов, контрольных работ.

5.4. Методический комплект итогового контроля по междисциплинарным курсам: вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок.

5.5. Методический комплект итогового контроля по профессиональному модулю:

5.5.1. Комплекты практических работ по оценке компетенций профессионального модуля (программа квалификационного экзамена).

5.5.2. Методическое обеспечение выполнения выпускных квалификационных работ: перечни выпускных практических квалификационных работ; тематика письменных экзаменационных работ, перечень литературы, графики индивидуальной работы, методические рекомендации (для ППКРС).

5.5.3. Методическое обеспечение дипломного проектирования: тематика дипломных проектов (работ), перечень литературы, графики индивидуальной работы, методические рекомендации (для ППССЗ).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на соответствующую цикловую комиссию-разработчика УМК, методический (педагогический) совет техникума.

Цикловая комиссия-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на заседаниях цикловых комиссий:

- своевременно рассматриваются, рецензируются и утверждаются рабочие программы дисциплин, МДК, модулей;
- рассматриваются учебные и контрольно-измерительные материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению недостатков в разработке УМК.

При апробации УМК в учебном процессе председатель цикловой комиссии, методист (заведующий методическим кабинетом) проводят контрольные посещения занятий, с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются на заседаниях ЦК.

Методический (педагогический) совет :

- осуществляет контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- осуществляет контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей учебной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.
- обсуждает УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебный план по специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УМК

5.1. УМК содержит следующие материалы:

– титульный лист:

- ✓ наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК;
- ✓ код и наименование специальности (профессии) по ГОС СПО;
- ✓ Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- ✓ год составления УМК;
- ✓ отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждении заместителем директора по учебной работе.

– лист содержания УМК (приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК);

– нормативная и учебно-методическая документация;

– учебно-информационные материалы;

– учебно-методические материалы по УД/ПМ;

– комплект материалов фонда оценочных средств (ФОС);

– методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;

– методический комплект по курсовому и дипломному проектированию (работы);

– программа ГИА.

5.2. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в текстовом редакторе MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее и нижнее поля – не менее 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 12-14;

Режим «выравнивания по ширине».

5.3. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);
- применение стандартизированной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации;
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

5.4. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

5.5. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

5.6. На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

УМК систематизируется, накапливается и хранится у преподавателя, контрольные экземпляры хранятся в методкабинете (учебной части), в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля.

Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

Учебно-методический комплекс должен быть продублирован в электронном варианте.

Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте техникума. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав и обучающиеся (студенты).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании методического совета техникума и утверждаются приказом директора.

7.2. Срок действия Положения - до принятия нового.

Рассмотрено и принято на методическом совете
Протокол № 1 от «06» 09. 2016 г.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГОС С (П) ОО – государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования (**ППКРС** – программы подготовки квалификационных рабочих, служащих; **ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена);

ППО – программы профессионального обучения;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УМО – учебно-методическое обеспечение;

УМК – учебно-методический комплекс.