

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
ОПОП СПО**

г. Снежное, 2016 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в ГПОУ «Снежнянский горный техникум».

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 55-ІНС "Об образовании»;
- Закон Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (Принят 24.08.2015г. № 72-ІНС);
- Письмо МОН ДНР № 5416 от 08.11.2016 г. "Об утверждении Методических рекомендаций для педагогических работников «О методических рекомендациях по разработке и принятию локальных нормативных правовых актов».
- Устав техникума.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ СПО.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

3.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений,

практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.6. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК).

3.7. Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.8. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, профессии, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

4. Общие положения

4.1 Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю ОПОП.

4.2. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также

самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и формирование у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

4.4. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП, в форме экзамена (квалификационного) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода:

- основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО.

4.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности /профессии.

4.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.8. Обучающиеся ГПОУ «Снежнянский горный техникум», получающие среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), в соответствии с

государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.9. Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Выполнение комплексного практического задания необходимо для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

4.10. **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

4.11. **Защита исследовательской работы.** Выбор защиты исследовательской работы целесообразен, если её содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной.

Технология оценивания: сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и 1) оценка отчёта о проведённом исследовании; 2) оценка выводов; 3)

оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

4.12. Защита отчета по практике.

Технология оценивания: оценка производится путем оценки качества подготовки отчета по практике, разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.13. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям /профессиям.

4.14. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются выпускными цикловыми комиссиями техникума.

4.15. Преподаватели, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

К конфиденциальным сведениям относятся:

1) персональные данные участников оценочного процесса на бумажных носителях и электронных файлах;

2) оценочные материалы, используемые в процедуре квалификационного экзамена (типовые оценочные средства не являются конфиденциальной информацией и должны быть размещены в открытом доступе для преподавателей, обучающихся, работодателей);

3) отчетная документация.

4.16. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- годовой график учебного процесса техникума;
- приказы директора о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных.

5. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

5.1 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

5.2. Экзамен (квалификационный) рекомендуется проводить в один из последних дней практики по модулю за счет объема времени,

отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике.

5.3. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

5.4. Для проведения экзамена издается приказ о допуске студентов к сдаче экзамена (квалификационного). Список студентов формируется заведующим отделением по результатам успешного освоения всех структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация: междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), в срок не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена.

5.5. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из ПМ.

5.6. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция студентов, допущенных к экзамену (квалификационному), или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.8. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ГОС СПО, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

5.9. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться: на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля на основании договоров о социальном партнерстве, в техникуме, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.10. В соответствии с требованиями ГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей

профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются ГОС СПО (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

5.11. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

5.12. Требования приказа об организации экзамена (квалификационного) должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

5.13. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

5.14. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором техникума. Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня формирования профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

5.15. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.16. Хранятся оценочные материалы в учебно-методическом кабинете. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется также в методический кабинет для формирования ФОС по всем специальностям.

5.17. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

5.18. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного)

комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно - регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

6. Аттестационная комиссия и организация ее работы

6.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель – представитель работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.3. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть заместитель директора по УР, председатель цикловой комиссии.

6.4. В состав аттестационной комиссии включаются: преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

6.5. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.6. Наблюдателями на экзамене (квалификационном) могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

6.7. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол экзамена (квалификационного).

6.8. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному);
- заполняет сводную ведомость экзамена (квалификационного);
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

7. Порядок проведения квалификационного экзамена

7.1 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего квалификационной аттестации),
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 5);
- протокол экзамена (квалификационного) (приложение 6);
- журнал учебной группы;
- ведомость допуска обучающихся (приложение 3).
- сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (приложение 4);
- аттестационный лист по практике (приложение 7);
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно – методические документы.

7.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.3. Председатель (или его заместитель) аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачетной книжки.

7.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении

установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии.

7.6. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

7.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

7.8. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

7.9. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.10. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного) на основании приказа директора.

7.11. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.12. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному

модулю. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки.

При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 4 баллов:

- 0 - показатель не проявлен,
- 1 - показатель имеет единичные проявления,
- 2 - показатель проявлен частично,
- 3 - показатель проявлен не в полном объеме,
- 4 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся, при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно».

Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен;

65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»;

75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»;

90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

7.13. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение:

«вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)».

7.14. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством занесения решения аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве техникума в течение четырех лет.

7.15. По завершении экзамена (квалификационного) аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельства об освоении профессионального модуля, которое хранится в личном деле студента (приложение 8).

7.16. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

7.17. Свидетельство об освоении профессионального модуля используется обучающимися и образовательными учреждениями как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государственной итоговой аттестации в рамках ОПОП и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации.

7.18. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

7.19. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.20. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

7.21. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

7.22. Для ликвидации обучающимися академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

7.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума приказом директора.

Рассмотрено педагогическим
советом

Протокол № 2
от 17.11.2016

Пример приказа о создании комиссии

О создании аттестационной комиссии

Создать аттестационную комиссию для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному (ым) модулю (ям) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Период работы комиссии – _____

аудитория № _____

Директор

И.В.Цемах

Приложение 1 к приказу
от _____ № _____

Состав комиссии

Председатель комиссии _____, представитель работодателя
(наименование должности и места работы);

Заместитель председателя комиссии _____,

Члены комиссии

_____, председатель ЦК,

_____, преподаватель, секретарь комиссии

**Примерная форма приказа о допуске в сдаче экзамена
(квалификационного)**

В соответствии с успешным освоением
обучающимися _____

наименование специальности, профессии, программы
профессиональной подготовки, переподготовки, повышения
квалификации всех элементов программы профессионального модуля
«_____»:

теоретической части модуля (МДК) и практик допустить к сдаче
экзамена (квалификационного) следующих студентов:

- 1.
 - 2.
- и т.д

Основание: решение педагогического совета протокол № _____ от

Директор

И.В.Цемах

Подготовил(а)
Зав. отделением

Министерство образования и науки Донецкой Народной
Республики **ГПОУ «Снежнянский горный техникум»**
Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)

код и наименование модуля

по специальности _____ группа _____
(профессии) _____
код и наименование специальности (профессии)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации				Учебная практика	Производств практика	Допуск к экзамену квалификационному приказ № от «__»__20__г.	Ознакомлен
		МДК	МДК	МДК	МДК				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

Министерство образования и науки Донецкой Народной
Республики **ГПОУ «Снежнянский горный техникум»**
Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

код и наименование модуля

по специальности
(профессии) _____ группа _____

код и наименование специальности (профессии)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации							Профессиональные компетенции									
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
Члены аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия
Секретарь комиссии _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной
комиссии
по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

наименование модуля

**образовательной
программы**

*код и наименование специальности, профессии, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения
квалификации*

« ____ » **20** ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представитель работодателя (наименование должности и места
работы)

Зам.директора по УР

Председатель ЦК

Члены комиссии:

преподаватель

преподаватель

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ **час. с « ____ »** _____ **20** ____ г. **по « ____ »** _____ **20** ____ г.

Вид выдаваемого по результатам квалификационного экзамена сертификата (нужное подчеркнуть):

свидетельство об усвоении профессионального модуля, свидетельство об уровне квалификации по рабочей профессии

вид документа (диплом о профессиональной переподготовке, диплом о присвоении квалификации)

	Фамилия, имя, отчество студента	Вариант билета	ПК.1 Наименование (сформирована/не сформирована)	ПК.2 Наименование (сформирована/не сформирована)	ПК.3 Наименование (сформирована/не сформирована)	Решение аттестационной комиссии (ВПД освоен/ не освоен)	Присвоенный разряд по профессии рабочего (служащего)

Место проведения квалификационного экзамена _____.

На заседании аттестационной комиссии присутствуют _____ члена комиссии (отсутствующие _____/отсутствующих нет). Проведение квалификационного экзамена для определения сформированности профессиональных компетенций и освоения вида профессиональной деятельности студентами группы _____

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии _____ И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГПОУ «Снежнянский горный техникум»

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

от " ____ " _____ 201__ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты оценки профессионального модуля _____

код и наименование модуля _____

по специальности (профессии, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) _____ группа _____

№ п/ п	Ф.И.О. обучаю- щегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					Экзамен (квалифика- ционный)	Решение об освоении вида деятельнос- ти
		МДК_	МДК_	МДК_	УП_	ПП_	ПК_	ПК_	ПК_	ПК_	ПК_		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

МАКЕТ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ

ГПОУ «Снежнянский горный техникум»		
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ		
ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
Студент	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	
Специальность, профессия	<i>Код и наименование специальности</i>	
Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю	<i>Код и наименование профессионального модуля</i>	
Сроки прохождения практики, объем часов	<i>С «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ В объеме _____ недель (_____ часов)</i>	
Организация	<i>Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения</i>	
Виды работ, выполненные во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
1.	<i>Отзыв о работе студента</i>	
...		
п.		
Рекомендации	<i>Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ</i>	
Итоговая оценка по практике	<i>Виды работ освоены/ не освоены</i>	
Дата		
Руководитель практики от колледжа	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>
Руководитель практики от организации	<i>Фамилия И.О., должность</i>	<i>Подпись</i>

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____
группы, специальности _____

(код, наименование)

Государственного профессионального образовательного учреждения «Снежнянский горный техникум»
в период с "____" _____ 2016 г. по "____" _____ 2017 г. прошел (ла)
преддипломную практику по профилю специальности в _____

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности

(кого, по каким вопросам)

За время прохождения практики _____ показал(а)

(ФИО практиканта)
следующие характеристики личностных и профессиональных качеств:

характеристика	оценка
Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности.	
Эффективность и качество сбора необходимой информации для ВКР.	
Умение структурировать и упорядочивать собранную информацию.	
Исполнительная, трудовая дисциплина. Выполнение должностной инструкции и правил техники безопасности.	
Сотрудничество и взаимодействие в коллективе при выполнении профессиональных задач.	
Качество, тщательность, полнота, аккуратность оформления отчетных материалов по практике.	

дополнительно проявил(а):

Программа практики выполнена (не выполнена) полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____

Руководитель практики
(от предприятия)

Подпись

Ф.И.О.

Отдел кадров:

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

МАКЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(после получения разрешения МОН ДНР на выдачу свидетельства)

ГПОУ «Снежнянский горный техникум»
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Код и наименование профессионального модуля</i>
ФИО _____
Обучающийся (аяся) на ____ курсе по специальности/ профессии _____
<i>Код и наименование специальности/ профессии</i>
освоил(а) программу профессионального модуля _____
<i>Наименование профессионального модуля</i>
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Результаты выполнения и защиты курсового проекта¹

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК ...		
МДК ...		
Учебная практика		
Производственная практика		
Портфолио		

Тема курсового проекта

Оценка

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка (освоен/ не освоен)	
ПК ...		
ПК ...		
Вывод ²	Вид профессиональной деятельности «...» освоен /не освоен	
Дата проведения экзамена квалификационного		
Председатель аттестационной комиссии	Фамилия И.О., должность	Подпись
Директор техникума	Фамилия И.О.	Подпись
		М.П.

Примечания:

1 – графа заполняется, если защита курсового проекта проводится вне экзамена квалификационного 2 – в оценочный лист экзамена квалификационного по профессиональным модулям по освоению профессий рабочих (служащих) в данную графу вносится информация о присвоении разряда по профессии рабочего (служащего)