

1.4 Работа Школы начинающего преподавателя

(из плана НМР на 2025-2026у.г.) (

Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Приоритетные задачи Школы начинающего преподавателя:

1. Обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов.
2. Обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий.
3. Способствование удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
4. Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению.
5. Способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
6. Оказание помощи молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Слушатели ШНП имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

Слушатели ШНП обязаны:

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически повышать свою квалификацию.

Занятия Школы начинающего преподавателя на 2025-2026 у.г.

[illegible]

Занятие №4. 1. О промежуточной и итоговой аттестации студентов. 2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента. 3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость) 4. Участие в круглом столе на тему: «Работа со способными и неуспевающими студентами» <u>Практическая часть:</u> 1. Организации самостоятельной работы студентов	19 Января 21 февраля	Заместитель директора Председатели ЦК
Занятие №5. 2. Анализ и обсуждение посещенных учебных занятий начинающих преподавателей. 3. Виды методических разработок, указаний, пособий (примеры). 4. Организация производственного обучения 5. Этический кодекс педагога. <u>Практическая часть:</u> Семинар-практикум «Анализ посещаемого занятия» Посещение и анализ занятия Практикум «Проектирование учебного занятия с применением компьютерных технологий»	23 Марта	Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №6. 1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин. 2. Методика разработки тестов. 3. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» <u>Практическая часть:</u> Обсуждение методразработок преподавателей	27 Апреля	Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №7. 1. Преподаватель и проблемы дисциплины. 2. Организация внеаудиторной работы по дисциплине. 3. . Обсуждение итогов работы за 2025-2026уч.г..	25 Мая	Начинающие преподаватели, Методист, преподаватели-наставники Председатели ЦК
Занятие №8. 1. Планирование работы ШМП на следующий год. <u>Практическая часть:</u> Написание отчета начинающего преподавателя по методической работе за 2025-2026 учебный год	Июнь	Методист, Председатели ЦК

1.5 ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель:

содействие профессиональному становлению начинающих преподавателей и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность, развивать их профессиональную компетентность в период адаптации профессиональной деятельности.

Задачи:

- Внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для начинающих преподавателей;
- Продвижение идей наставничества в информационном поле;
- Реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
- Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях;
- Повышать профессиональную компетентность в условиях введения ФГОС на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, тренингах;
- Оказывать профессиональную поддержку начинающим преподавателям и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность, при возникающих эмоционально-психологических затруднениях;
- Осуществлять практическую помощь в ведении учебно-методической, научно-исследовательской, индивидуально-воспитательной деятельности начинающим преподавателям и преподавателям, которые возобновили педагогическую деятельность.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса о необходимости документального закрепления наставников	сентябрь	Зам.директора методист председатели цикловых комиссий (ЦК)
2.	Рассмотрение на заседании ЦК вопроса о привлечении студентов-наставников для осуществления подготовки студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Сентябрь- октябрь	Председатели ЦК Руководители групп
3.	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	2 семестр	Председатели ЦК Руководители групп
4.	Повышение профессионализма начинающих педагогов и преподавателей, которые возобновили педагогическую деятельность. Оказание методической помощи в выборе методов и средств обучения при организации различных видов занятий	Октябрь- апрель	Методист Председатели ЦК Наставники
5.	Разработка плана работы по подготовке и проведению внутренних олимпиад профессионального мастерства.	сентябрь	Председатели ЦК
6.	Разработка плана работы студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций) с определением кандидатур студентов наставников и наставляемых	Сентябрь	Председатели ЦК Руководители групп Наставники
7.	Издание приказа о закреплении наставников и наставляемых в работе студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	Сентябрь- октябрь	Зам.директора

8.	Рассмотрение на заседании административного совета вопроса о развитии наставничества среди сотрудников техникума: – наставничество при принятии на работу нового сотрудника; – наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; – наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей; – наставничество в руководстве группой.	Август-сентябрь	Председатели ЦК Руководители групп Наставники
9.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь	Зам.директора методист
10.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на новый учебный год	Сентябрь	Наставники
11.	Проведение инструктивного семинара-совещания с наставниками по организации работы с наставляемыми	Сентябрь	методист
12	Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам: – Оформление КТП. – Ведение электронных журналов учета учебных занятий и заполнение зачетных книжек. – Проведение занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами. – Разработка/актуализация КОС. – Разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам/ПМ. – Организация текущего контроля. – Подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. Организация внеаудиторной самостоятельной работы.	В течение года	методист Наставники